

**SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA
SPLIT- TESLINA 4**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Split, rujan 2025.

I.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Srednja tehnička prometna škola je odgojno-obrazovna srednjoškolska ustanova, upisana u sudski registar rješenjem od 19. ožujka 1992. godine pod brojem I-10093., odnosno US-64/92. Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Splitu Tt-98/2099-4 od 5. svibnja 1999. godine izvršeno je usklađivanje ustanove sa Zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru te upisane promjene osnivača, djelatnosti i sjedišta.

Školi je odobren početak rada temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 602-03/94-01-204, urbroj: 532-02-2/5-94-01 od 14. travnja 1994. godine, te rješenjem Klasa:UP/I-602-03/03-01/0070, URBROJ:532-02-02/3-03-2 od 25.04.2005.

a)	Naziv i sjedište škole	SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA SPLIT					
b)	Adresa, županija	Teslina ulica broj 4 - Split, SPLITSKO-DALMATINSKA					
c)	Šifra škole	17-126-513					
d)	Ukupni broj učenika	466					
e)	Ukupni broj odjela	21					
f)	Ukupni broj djelatnika	72					
		Nastavnici	stručni suradnici/ PUN	ravnatelj	Adminis trativno- tehničko osoblje	Obrazova nje odraslih/a utoškola	Pomoćnog osoblja
		48	3 / 2	1	3	4	4
g)	Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima	Za redovne učenike	Obrazovna područja-programi				Trajanje obrazovanja
			Tehničar cestovnog prometa				4
			Tehničar za poštanske i financijske usluge/Tehničar za poštu i poštansku logistiku				4
			Zrakoplovni prometnik/Tehničar za zračni promet				4
			Vozač motornog vozila				3
		Za odrasle polaznike	Obrazovna područja-programi				Trajanje obrazovanja
			Vozač motornog vozila				Prema Zakonu o obrazovanju odraslih i provedbenih propisa
			Dizaličar				
			Željeznički prometni radnik				
			Tehničar cestovnog prometa				
			Tehničar unutarnjeg transporta				
			Tehničar PT prometa				
			Viličar				
			Vozač auto-dizalice				
			Manevrist , manevrist industrijske željeznice				
			Nadzornik tehničke ispravnosti vozila				
			Instruktor vožnje na vozilima A,B,C,D,E kat.				
Tehničar za željeznički promet							
Rukovanje i prijevoz opasnih tvari							
Osposobljavanje za vozače A,A1,B,C1,C,D,E kateg.							

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti za redovne učenike	a)	Zgrada-adresa	stanje	plan	izvor financiranja
		1 zgrada u Teslinoj ulici br. 4.	obnovljeno	održavati	-državni proračun -županijska sred.
	b)	Učionički prostor	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro	održavati popraviti	-državni proračun -županijska sred.
	c)	Opremljenost prostora	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro	unaprijediti	-državni proračun -županijska sred.
Prostorni uvjeti za auto školu	a)	Zgrada-adresa	stanje	plan	izvor financiranja
		Teslina 4, Split	dobro		- županijska sred. - vlastita sred.
Prostorni uvjeti za odrasle polaznike	a)	Zgrada-adresa	stanje	plan	izvor financiranja
		Teslina 4, Split	dobro		vlastita sredstva
	b)	Učionički prostor	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro		vlastita sredstva
	c)	Opremljenost prostora	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro		vlastita sredstva

III. UČENICI

Red. br.	PROGRAM-ZANIMANJE	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				Broj odjela po razredu	Uk.
		Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljajući	Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljajući	Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljajući	Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljajući		
1.	<i>Tehničar cestovnog prometa</i>	21	20	1	1	24	21	3	1	22	17	5	1	30	26	4	1	4	97
2.	<i>Tehničar za poštu i poštansku logistiku /Tehničar za poštanske i financijske usluge</i>	23	6	17	2	20	3	17	0	24	7	17	1	22	3	19	0	4	89
3.	<i>Tehničar za zračni promet /Zrakoplovni prometnik/</i>	24	6	18	0	25	7	18	0	25	7	18	0	20	9	11	1	4	94
4.	<i>Vozač motornog vozila</i>	74	70	4	2	71	63	8	4	57	52	5	2					9	202
Σ	<i>Ukupno</i>	142	102	40	5	140	94	46	5	128	83	45	4	72	38	34	2	21	482

IV. RADNICI ŠKOLE

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti/moduli po zaduženju
1.	Josip Balić	dipl. ing. prometa	ravnatelj 2 mentor	
2.	Matijana Kaštelančić	dipl. iur.	tajnik školske ustanove 1	
3.	Sunčica Borčić	prof. pedagogije i njemačkog jezika	stručni suradnik	stručni suradnik pedagog
4.	Maja Lončar Skender	prof. psihologije	stručni suradnik mentor	stručni suradnik psiholog
5.	Zdravka Purkić	dip. iur. dipl. knjižničar	stručni suradnik	stručni suradnik knjižničar
6.	Lara Ilić	prof. hrvatkog i engleskog jezika	nastavnik	Hrvatski jezik Prometna kultura i komunikacije u prometu (Komunikacijske vještine)
7.	Tanja Mihoč	prof. hrvatkog i talijanskog jezika	nastavnik	Hrvatski jezik Prometna kultura i komunikacije u prometu (Komunikacijske vještine)
8.	Marija Ljubičić	prof. hrvatkog jezika	nastavnik	Hrvatski jezik
9.	Regina Ujđur	prof. hrvatkog jezika	nastavnik mentor	Hrvatski jezik
10.	Danijela Kovačević	prof. hrvatkog jezika	nastavnik	Hrvatski jezik
11.	Marina Budimir	prof. engleskog i francuskog jezika	nastavnik	Engleski jezik Engleski jezik u struci
12.	Ivana Matijašević	dipl. anglist i talijanist	nastavnik	Engleski jezik Komunikacija i oglašavanje na engleskom jeziku
13.	Ivona Ciprijan	prof. hrvatskog i engleskog jezika	nastavnik	Engleski jezik
14.	Taida Valentić	prof. njemačkog i ruskog jezika	nastavnik mentor	Njemački jezik Aktivnosti u svakodnevnicu i neposrednom okruženju (njemački jezik struke)
15.	Tea Šimac	prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika	nastavnik	Talijanski jezik
16.	Lana Bajrušović	mag. educ. talijanskog jezika i književnosti	nastavnik	Talijanski jezik
17.	Ivana Franković	prof. matematike i fizike	nastavnik	Matematika Osnove matematike u struci
18.	Ranko Vujević	prof. matematike i fizike	nastavnik izvršni savjetnik	Matematika
19.	Marija Vrdoljak	dipl. ing. matematike	nastavnik savjetnik	Matematika Osnove matematike u struci
20.	Veni Žitko	mag. educ. fizike i matematike	nastavnik mentor	Matematika
21.	Lucija Matković	prof. fizike i informatike	nastavnik mentor	Fizika Fizikalne veličine i mjerenja
22.	Branimir Balić	prof. fizičke kulture	nastavnik	Tjelesna i zdravstvena kultura

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti/moduli po zaduženju
23.	Josip Gudelj	prof. fizičke kulture	nastavnik	Tjelesna i zdravstvena kultura
24.	Andrea Bučević	prof. fizičke kulture	nastavnik	Tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Vicko Bartulović	magistar edukacije povijesti i filozofije	nastavnik mentor	Povijest Etika
26.	Željko Čelebija zamjena: Rajko Marinović	prof. povijesti i zemljopisa (magistar geografije)	nastavnik mentor	Geografija Prometna geografija Kontrola leta i osnove navigacije Osnove meteorologije Cestovna infrastruktura i terminali
27.	Ivona Jelavić	magistra psihologije	nastavnik	Psihofiziologija Kultura komuniciranja Komunikologija Prometna kultura Prometna kultura i komunikacije u prometu (Prometna psihologija)
28.	Tomislava Tandara	dr. medicine	nastavnik	Prva pomoć u cestovnom prometu
29.	Jasmina Kvasina Dragičević	dipl. kateheta	nastavnik	Vjeronauk
30.	Dušica Dančuo	prof. biologije i kemije	nastavnik	Ekologija u prometu Promet i ekologija Prva pomoć i zaštita na radu
31.	Marina Penjak-Pažanin	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik mentor	Računalstvo Primjena elektroničkih računala Informacijsko komunikacijska tehnologija
32.	Zorana Kožul	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik mentor	Računalstvo Primjena elektroničkih računala Informacijsko komunikacijska tehnologija
33.	Dobroslov Brnić	mag. ing. prometa	nastavnik	Praktična nastava
34.	Mladen Zec	mag. ing. traff.	nastavnik mentor	Praktična nastava Cestovna infrastruktura
35.	Darko Zoković	dipl. ing. strojarstva	nastavnik	Cestovna vozila Vozila u cestovnom prometu Praktična nastava
36.	Suzana Bareza	dipl. oec.	nastavnik	Politika i gospodarstvo Bankarstvo i osiguranje Novčano poslovanje u pošti Platni promet i financijske usluge
37.	Albina Raguz	dipl. oec.	nastavnik mentor	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu Istraživanje tržišta i špedicija Trgovinsko poslovanje u pošti
38.	Ante Borzić	mag. ing. prometa	nastavnik	Grafičke komunikacije u cestovnom prometu Prijevoz tereta Ceste i cestovni objekti Prometna tehnika Praktična nastava Cestovna infrastruktura i terminali
39.	Marino Žunić	dipl. ing. prometa cestovni smjer	nastavnik	Cestovna vozila Prijevoz putnika Praktična nastava Prometna infrastruktura Vozila u cestovnom prometu Cestovna infrastruktura
40.	Miroslav Budić	dipl. ing. prometa cestovni smjer	nastavnik mentor	Cestovna infrastruktura i terminali Propisi u cestovnom prometu Cestovna vozila Prometna infrastruktura Tehnologija prijevoza

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti/moduli po zaduženju
41.	Ivan-Goran Pelivan	dipl. ing. prometa	nastavnik mentor i voditelj obrazovanja odraslih	Prijevoz tereta Prijevoz putnika
42.	Ivan Tresić	dipl. ing. prometa	nastavnik mentor	Prometna tehnika Inteligentni transportni sustavi Prometna tehnika Terminali u cestovnom prometu Grafičke komunikacije u cestovnom prometu Cestovna infrastruktura i terminali
43.	Sandra Šarić	dipl. ing. prometa zračni smjer	nastavnik	Organizacija i tehnika veza u zračnom prometu Prihvat i otprema tereta i zrakoplova Zrakoplovni propisi Prihvat i otprema putnika i prtljage Osnove zrakoplovstva Praktična nastava Aerodromi i zrakoplovi
44.	Ivo Milanović	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	Kompjutorska daktilografija Praktična nastava Cestovna infrastruktura i terminali Vozila u cestovnom prometu Cestovna infrastruktura
45.	Ivan Baranović	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	Tehnologija poštanskog prometa Logistika i poštanski promet Praktična nastava Poštanska mreža Sredstva poštanske mreže
46.	Anela Kraljević	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik savjetnik	Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa Komunikacijske mreže Informacijske tehnologije u poslovanju Informacijske tehnologije u poštanskom uredu Osnove prijevoza i prijenosa Usluge i pošiljke u poštanskom sustavu
47.	Jasminka Ančić	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik izvršni savjetnik	Poštanski promet Express usluge Telematika Informacijske tehnologije u poslovanju Tehnologija poštanskog prometa Osnove hi tech marketinga Zračni promet Usluge i pošiljke u poštanskom sustavu
48.	Jerolim Mandić	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	Ekonomika prometa Praktična nastava Cestovna infrastruktura i terminali
49.	Zoran Pešić	ing. prometa dipl. ing. sigurnosti	strukovni učitelj 1 mentor i voditelj autoškole	Upravljanje motornim vozilom C kategorije
50.	Boris Maltež	ing. prometa dipl. ing. sigurnosti	strukovni učitelj 1	Upravljanje motornim vozilom C kategorije
51.	Nikola Granić zamjena: Antonio Perković	bacc. ing. traff. (ing. prometa)	strukovni učitelj 1	Upravljanje motornim vozilom C kategorije
52.	Marijan Zec	mag. ing. prometa	strukovni učitelj 1	Upravljanje motornim vozilom C kategorije Ergonomija u prometu
53.	Miroslav Pandža	stručni prvostupnik teologije i instruktor vožnje	strukovni učitelj 1	Upravljanje motornim vozilom C kategorije
54.	Petra Bosnić Zamjena: Tina Vidović	Economist, SSS (bacc. admin. Publ)	referent	
55.	Marina Kaštelančić Čoko	magistra ekonomije VSS	voditelj računovodstva u školi 1	
56.	Dragica Žižak	NKV	čistač/spremač	

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti/moduli po zaduženju
57.	Marijana Bilić	SSS	čistač/spremač	
58.	Danica Režić	SSS	čistač/spremač	
59.	Anto Pelivan	strojobravar SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	
			operativni djelatnik za sigurnost	
60.	Vjenceslav Bošković	ing. prometa	pomoćnik u nastavi	
61.	Rozalija Papić	suradnik u kulturno- znanstvenim ustanovama	pomoćnik u nastavi	
62.	Ivana Vrvilo	mag. ing. traff.	referent obrazovanja odraslih	
63.	Rosa Vučković	struč. spec. admin. publ.	referent autoškole	
64.	Mijo Balić	instruktor vožnje	instruktor vožnje	
65.	Ivica Bancelj	instruktor vožnje	instruktor vožnje	

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija pet dana u tjednu u dvije smjene: A i B.

- Jutarnja smjena počinje u 08:00 sati a završava u 14:00 sati
- Popodnevna smjena počinje u 14,00 sati a završava u 20,00 sati

Dnevno se u pojedinim razredima između 13,00 i 14,00 sati organizira predsat ili sedmi sat te bifurkacija nastave etike zbog nedostatka materijalnih uvjeta.

Nastava TZK uglavnom se izvodi u suprotnoj smjeni, kao i nastava iz nastavnog predmeta upravljanje motornim vozilom.

RASPORED RADNOG VREMENA RADNIKA ŠKOLE

Rad u školi organiziran je u dvije smjene: jutarnja i popodnevna.

J u t a r n j a s m j e n a:

od 6,00 sati: čišćenje, popravci do 14,00 sati

od 7,30 sati: administrativno osoblje do 15,30 sati

od 7,15 sati: započinje nastava s predsatom i traje do 1 sati (sa sedmim satom)

P o p o d n e v n a s m j e n a:

od 13,00 sati: čišćenje, popravci do 21,00 sat

od 13,00 sati: administrativno osoblje do 21,00 sat

od 13,15 sati: započinje nastava s predsatom i traje do 20,00 sati (sa sedmim satom)

Detaljan raspored dnevnog radnog vremena radnika u školi utvrđuje se Odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena radnika.

UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE

Nastavni predmet Upravljanje motornim vozilom C kategorije sastavni je dio Praktičnog dijela Nastavnog plana i programa i nastava se izvodi 1,5 sat tjedno odnosno 45 sati godišnje po učeniku, a nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

Učenici koji se obrazuju za stjecanje strukovne kvalifikacije vozač motornog vozila moraju ostvariti propisani broj sati i pristupiti polaganju ispita iz Upravljanja motornim vozilom C kategorije. Nastava iz nastavnog predmeta Upravljanje motornim vozilom C kategorije izvodi se do završetka osposobljavanja od 45 sati i pristupanja ispitu odnosno provjeri dostignute vještine vožnje pri vanjskoj stručnoj organizaciji (HAK-u) u tekućoj školskoj godini, a najduže do 31. kolovoza tekuće godine sukladno odredbama 5. i 6. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 55/24, 88/24). Učenik ne može biti pozitivno ocijenjen iz nastavnog predmeta Upravljanje motornim vozilom C

RAZREDI PO SMJENAMA

SMJENA A	
1.	1.F Dančuo
2.	1.G Jelavić
3.	1.H Čelebija
4.	2.G Kovačević
5.	2.H Žitko
6.	3.G Budić
7.	3.H Ljubičić
8.	1.D Mihoč
9.	2.D Ciprijan
10.	3.D Vrdoljak
11.	4.D Matković

SMJENA B	
1.	1.A Franković
2.	2.A Bartulović
3.	3.A Matijašević
4.	4.A Raguž
5.	1.C Ilić
6.	2.C Ujdur
7.	3.C Kraljević
8.	4.C Baranović
9.	2.F Vujević
10.	3.F Valentić

NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI

TEHNIČAR ZA CESTOVNI PROMET/ TEHNIČARKA ZA CESTOVNI PROMET	rujan			listopad				studen				prosinac				siječanj			veljača				ožujak				travanj				svibanj				lipanj	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Opći predmeti	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Moduli (CSVET)																																				
CESTOVNA INFRASTRUKTURA (7)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
TERMINALI U CESTOVNOM PROMETU (3)																									5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
VOZILA U CESTOVNOM PROMETU (8)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	7	7	7	5	5	5	5	5												
GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U CESTOVNOM PROMETU (6)																	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
PRVA POMOĆ I ZAŠTITA NA RADU (3)																																				
INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (4)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	1	1																	
FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA (4)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																					
Ukupno tjedno učenici	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	32	32	32	32	32	30	33	33	32	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	31	31	31	31	29	

[illegible]

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA																					
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN								
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			6	140	4			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4.5	70	2			4.5										
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1			2.5	35	1			2.5	35	1			2.5	32	1			2.5
	GEOGRAFIJA	70	2			4.5	35	1			2.5										
	TZK	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	140	4			5.5	140	4			5.5	105	3			5	96	3			5
	FIZIKA	70	2			4															
	KEMIJA	70	2			3.5															
POLITIKA I GOSPODARSTVO																	64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	21			36.5	560	16			27	385	11			19.5	416	13			23.5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		68%				61%	52%				45%	37%				33%	41%				39%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN								
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRUEVOZA I PRIJENOSA	70	2			4.5															
	PRUEVOZ TERETA						70	2			4	70	2			4.5	64	2			4
	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU											70	2			4.5	64	1	1		4.5
	INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI											70	2			4.5					
	PRUEVOZ PUTNIKA																96	2	1		5
	EKONOMIKA PROMETA																64	2			3.5
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU											70	2			4.5					
	EKOLOGIJA U PROMETU	35	1			2.5	35	1			2.5										
	PROMETNA TEHNIKA											175	3	2		9	160	3	2		6.5
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU						35	1			2.5										
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI						140	2	2		8										
	PROMETNA GEOGRAFIJA						35	1			2.5										
CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70	1	1		5															
	CESTOVNA VOZILA	35	1			2.5	35	1			2.5	70	2			4.5					
	RAČUNALSTVO	70	1	1		5															
PRAKTIČNE VJEŠTINE	PRAKTIČNA NASTAVA						105			3	7	70			2	5	96			3	5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6	2		19.5	455	8	2	3	29	595	13	2	2	36.5	544	10	4	3	28.5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		26%				33%	42%				48%	57%				61%	53%				48%
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN								
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	PSIHOLOGIJA RADA	70	2			4															
	KOMUNIKOLOGIJA						70	2			4										
	STATISTIKA											70	2			4					
	FIZIKA						70	2			4	70	2			4	64	2			4
	PODUZETNIŠTVO																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%				7%	6%				7%	7%				7%	6%				7%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		350	8	2		23.5	525	10	2	3	33	665	15	2	2	40.5	608	12	4	3	32.5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		32%				39%	48%				55%	63%				68%	59%				54%
C. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1085	29	2		60	1085	26	2	3	60	1050	26	2	2	60	1024	25	4	3	60

ZRAKOPLOVNI PROMETNIK

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Oznaka predmeta
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3	
2.	Engleski jezik	4	4	4	4	
3.	Strani jezik ¹	2	2	3	3	
4.	Povijest	2	2	—	—	
5.	Geografija	2	3*	—	—	1
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	2	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	
8.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1	
9.	Matematika	3	3	2	2	
10.	Fizika	3	3	2	2	
11.	Kemija	2	—	—	—	
12.	Biologija	2	—	—	—	
13.	Računalstvo	2	2	—	—	2
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	—	—	—	3
15.	Osnove zrakoplovstva	—	2	—	—	4
16.	Zrakoplovni propisi	—	2	—	—	5
17.	Poznavanje robe	—	1	—	—	6
18.	Primjena elektroničkih računala	—	—	2	—	7
19.	Organizacija i tehnika veza u zračnom prometu	—	—	2	—	8
20.	Organizacija poslovanja u zračnom prometu	—	—	2	—	9
21.	Prihvat i otprema tereta i zrakoplova	—	—	3	2	10
22.	Prihvat i otprema putnika i prtljage	—	—	2	1	11
23.	Psihofiziologija	—	—	—	2	12
24.	Istraživanje tržišta	—	—	—	2	13
25.	Prijevoz i špedicija	—	—	—	2	14
26.	Praktične vježbe	—	—	3	3	15
UKUPNO		31	31	31	31	
Stručna praksa		—	—	120	do 40**	

¹ Pored obveznog engleskog jezika, drugi strani jezik utvrđuje škola.

* Sadrži 1 sat geografije + 2 sat prometne geografije

** U funkciji završnog ispita

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINACIJSKE USLUGE																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																															
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																
		godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi								
T	V	PN	T	V	PN	T		V	PN	T	V	PN		T	V	PN																	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6												
	I. Strani jezik	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6												
	II. Strani jezik	70	2			4	70	2			4					0					0												
	Povijest	70	2			4,5																											
	Geografija	70	2			5,5																											
	Politika i gospodarstvo																				4												
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2												
	Vjeronauk/etika	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5												
	Matematika	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5												
	Fizika	70	2			4	70	2			4	70	2			4																	
Računalstvo	35		1		4																												
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	20	1	0	44	560	16	0	0	30	490	14	0	0	26	448	14	0	0	26												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		68%				73,33%				50,00%				50,00%				43,75%				43,33%				43,75%				43,33%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNOSTRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																															
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																
		godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi								
T	V	PN	T	V	PN	T		V	PN	T	V	PN		T	V	PN																	
POŠTANSKI PROMET I LOGISTIKA	POŠTANSKI PROMET	70	2			3	70	2			4																						
	TEHNOLOGIJA POŠTANSKOG PROMETA																																
	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA						70	2			4																						
	EXPRESS USLUGE						70	2			4																						
	KULTURA KOMUNICIRANJA																																
INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI PROMET	LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET																																
	TEHNOLOGIJA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKOG PROMETA	70	2			3	70	2			4																						
	KOMUNIKACIJSKE MREŽE																																
FINACIJSKO POSLOVANJE	NOVČANO POSLOVANJE U POŠTI	70	2			3	70	2			4	70	2			4																	
	TRGOVINSKO POSLOVANJE U POŠTI																																
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE																																
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU						70	2			4	70	2			4																	
	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU																																
	POŠTANSKOM UREDU																																
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	70			2	4	70			2	3	105				3	6,5	96			3												
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6	0	2	13	490	12	0	2	27	560	13	0	3	31	512	13	0	3	27												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		25,81%				21,67%				43,75%				45,00%				50,00%				51,67%				50,00%				45,00%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																															
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																
		godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi	godišnje	tjedno				Kreditni bodovi								
T	V	PN	T	V	PN	T		V	PN	T	V	PN		T	V	PN																	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE	70	2			3																											
	FILATELIJA	70	2			3																											
	POŠTANSKI I INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI						70	2			3																						
	PROMKET I EKOLOGIJA						70	2			3																						
	OSNOVE HI TECH MARKETINGA											70	2				3																
	INTELEKTNI TRANSPORTNI SUSTAVI											70	2				3																
	LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET																																
	TELEMATIKA																																
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3												
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6,25%				9,38%				6,25%				9,38%				6,25%				9,38%											
UKUPNO SATI /BODOVI B1. + B2.		350	8	0	2	16	560	14	0	2	30	630	15	0	3	34	576	15	0	3	30												
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		32,26%				26,67%				50,00%				50,00%				56,25%				56,67%				56,25%				50,00%			
C. ZAVRŠNI RAD																																	
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4												
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B + C		1085	28	1	2	60	1120	30	0	2	60	1120	29	0	3	60	1024	29	0	3	60												

* **Napomena:** U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Red. br.	NASTAVI PREDMET	Sati tjedno/ godišnje			Ukupno sati
		1. godina	2.godina	3. godina	
I. Općeobrazovni dio					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96	306
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/64	204
3.	Povijest	2/70	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2/64	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64	204
6.	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32	102
7.	Geografija	2/70	2/70 ¹		140
8.	Matematika	2/70	2/70	2/64	204
9.	Fizika	2/70	-	-	70
10.	Računalstvo	2/70	-		70
Ukupno: Općeobrazovni dio		18	12	12	1434
II. Stručno-teorijski dio					
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2/70			70
12.	Goriva i maziva	2/70	-	-	70
13.	Cestovna vozila	3/105	2/70	2/64	239
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1/35	-	35
15.	Prometna kultura	-	2/70	-	70
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2/70	-	70
17.	Prijevoz tereta	-	-	3/96	96
18.	Prijevoz putnika	-	-	2/64	64
19.	Prometna tehnika	-	-	2/64	64
20.	Izborni predmet: A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	2/70	2/70	2/64	204
Ukupno: Stručno-teorijski dio		9	9	11	982
III. Praktični dio					
21.	Praktična nastava	2/70	7/245	7/224 ²	539
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije ³	-	-	1,5/45 ⁴	45
Ukupno: Praktični dio		2	7	8.5	584
Ukupno: : I. + II. + III.		29	28	31,5	3000

¹ 35 sati *Prometne geografije*.

² 35 sati u funkciji završnog ispita.

³ Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije.

⁴ Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

PRAKTIČNA NASTAVA- Vozač motornog vozila

Razred	Tjedni broj sati	Broj učenika po razredu	Broj grupa	Broj sati tjedno u školi	Ukupno po nastavnom planu i programu	Od toga u školi	Od toga van škole	Ukupan broj sati godišnje u školi	Nastavnici koji izvode nastavu	Broj sati po nastavniku tjedno
2.F	7	18	2	14	245	245	0	490	Dobroslav Brnić / Ivo Milanović	7+7
2.G	7	20	2	14	245	245	0	490	Dobroslav Brnić / Mladen Zec	7+7
2. H	7	24	2	14	245	245	0	490	Dobroslav Brnić / Jerolim Mandić	7+7
3.F	7	21	2	14	224	224	0	448	Dobroslav Brnić / Mladen Zec	7+7
3.G	7	19	2	14	224	224	0	448	Mladen Zec / Jerolim Mandić	7+7
3. H	7	22	2	14	224	224	0	448	Jerolim Mandić / Ante Borzić	7+7

PRAKTIČNA NASTAVA- Prometni tehničari

Razred	Tjedni broj sati	Broj učenika po razredu	Broj grupa	Broj sati tjedno u školi	Ukupno po nastavnom planu i programu	Od toga u školi	Od toga van škole	Ukupan broj sati godišnje u školi	Nastavnici koji izvode nastavu	Broj sati po nastavniku tjedno
2.A	3	19	2	6	105	105	0	210	Darko Zoković Marino Žunić	3+3
2.C	2	24	2	2	70	70	0	70	Ivan Baranović	2+2
3. A	2	25	2	4	70	70	0	140	Darko Zoković Marino Žunić	2+2
3. C	2+1	27	2	2	105	70	35	70	Ivan Baranović	4+2
3. D	3	21	1	0	240	0	240	0	Sandra Šarić	3
4. A	3	22	1	0	96	0	96	0	Ante Borzić	3
4. C	3	13	1	0	96	0	96	0	Ivan Baranović	3
4.D	3	23	1	0	96	0	160	0	Sandr Šarić	3

IZBORNA NASTAVA

Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno / CSVET
Vjeronauk	452	1
Etika	30	1
Ergonomija prometa	74	4 CSVET
Talijanski jezik	97	2
Njemački jezik	29	2
Prometna infrastruktura	44	2
Tehnologija prijevoza	28	2
Komunikologija	24	2
Promet i ekologija	20	2
Strani jezik u struci	52	2
Osnove hi tech marketinga	25	2
Telematika	22	2

DOPUNSKA NASTAVA

(raspored je podložen)

PREDMET	NASTAVNIK	BROJ SATI	RAZREDI
ENGLESKI JEZIK	Ivana Matijašević	1 sat	Četvrti razredi
ENGLESKI JEZIK	Marina Budimir	1 sat	1.c, 1. d, 1.f, 1.g
HRVATSKI JEZIK	Regina Ujdur	1 sat	Prvi i treći razredi
HRVATSKI JEZIK	Marija Ljubičić	1 sat	Drugi i četvrti razredi
MATEMATIKA	Ranko Vujević	1 sata	1.c, 1.d, 2.f, 2.g, 3.a, 3.f
MATEMATIKA	Marija Vrdoljak	1 sat	2.a, 3.c, 3.d, 4.a
NJEMAČKI JEZIK	Taida Valentić	1 sat	1.d, 2.d, 2.h , 3.f, 3.d, 4.d
UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE	Zoran Pešić	2 sata	3. razred vozač motornog vozila
UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE	Boris Maltež	2 sata	3. razred vozač motornog vozila
UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE	Miroslav Pandža	2 sata	3. razred vozač motornog vozila
UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE	Nikola Granić	2 sata	3. razred vozač motornog vozila
UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE	Marijan Zec	2 sata	3. razred vozač motornog vozila

DODATNA NASTAVA

HRVATSKI JEZIK	Regina Ujdur	2 sata	Školski list „Prometej“
----------------	--------------	--------	-------------------------

VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Red. br.	Program slobodnih aktivnosti - sudionici	Ime i prezime nastavnika	Vremenik
1.	KLUB LJUBITELJA KAZALIŠTA - svim zainteresiranim učenicima 1.-4. razreda - nastaviti dugogodišnju suradnju s HNK Split, tijekom šk. god. organizirati posjet kazališnim predstavama - organizirati razgovor s redateljima i glumcima, pratiti proces nastanka kazališne predstave (Kazalište mladih) - popularizirati kazališnu umjetnost - podizati razinu estetske i književne kulture - upućivati na prikaze kazališnih predstava i recentnu kazališnu kritiku	Regina Ujdur Marija Ljubičić Lara Ilić Danijela Kovačević Tanja Mihoč	Tijekom školske godine
2.	SURADNJA S KULTURNIM INSTITUCIJAMA - voditi učenike na manifestaciju Marulićevi dani, Knjigu Mediterana, značajne literarne izložbe - Omogućiti zainteresiranim učenicima usvajanje vrednota i produbljivanje znanja iz dramske, likovne, glazbene i filmske umjetnosti - Razviti kulturu ponašanja u kulturnojavnim ustanovama - Razviti opće kulturu i informiranosti	Regina Ujdur Danijela Kovačević Marija Ljubičić Lara Ilić Tanja Mihoč Zdravka Purkić	Tijekom školske godine

3.	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB Nogomet, Rukomet, Košarka, Odbojka, Badminton, Stolni tenis, Strelčarstvo, Plivanje, Skijanje, Proljetni kros - Promicanje sporta kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti i staranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena - Organizirano bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja - Stjecanje sportskih vještina, promicanje zdravih životnih navika - Razvijanje odgovornosti u ekipnom radu	Andrea Bučević Josip Gudelj	Tijekom šk. godine
4.	NATJECANJE IZ SPRETNOSTI VOŽNJE - priprema, prednatjecanje, - natjecanje prometnih škola RH	Nikola Granić Boris Maltež Zoran Pešić	Tijekom šk. godine
5.	NATJECANJE IZ ZNANJA PROMETNE STRUKE -poštanski -zračni -cestovni -vozači	Anela Kraljević Ivan Baranović Sandra Šarić Miro Budić Ivan Tresić	Tijekom šk. godine

Priredbe, izložbe, susreti, obilježavanja

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji
- U povodu Božića i Nove godine	prosinac 2025.	Regina Ujdur Marija Ljubičić Zdravka Purkić Sunčica Borčić Maja Lončar Skender
- Dani maturanata	veljača 2026.	Albina Raguž Ivan Baranović Lucija Matković Taida Valentić Miroslav Budić Marija Ljubičić

- Europski tjedan strukovnog obrazovanja	prosinač 2025.	Sunčica Borčić Maja Lončar Skender Jasminka Ančić Anela Kraljević Mladen Zec
--	----------------	--

Stručne ekskurzije

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme	Nositelji	Svrha
1. D 2. D 3. C	ZADAR/ZAGREB	tijekom školske godine	Sandra Šarić Jasminka Ančić Anela Kraljević	- Obilazak Zračne luke Zadar / Zagreb, Lučko aerodrom i Aerokluba Zagreb

Natjecanja

Aktivnosti	Nositelji
Školska natjecanja iz općeobrazovnih i strukovnih predmeta	Predmetni nastavnici
Športsko natjecanje- atletika Športsko natjecanje- nogomet Športsko natjecanje-badminton, stolni tenis Školsko natjecanje – rukomet Školsko natjecanje – košarka Školsko natjecanje - šah	Andrea Bučević Josip Gudelj
World skills Croatia - državno natjecanje prometnih škola	Prometni aktiv

Maturalno putovanje

Razredi	Voditelji	Svrha
3. A	Ivana Matijašević	Kulturna, povijesna, stručna, zabavno- rekreativna
3. C	Anela Kraljević	
3. D	Marija Vrdoljak	
2. F	Ranko Vujević	
2. G	Danijela Kovačević	
2. H	Veni Žitko	

Ostali izleti planirani su školskim kurikulumom.

VII. ORIJENTACIJSKI VREMENIK RADA ŠKOLE

Nastava u školskoj godini 2025./2026. počinje 08. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda.

a) Odgojno-obrazovna razdoblja :

Prvo polugodište: 08. rujna 2025. - 23. prosinca 2025. godine

Drugo polugodište: 12. siječnja 2026. - 12. lipnja 2026. godine,
odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda.

b) Razdoblja odmora učenika

I. Zimski odmor - od 24. prosinca 2025. do 09. siječnja 2026. godine

II. Proljetni odmor - od 30. ožujka 2026. do 6. travnja 2026. godine

III. Ljetni odmor - od 15. lipnja 2026. do 31. kolovoza 2026. (osim za učenike koji imaju dopunski nastavni rad, popravne ispite, učenike koji polažu završni rad ili ispite državne mature ili razlikovne ispite. Valja napomenuti i da zbog posebnih okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela).

c) Rokovi popravnih, razrednih ispita i obrane završnih radova

Ljetni rok

1) Razredni i predmetni ispiti

a) Završni razredi od 11. svibnja 2026. do 22. svibnja 2026. - prijave do 30. travnja 2026.

b) Ostali razredi od 01. lipnja 2026. do 12. lipnja 2026. – prijave do 22. svibnja 2026.

2) Dopunski rad

a) Završni razredi u terminima redovne nastave od 25. svibnja 2026. – 05. lipnja 2026.

b) Ostali razredi od 23. lipnja 2026. do 8. srpnja 2026. godine

3) Obrana završnog rada

- od 15. lipnja 2026. do 26. lipnja 2026. godine

Jesenski rok

1) Popravni ispiti (svi razredi)

- od 17. kolovoza 2026. do 19. kolovoza 2026. godine

2) Obrana završnog rada

- od 24. kolovoza 2026. do 26. kolovoza 2026. godine

Zimski rok

Obrana završnog rada

- od 02. veljače 2026. do 04. veljače 2026. godine (za učenike školske godine 2024./2025.)

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Učenici biraju teme za Završni rad najkasnije

- do 31. listopada tekuće školske godine

Obrani Završnog rada može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio posljednju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju priložio pozitivnu ocjenu

Uručivanje svjedodžbi o Završnom radu:

- u ljetnom roku- tjedan nakon obrane
- u jesenskom roku- tjedan nakon obrane
- u zimskom roku- tjedan nakon obrane

ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

	ROK PRIJAVE	ROK PREDAJE RADA	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
ZIMSKI ROK	do 30. studenog 2025.	do 23. siječnja 2026.	od 02. veljače do 04. veljače 2026.

ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

	ROK PRIJAVE	ROK PREDAJE RADA	OBRANA ZAVRŠNOG RADA
LJETNI ROK	do 01. travnja 2026.	do 01. lipnja 2026.	od 15. lipnja do 26. lipnja 2026.
JESENSKI ROK	do 10. srpnja 2026.	do 13. srpnja 2026.	od 24. kolovoza do 26. kolovoza 2026.

Značajni datumi

DATUM	NAZIV	DAN
01. studenog 2025. godine	Dan svih svetih	subota
18. studenog 2025. godine	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	utorak
06. prosinca 2025. godine	Sv. Nikola - dan Škole	subota
25. prosinca 2025. godine	Božić	četvrtak
26. prosinca 2025. godine	Sv. Stjepan	petak
01. siječnja 2026. godine	Nova Godina	četvrtak
06. siječnja 2026. godine	Sveta tri kralja	utorak
5. travnja 2026. godine	Uskrs	nedjelja
6. travnja 2026. godine	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
01. svibnja 2026. godine	Praznik rada	petak
07. svibnja 2026. godine	Sveti Dujce (dan grada Splita)	četvrtak
30. svibnja 2026. godine	Dan državnosti	subota
4. lipnja 2025. godine	Tijelovo	četvrtak
22. lipnja 2026. godine	Dan antifašističke borbe	ponedjeljak
05. kolovoza 2026. godine	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	srijeda
15. kolovoza 2026. godine	Velika Gospa	subota

DRŽAVNA MATURA

Provodi se prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Svi nastavnici su uključeni i sudjeluju prema rasporedu, što ovisi o broju učenika koji imaju pravo izlaska na ispit, te predmetima koji se polažu. Za raspored i dežurstva je odgovorno Školsko ispitno povjerenstvo.

Naziv škole:	SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA
Šifra škole:	17-126-513
Mjesto:	SPLIT
Adresa škole:	Teslina 4
Telefon škole:	+385 21 385 942
e-mail škole:	tajnistvo@ss-tehnicka-prometna-st.skole.hr
Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2024./2025.	
Ime i prezime ravnatelja/ice, broj telefona, e-mail:	Josip Balić +385 21 385 910
	Mob: +385 98 520 000 e-mail: ravnatelj@stps.hr
Ime i prezime ispitnoga koordinatora, broj telefona, e-mail:	Regina Ujdur
	Mob: +385 97 731 2078 e-mail: regina.ujdur@skole.hr
Ostali članovi školskoga ispitnoga povjerenstva	Ime i prezime:
1.	Ivo Milanović (zamjenik koordinatora)
2.	Marina Penjak Pažanin
3.	Vicko Bartulović
4.	Ivan Tresić
5.	Mladen Zec

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava, te utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE I ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – PRVI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POUTIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRUŽAVALA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDOCIBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDOCIBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE I ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2025. – DRUGI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026. OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.				

VII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- Zdravstvena zaštita u toku školske godine provodi se u dogovoru s nadležnom školskom liječnicom, dr. med.,specijalist školske medicine Katarina Tomelić-Ercegović, u vidu predavanja o spolno prenosivim bolestima, te sa MUP-om u vidu predavanja na temu ovisnosti.
- Provođenje cijepljenja organizira se u suradnji s nadležnom školskom liječnicom.
- Dezinsekciju i deratizaciju provesti dva puta godišnje za vrijeme školskih praznika.
- Dezinfekcija Škole provodit će se svaki dan u vidu održavanja i jednom tjedno sveobuhvatno u smislu Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- Škola će aktivno surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo Grada i Županije te sanitarnom inspekcijom.
- Zdravstveni pregledi djelatnika obavljati će se u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

I. UVOD

Posljednjih godina u populaciji srednjoškolske mladeži uviđa se trend porasta zlouporaba droga, opojnih sredstava i kockanje. Rješenje tog osobnog i društvenog problema je prije svega u prevenciji. Osim toga, pandemija koronavirusa je posljednjih godina znatno utjecala na kvalitetu socijalnih odnosa te generalno mentalno zdravlje učenika. Osim gore navedenih rizičnih ponašanja, naglasak preventivnog programa u ovoj školskoj godini bit će i na unaprjeđivanju mentalnog zdravlja učenika, a popratno i prevenciju pojave kroničnih psihičkih i ponašajnih smetnji.

Učenje i navikavanje na zdrave stilove življenja i organiziranje slobodnog vremena te zalaganje za vlastito mentalno zdravlje, dobro su jamstvo da će mlade osobe, njegovanjem usvojenih navika i živeći u zdravoj i poticajnoj okolini, znati reći “ne” duhanu, alkoholu i ostalim drogama. Školski preventivni program provodi se tijekom čitavog odgojno- obrazovnog procesa radeći na osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja te eliminiranju ili ublažavanju utjecaja različitih i sveprisutnih rizičnih čimbenika na učenike.

Jednom riječju, cilj je omogućavanje neometanog sazrijevanja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog) mladim ljudima jer će oni jedino tako naučiti razvijati pozitivan i korektan odnos prema okolini te optimalno funkcionirati u školskoj zajednici.

II. ZADACI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Njegovati okruženje i klimu u školi koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja:

- se prilagođava potrebama učenika,
- odgaja, a ne samo obrazuje,
- priprema učenike za život,
- u kojoj se svaki učenik dobro osjeća i nema strah od škole,
- koja
- njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju,
- prihvća i podržava različitosti i potiče individualnost,
- stvara osjećaje pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti,
- se brine za i promiče mentalno zdravlje učenika

2. Poticati osobni i socijalni razvoj kroz poučavanje i poticanje:

- odgovornog donošenja odluka i nenasilnog rješavanja sukoba
- razvoja kritičkog mišljenja i samopoštovanja

- odupiranja negativnom vršnjačkom utjecaju; izbjegavanje rizičnih situacija
- prepoznavanja i razvoja osobnih potencijala

3. Razvijati pozitivne stavove prema sebi i radu, promicati pozitivne vrijednosti, empatiju, samopoštovanje, optimizam, humor, kreativnost

4. Isticati zabrane i poželjne oblike ponašanja,

5. Osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena

6. Rano prepoznavati učenike s problemima i pomoći im u rješavanju istih

7. Rano prepoznavati početke ovisnosti kako bi se što prije poduzele odgovarajuće mjere za prevenciju razvoja istih

8. Poticati nastavak karijere

III. NOSITELJI

- Razrednici i predmetni nastavnici
- Stručno – razvojna služba (pedagog, psiholog, knjižničar)
- Obitelj (prvenstveno roditelji)
- NZJZ- služba školske medicine, prevencija ovisnosti i razne zdravstvene udruge
- MUP
- Ostale institucije i udruge

IV. SADRŽAJ PROGRAMA

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz:

- satove razredne zajednice
- nastavne predmete
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- individualan savjetodavni rad – selektivna i indicirana prevencija

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI
Sudjelovanje učenikana obilježavanju “Svjetskog dana prevencije suicida”	10. rujna 2025.	Senzibilizirati učenike za problem suicidalnosti i mentalne teškoće u zajednici Potaknuti učenike na suradnju sa stručnom službom škole glede nošenja sa životnim izazovima i teškoćama	-učenici su osvješteniji o mogućnosti sprječavanja suicida, te znaju kome se obratiti za pomoć ukoliko prepoznaju tendenciju kod sebe i drugih -zalažu se za mentalno zdravlje sebe i drugih
Sudjelovanje učenika u obilježavanju „Svjetskog dana mentalnog zdravlja“	10. listopada 2025.	Očuvanje mentalnog zdravlja, te postizanje pozitivnog utjecaja na privatni, akademski i kasnije poslovni život Destigmatizacija teškoća mentalnog zdravlja	-učenici prepoznaju važnost očuvanja mentalnog zdravlja -učenici razlikuju teškoće mentalnog zdravlja -učenici navode strategija smanjenja teškoća mentalnog zdravlja -učenici izrađuju plakat na temu „Mentalno zdravlje“
Preventivno- edukativno predavanje: “Sigurnou prometu kroz prizmu ovisnosti” – MUP, PU SD odjel prevencije (Jasmin Hasikić)	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti Studeni/prosinac	Održavanje edukativnih predavanja i radionica s ciljem prevencije svih oblika ovisnosti i ovisnosti povezanih sa sigurnošću u prometu. Za učenike drugih i trećih razreda zanimanja vozač motornog vozila.	-učenici će razviti osjećaj odgovornosti u prometu kroz formaciju društveno prihvatljivih stavova -učenici će prepoznati rizične čimbenike svakog oblika ovisnosti i utjecaj istih na sigurnost u prometu
Prevenција zloupotrebe droge i alkohola za učenike prvih razreda. MUP, PU SD odjel prevencije (Ante Radoja)	Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti Studeni/prosinac	Održavanje preventivne aktivnosti od strane nadležne institucije (MUP) s ciljem osvješćivanja štetnog utjecaja opijata na mlade i njihovu okolinu.	-učenici prepoznaju štetnost konzumacije opijata kroz pregled statističkih podataka -učenici objašnjavaju kako opijati mogu negativno utjecati na njih i okolinu

Predavanje na temu „Trgovina ljudima“ za učenike maturalnih razreda u suradnji a Crvenim križem	Tijekom školske godine	Edukativno predavanje na temu iz kategorije Ljudskih prava (Građanski odgoj i obrazovanje). Širenje vidika s obzirom na veću mobilnost (EU).	-učenici prepoznaju potencijalno rizične situacije migriranja -učenici procjenjuju razinu opasnosti pojedine situacije
„Dan sjećanja na Vukovar“	18. studenog 2025.	Potaknuti nastavnike i učenike na obilježavanje „Dana sjećanja na Vukovar“ zajedničkim paljenjem svijeća i izradom plakata koji će se postaviti u predvorju škole	-razviti moralne, estetske, duhovne, vjerske i društvene vrijednosti -odati počast žrtvovanju za više ciljeve -razviti zahvalnost i osjećaj zadovoljstva i pripadnosti
Predavanje na temu “Nasilje nije rješenje” za učenike s naglaskom na provedbu radionica s razrednicima i učenicima na temu “Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“	kroz veljaču	Kontinuirano osnaživati razrednike, nastavnike i učenike da prepoznaju nasilje i pravovremeno reagiraju na isto. Poseban naglasak je na osvješćivanju poželjnog ponašanja i informiranju učenika o prepoznavanju i “kategorizaciji” oblika seksualnog nasilja.	-učenici prepoznaju štetnost svakog oblika nasilnog ponašanja za žrtvu i počinitelja -učenici donose ispravne odluke odnosima s drugima -učenici će promiču odnose utemeljene na međusobnom poštivanju
Predavanje za nastavnike i učenike u suradnji s „Centrom za sigurniji internet“	kroz siječanj	Osvijestiti utjecaj interneta i društvenih mreža na mentalno zdravlje	-upoznavanje s anonimnom i besplatnom telefonskom linijom 0800 606 606 -izrada plakata „Sigurniji Internet“

Obilježavanje „Dana ružičastih majica“	28. veljače 2026.	Organizirati aktivnosti kroz koje će se djeca družiti na socijalno prihvatljiv način te podići kvalitetu vršnjačkih odnosa koji će kao rezultat reducirati nasilje među vršnjacima. Stručna služba će tijekom veljače	-družiti se na socijalno prihvatljiv način s vršnjacima -osnažiti osjećaj pripadnosti -prepoznati vrijednost afirmativnih poruka u komunikaciji
Obilježavanje „Svjetskog dana autizma“	2. travnja 2026.	Razvoj empatije i prihvaćanje djece i odraslih s razvojnim teškoćama	-destigmatizacija osoba s razvojnim teškoćama -razvijanje empatije -razvijanje socioemocionalnih vještina -razvijanje vještina poučavanja -doprinos zajednici poučavanjem osoba s teškoćama u razvoju prometnim pravilima
Predavanje na temu “Klimatske promjene“ u suradnji s Crvenim križem	Tijekom godine	Poticanje učenika na razmišljanje o klimatskim promjenama i negativnim posljedicama iste	-prepoznati elemente klimatskih promjena -objasniti ulogu ljudskog faktora kod klimatskih promjena -osobno se uključiti u smanjenje štete
Predavanje i radionica na temu „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla“ za maturante u suradnji sa „CISOK“-om	Tijekom travnja	Upoznavanje s vještinama traženja posla, profesionalno usmjeravanje učenika	-usvojiti praktične vještine za traženje posla (praćenje oglasa, pisanje životopisa, molbe za posao, predstavljanje poslodavcu, prijava na Zavod za zapošljavanje)

Sudjelovanje učenika u "Danu ljubaznosti u prometu"	Tijekom školske godine	Poticanje tolerantnijih odnosa između vozača i pješaka	-poštivati prednost pješaka na pješačkom prijelazu
Savjetovalište za učenike	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad utjecati na razvoj ispravnog odnosa učenika prema školi, odnosima, ovisnostima	-prepoznati zaštitne i rizične čimbenike tijekom školovanja te povezane s ovisnostima -prepoznati problem -znati gdje i kada zatražiti pomoć
Savjetovalište za roditelje	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji i tretmanu ovisnosti i moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-prepoznati problem -prepoznati svoju ulogu u prevenciji i tretmanu ovisnosti -znati gdje i kada zatražiti pomoć

Sadržaji Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:

- sat razrednog odjela
- roditeljske sastanke
- individualne savjetodavne razgovore
- kroz roditeljske sastanke i individualne savjetodavne razgovore poučavat će se roditelje o novim pedagoškim i psihološkim pristupima u odgoju djece s ciljem osnaživanja roditelja za pronalaženje djelotvornijih puteva odgoja njihove djece

Evaluacija programa

Analizirati će se podaci koje prikupe predmetni nastavnici, posebno razrednici, te će Nastavničkom vijeću predložiti program aktivnosti za slijedeću školsku godinu.

POVJERENSTO PREVENTIVNOG PROGRAMA:

Josip Balić, ravnatelj
Maja Lončar Skender, psihologinja
Sunčica Borčić, pedagoginja
Regina Ujdur, prof. hrvatskog jezika i književnosti
Ivana Franković, prof. matematike

ŠKOLSKI KRIZNI STOŽER:

Josip Balić
Sunčica Borčić
Maja Lončar Skender
Ivan Baranović

X. PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE

1. Tim za darovite

- 1. RAVNATELJ ŠKOLE: Josip Balić**
- 2. PSIHOLOG: Maja Lončar Skender**
- 3. VODITELJ TIMA: Marija Vrdoljak**
- 4. Mentor matematika: Marija Vrdoljak**
- 5. Mentor Informatika: Marina Penjak Pažanin**
- 6. Mentor nove tehnologije: Darko Zoković**
- 7. Mentor prirodoslovlje: Dušica Dančuo**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

1. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno o vrijeme u satima	Osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	4	Ravnatelj Psiholog
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	20	Mentori
1.3.Izrada individualiziranih programa	IX-X	20	Mentori Psiholog
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	20	Ravnatelj Voditelj tima Mentori Psiholog
1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	10	Ravnatelj
1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	2	Ravnatelj
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	4	Ravnatelj Voditelj tima
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	30	Voditelj tima Psiholog
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	5	Voditelj tima
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	30	Psiholog
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	10	Psiholog
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10	Voditelj tima

5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	35	Mentori
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	10	Ravnatelj
6. OSTALI POSLOVI			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	20	Mentori Voditelj tima
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10	Voditelj tima Psiholog
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		240	

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Nastavničko vijeće

- Obvezna Nastavnička vijeća
- početak nastavne godine
 - kraj prvog polugodišta
 - kraj nastavne godine za učenike maturalnih razreda
 - kraj nastavne godine za sve učenike

Uz obvezne sjednice Nastavničkog vijeća, ista će se održavati i svake druge srijede u mjesecu tijekom nastavne godine 2025./2026.

Program rada Nastavničkog vijeća

Red. br.	Sadržaj rada	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
1.	- informacija o upisu - formiranje razrednih odjela i smjena - stručni aktivni - zamolbe učenike - zaduženje nastavnika za šk. god. 2025./2026. - razredništvo	- ravnatelj - voditelj - pedagog - satničar - psiholog rujan	nastavnici
2.	- rad stručnih aktiva - rad razrednika - razredna vijeća - slobodne aktivnosti učenika	- voditelji stručnih aktiva - ravnatelj - voditelji slobodnih aktivnosti listopad	nastavnici
3.	- obrazovanje odraslih - zaduženje nastavnika - literatura, nastavni listići - problematika obrazovanja odraslih - mjere za unapređenje rada	- voditelj obrazovanja odraslih - ravnatelj listopad	nastavnici
4.	- praćenje i ocjenjivanje - dokimologija - pravilnik - drugi materijali	- ravnatelj - pedagog studeni	nastavnici
5.	- zaduženja vezana za proslavu Dana škole - Sv. Nikolu	- ravnatelj - voditelji slobodnih aktiva studeni	nastavnici
6.	- sjednica Nastavničkog vijeća na kraju 1. polugodišta a) uspjeh učenika b) pedagoške mjere c) realizacija nastavnih sadržaja	- ravnatelj - voditelj - pedagog - razrednici prosinac	nastavnici

Red. br.	Sadržaj rada	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
7.	- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - mjere za poboljšanje uspjeha	- pedagog - ravnatelj - psiholog siječanj	nastavnici
8.	- pripreme za završni ispit - mentori, teme, pitanja - priprema za državno natjecanje	- ravnatelj - voditelj - stručni suradnici veljača	nastavnici i instruktori
9.	- sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede - Izvješća s razrednih vijeća: a) uspjeh učenika b) pedagoške mjere c) realizacija programa d) organizacija dopunskog rada e) organizacija popravnih i završnog ispita	- voditelj - pedagog - ravnatelj - razrednici - psiholog svibanj	nastavnici i stručni suradnici
10.	- sjednica Nastavničkog vijeća za 1. 2. i 3. razrede - izvješća s razrednih vijeća: a) uspjeh učenika na kraju šk. godine b) pedagoške mjere c) realizacija programa - organizacija dopunskog rada - organizacija popravnih, razrednih i završnog ispita - podjela svjedodžbi	- ravnatelj - voditelj - pedagog - razrednici - psiholog lipanj	nastavnici i stručni suradnici
11.	- analiza uspjeha - izvješće o završnom ispitu - dopunski rad - uspjeh - upisi u 1. razrede 2026./2027. školske godine - godišnji odmori	- ravnatelj - pedagog - tajnik - voditelj - psiholog srpanj	nastavnici
12.	- dopunski rad i popravni ispit - analiza uspjeha - upisi - pripreme za novu školsku godinu - raspored smjena - zamolbe učenika	- ravnatelj - voditelj - satničar kolovoz	nastavnici

a) Razredna vijeća

Obvezne sjednice

- početak nastavne godine
- kraj prvog polugodišta
- kraj nastavne godine za učenike maturalnih razreda
- kraj nastavne godine za sve učenike

Program rada Razrednih vijeća

Vrijeme realizacije	S A D R Ź A J I	Nositelji realizacije i suradnici
rujan	- formiranje Razrednih vijeća - utvrđivanje na sjednici Nastavničkog vijeća	ravnatelj, voditelj razrednik
listopad	- praćenje uspjeha i napredovanja učenika te izvršavanje učeničkih obveza - učenici s teškoćama u razvoju - učenici koji imaju teškoće u odgojno-obrazovnom radu (odgojni i obrazovni problemi) - praćenje teškoća koje su već ranije utvrđene- negativne ocjene, izostanci i dr. - praćenje teškoća koje su uočljive u ovoj šk. godini - učenici koji postižu izuzetne rezultate u učenju (globalno ili u pojedinim nastavnim predmetima) - prijedlozi suradnje s roditeljima i druge mjere	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
studen	- praćenje uspjeha i napredovanje učenika te izvršavanje učeničkih obveza - učenici koji imaju veći broj negativnih ocjena - učenici koji češće izostaju - učenici s posebnim problemima (problemi odrastanja), problemi nedovoljne i neadekvatne brige roditelja - identifikacija globalnih problema u razredu - prijedlozi mjera	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
prosinac	- uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja: učenje, napredovanje i izostanci učenika - realizacija nastavnog plana i programa u razredu - suradnja s roditeljima-priprema za roditeljski sastanak - analiza dosadašnjih mjera	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
veljača	- rezultati u učenju i napredovanju - učenici koji nakon 1. obrazovnog razdoblja nisu poboljšali uspjeh (negativne ocjene) - učenici koji i dalje češće izostaju - prijedlozi mjera	razrednik član. Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
ožujak	- učenici koji imaju teškoća u odgojno-obrazovnom radu - učenje - izostanci učenika-predviđanja za razredni ispit - identifikacija učenika koji imaju teškoće u nekim nastavnim predmetima tijekom školske godine - prijedlozi mjera	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
travanj	- učenici koji imaju teškoća u odgojno-obrazovnom radu	razrednik članovi Razrednog

	- učenje - redovito pohađanje nastave - učenici četvrtih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena - prijedlozi mjera	vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
svibanj	- utvrđivanje učenika četvrtih razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine - prijedlog pohvala i nagrada za učenike 3 i 4. razreda - učenici prvih, drugih i trećih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena - prijedlog mjera - učenici s velikim brojem izostanaka - prijedlog za razrednih ispit	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
lipanj	- utvrđivanje učenika 1., 2., i 3. razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine - učenje i napredovanje učenika - izostanci učenika - realizacija nastavnog plana i programa - analiza predloženih mjera tijekom školske godine - prijedlog pohvala i nagrada za učenike 1., 2. i 3. razreda	razrednici članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog

Razvojni plan za 2025./26. školsku godinu

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
1. Planiranje i programiranje rada	1. Nastavnike zadužiti s dodatnom nastavom na kojoj bi se učenici pripremali za natjecanja	Pomno isplanirati godišnja zaduženja nastavnika tetražiti od ministarstva znanosti i obrazovanja odobrenje dodatne nastave	projektne materijali	Ravnatelj	Poboljšanje uspjeha učenika na strukovnom natjecanju World Skills Croatia, ali i na natjecanjima iz drugih stručnih i opće obrazovnih predmeta	31/08/2026	Uspjeh učenika na natjecanjima	Ravnatelj
	2. Uvrstiti u kurikulumno planiranje Erasmus i eTwinning projekte	Educirati nastavnike na načinu Uključivanja u Erasmus i eTwinning projekata i o ESEP platformi te ih potaknuti na projektne nastavu		Koordinator kvalitete	Poboljšanje motivacije kod učenika i umrežavanje sučenicima iz drugih zemalja	31/08/2026	Broj ostvarenih projekata i zasluženih oznaka kvalitete	Koordinator kvalitete

2. Poučavanje i podrška učenju	Povećati broj nastavnika uključenih u projektne i izvannastavne aktivnosti,	Potaknuti nastavnike na što raznovrsnije aktivnosti koje se mogu uključiti u šk. kurikulum	edukacije nastavnika i diseminacija primjera dobre prakse	Koordinator kvalitete	Veći broj realiziranih manjih školskih projekata, te neki veći projektna razini županije ili države	31/08/2026	Izvještaj o ostvarenim aktivnostima i rezultati ankete među učenicima	Koordinator kvalitete
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	1. Jačati formativno vrednovanje i sustavno praćenje napretka učenika s posebnim naglaskom na učenike s određenim poteškoćama u razvoju i posebnim odgojno obrazovnim potrebama, 2. Ustrajati na uključivanju	Organizirati radionice unutar aktiva na temu „Vrednovanje učenika“ Razmjenjivati primjere dobre prakse o kvalitativnim povratnim informacijama o procesu učenja i aktivnostima u nastavi Organizirati radionice, međurazredna i	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni aktivni Informatička oprema Projektni materijali, digitalni alati oprema i materijali za	Voditelj i stručnih aktivna stručna služba	Poboljšati uspjeh učenika te smanjiti ukupan broj učenika upućenih na dopunski rad; Motivirati učenike, stvoriti radne navike, razvijati samopouzdanje učenika Motivirati učenike, stvoriti radne navike, razvijati	31/08/2026 31/08/2026	Usporedni podatci o broju učenika o uspjehu na kraju nastavne godine i broju učenika upućenih na dopunski rad / popravni ispit Ostvareni rezultati i veći broj učenika	stručna služba stručna služba

	učenika u izvan nastavne aktivnosti, projekte i natjecanja 3. Poboljšati općenito kompetencije, a naročito digitalne učenika i nastavnika	školska natjecanja, sudjelovati u različitim projektima Educirati učenike i nastavnike kroz predavanja, radionice i organizirane webinare tijekom školske godine	provođenje aktivnosti Informatička oprema, predavači, materijali za radionice	ravnatelj	samopouzdanje učenika Unaprijediti iskustva korištenja digitalnih alata za učenje i poučavanje te kreiranje vlastitih sadržaja u skladu s reformama	31/08/2026	uključen u aktivnosti Ujednačeni broj pedagoških mjera po razredima, pozitivni rezultati anketnog upitnika o korištenju digitalnih materijala	ravnatelj
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj pojedinca	1. Kolegijalne posjete nastavi 2. Dijeljenje primjera dobre prakse na nastavničkim	Tablica kolegijalnih posjeta nastavi koja će se popunjavati na mjesečnoj razini tako da u mjesec dana bude provedena barem jedna kolegijalna posjeta. Tablica održanih predavanja, radionica ili sl. edukacija na		Ravnatelj Stručna služba	Veća uključenost nastavnika u nastavni proces drugih kolega što će biti posebno važno u budućnosti kod modularnog oblika nastave Usporedba vlastitih metoda rada s drugima te poboljšanje rada	31/08/2026 31/08/2026	Evidencija posjete nastavi broj održanih predavanja, radionica i sl.	Ravnatelj Stručna služba

	vijećima ili na sastancima stručnih aktiva	nastavničkom vijeću, sjednici stručnog vijeća i sl.						
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	Poboljšati suradnju s privatnim sektorom	Posjeti stanici za tehnički pregled vozila, Auto moto show, tvornicama u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Rimac grupi i sl.	Troškovi prijevoza i eventualno ulaznica za pojedina događanja	Voditelj aktiva prometa	povećati interes za strukovna obrazovna zanimanja	31/08/2026	veći broj stručnih izleta	Voditelj aktiva prometa
6. Upravljanje - ustanova i kvaliteta	Popravlјati materijalne uvjete naročito što se tiče praktične nastave i TZK	Nabaviti školski namještaj i opremu za praktičnu nastavu i tjelesni i zdravstveni odgoj.	oprema za kabinete	Ravnatelj	poboljšati praktičnu nastavu i nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja	31/08/2026	Nova oprema za odvijanje praktične nastave i tjelesnog odgoja	Ravnatelj

Stručna vijeća (aktivi)

Redni broj	Popis stručnih vijeća	Voditelj
1.	Hrvatskog jezika	Tanja Mihoč
2.	Stranih jezika	Taida Valentić
3.	Prirodoslovlje 1: matematike, fizika	Marija Vrdoljak
4.	Prirodoslovlje 2: računalstvo, goriva i maziva, zaštita okoliša, kemija, biologija, prva pomoć	Zorana Kožul
5.	Prirodoslovlje 3: TZK, geografija	Željko Čelebija
6.	Promet – cestovni, zračni, vozači	I. G. Pelivan
8.	Društvene znanosti: povijest, vjeronauk, etika, psihologija	Jasmina Kvasina Dragičević
9.	Ekonomika i praktična nastava	Mladen Zec
10.	Poštanski promet	Ivan Baranović
12.	Aktiv razrednika	Marija Ljubičić

Program rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

Voditeljica aktiva: Tanja Mihoč, prof.

Članice: Regina Ujdur, prof., Danijela Kovačević, prof., Marija Ljubičić, prof., Lara Ilić,

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
• Potvrđivanje ili biranje novog predsjednika Aktiva • Utvrđivanje zaduženja • Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika • Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja, utvrđivanje lektirnih naslova • Obilježavanje Europskoga dana jezika 26. rujna 20245 • Posjet Mediteranskom festival knjige od 24. do 28. rujna 2025. • Stručno usavršavanje – planiranje stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika	Rujan, 2025.
• Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika • IKT u nastavi Hrvatskoga jezika • Organiziranje slobodnih aktivnosti (dramsko-recitatorska skupina) • Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige od 15. listopada – 15. studenoga 2025. • "Lektira na mreži" je projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara namijenjen učenicima, školskim knjižničarima i profesorima hrvatskoga jezika srednjih škola. • Stručno usavršavanje – planiranje stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika, knjižničarka, učenici	Listopad, 2025.

• Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige od 15. listopada – 15. studenoga 2025. • Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- 18. studenoga 2025. • Dan hrvatskog kazališta – 24.studeni 2025. • Praćenje realizacije nastavnoga plana i programa • Tulum s(l)ova	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika, knjižničarka, učenici	Studen, 2025.
• Obilježavanje Dana Škole 6.prosinca 2025. - izrada panoa i plakata, te prigodnog programa. • Kviz znanja i kreativnosti „Mreža čitanja“ • Problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja • Razmjena iskustava i stečenih znanja vezanih uz stručno usavršavanje • Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu ili Gradskom kazalištu mladih (ovisno o program)	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole, učenici	Prosinac, 2025.
• Realizacija nastave te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta • Dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja • Priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti) • Dogovor, priprema i provedba Školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika • Noć muzeja 2026. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika, knjižničarka, učenici	Siječanj 2026.
• Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) • Organizacija i priprema programa Maturalne zabave • Obilježavanje Valentinova • Obilježavanje 21. veljače – Međunarodnog dana materinskog jezika. • Analiza rezultata natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole, učenici	Veljača 2026.

• Pripremanje učenika za uspješno polaganje državne mature • Razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika,	Ožujak 2026.
• Obilježavanje Dana hrvatske knjige • Obilježavanje Noći knjige • Razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika, učenici	Travanj 2026.
• Primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa • Provedba ispita državne mature	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika, učenici	Svibanj 2026.
• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2025./2026. • Realizacija nastave na kraju nastavne godine • Razmjena iskustava sa stručnih usavršavanja nastavnika: seminari, radionice i savjetovanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća profesora Hrvatskog jezika, Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih edukacija	Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika,	Lipanj 2026.

Program rada Stručnog aktiva stranih jezika za šk.god. 2025./2026.

Voditeljica aktiva: Taida Valentić, prof.

Članovi: Marina Budimir, prof., Ivana Matijašević, prof., Lana Bajrušović, prof. Ivona Ciprijan, prof., Tea Štimac, prof.

VRIJEME (mjesec)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
Rujan /listopad 2025.	Izrada i usvajanje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. godinu 2025./26. Rad na školskom kurikulumu: planiranje aktivnosti i projekata Dogovaranje i prilagodba elemenata i kriterija ocjenjivanja. Potrebe stručnog aktiva za strane jezike. Planiranje predavanja/radionica s primjerima dobre prakse i kolegijalnom podrškom. Organizacija i obilježavanje Europskog dana jezika (26.09.).	Razgovor Razmjena iskustava	Svi članovi, voditeljica aktiva
Studeni /prosinac 2025.	Planiranje edukacija /stručnog usavršavanja. Planiranje školskih natjecanja	Razgovor Kontaktiranje s vanjskim suradnicima Edukacije	Svi članovi
Siječanj/ veljača 2026.	Organizacija i provođenje školskih natjecanja iz engleskog, njemačkog, talijanskog jezika. Izvješće o rezultatima i postignućima sa natjecanja. Analiza i usporedba iskustava pri ostvarivanju ishoda predmetnih kurikuluma i međupredmetnih tema.	Pisani radovi Razgovor	Svi članovi
Ožujak/ Travanj 2026.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Izvješća o postignućima sa županijskih natjecanja. Pripreme aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole.	Razgovor Zapažanja	Svi članovi
Svibanj/ Lipanj 2026.	Priprema za državnu maturu iz engleskog jezika. Izvješća sa stručnih skupova. Analiza i razmjena iskustava vezano za nastavu ove školske godine. Izvješće rada stručnog aktiva.	Razgovor Razmjena iskustava	Svi članovi
Tijekom godine	Izvješća s održanih stručnih skupova; razmjena tema i iskustava s održanih skupova. Provedba aktivnosti planiranih školskim kurikulumom.	Razgovor Izlaganja	Svi članovi

Program rada stručnog vijeća Prirodoslovlje 1: matematika i fizika

Voditelj: Marija Vrdoljak

Članovi aktiva: Ranko Vujević, Ivana Franković, Lucija Matković, Veni Žitko, Marija Vrdoljak

Plan rada

1. Rujan

- Dogovor oko izrada GIK-ova te izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa.
- Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete: Matematika i Fizika
- Plan rada s učenicima koji unatoč trudu nastavnika i stručne službe ne postižu zadovoljavajući uspjeh
- Dogovor o izvannastavnim aktivnostima koje će se provoditi s darovitim i motiviranim učenicima
- Dogovor oko izvanučioničke nastave.
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa stručnih skupova
- Dogovor oko priprema za državnu maturu
- Formiranje grupa dopunske nastave
- Planiranje državne mature

2. Listopad

- Svjetski tjedan svemira
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Izrada IOOP-a za učenike koji imaju rješenja
- Okupljanje učenika koji će sudjelovati na prijavljenim natjecanjima
- Okupljanje i pripremanje učenika koji će sudjelovati na planiranim projektima i aktivnostima

3. Studeni

- Analiza realizacije GIK-ova te nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- Mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika
- Pripremanje učenika za sudjelovanje na planiranim projektima i aktivnostima
- Predavanje članova stručnog vijeća

4. Prosinac

- Večer matematike i Zlatna večer matematike
- Pripremanje učenika i rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Izvješća sa stručnih usavršavanja

5. Siječanj

- Pripremanje učenika i rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Analiza postignutog uspjeha za prvo obrazovno razdoblje
- Analiza realizacije GIK-ova te nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih

6. Veljača

- Razvijanje interesa kod darovitih i motiviranih učenika
- Rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Predavanje članova stručnog vijeća

7. Ožujak

- Natjecanje „Klokan bez granica“
- Svjetski dan matematike i Dan broja pi
- Matematički ožujak
- Razvijanje interesa kod darovitih i motiviranih učenika
- Rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Izvješća sa stručnih usavršavanja

8. Travanj

- Mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika
- Predavanje članova stručnog vijeća
- Rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Analiza realizacije GIK-ova te nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih

9. Svibanj

- Festival znanosti
- Dalmatinski festival matematike – ekipno natjecanje
- Analiza i evaluacija provedenih projekata i aktivnosti
- Predavanje članova stručnog vijeća

10. Lipanj

- Analiza uspjeha na kraju školske godine
- Kako poboljšati nastavu – prijedlog mjera uputiti ravnatelju

11. Srpanj

- Analiza rada stručnog vijeća
- Analiza uspjeha nakon produžne nastave
- Analiza prostornih, materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta u kojima se odvija nastava

12. Kolovoz

- Analiza satnice
- Analiza uspjeha nakon popravnog roka

Tijekom školske godine planirana je provedba izvanučioničke nastave te projekata:

- Jednodnevni izlet
- Škola u prirodi - Zvezdano selo Mosor
- Svjetski, a naši
- Čuvari baštine
- Večer matematike
- CERN Masterclass
- Dan bez veze

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se putem stručnog vijeća u školi, županijskih stručnih vijeća i državnih stručnih skupova prema planu i rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje te praćenjem stručnih časopisa i literature.

Program rada stručnog vijeća profesora Prirodoslovlja 2

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- Donošenje programa rada aktiva - Međusobne konzultacije članova aktiva o stručnim skupovima - Izrada izvedbenih planova i programa - Utvrđivanje elemenata za praćenje i vrednovanje rada i uspjeha učenika	RUJAN
- Utvrđivanje materijalno – tehničkih uvjeta rada - Izrada prilagođenih i individualiziranih programa - Metode i tehnike rada s učenicima koji ostvaruju slabije rezultate	LISTOPAD
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa - Međusobne konzultacije članova aktiva o mjerama za poboljšanje uspjeha	STUDENI
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih - Prisustvovanje stručnim skupovima - Priprema učenika za natjecanja	PROSINAC
- Analiza rezultata nakon 1. polugodišta - Planiranje rada u 2. polugodištu - Provedba školskih natjecanja - Praćenje polaganja razlikovnih ispita učenika	SIJEČANJ
- Analiza dosadašnjeg rada - Analiza materijalno - tehničkih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada - Praćenje polaganja razlikovnih ispita učenika	VELJAČA
- Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike - Utvrđivanje minimalnog pedagoškog standarda pojedinog nastavnog predmeta	OŽUJAK
- Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa - Utvrđivanje najefikasnijih metoda i tehnika rada u nastavi - Sudjelovanje na CUC-u 2026.	TRAVANJ
- Odabir obveznih udžbenika u slijedećoj školskoj godini - Suradnja s školskom knjižnicom (nabava literature, časopisa)	SVIBANJ

- Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa po razredima - Provođenje državne mature	LIPANJ
- Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini - Podjela zaduženja nastavnika	SRPANJ
- Utvrđivanje zaduženja nastavnika - Provođenje popravnih ispita - Provođenje državne mature - Upoznavanje i analiza nastavnih planova i programa	KOLOVOZ

Program rada stručnog vijeća profesora Prirodoslovlje 3

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<u>Planiranje nastavnog rada</u> - izrada izvedbenih nastavnih planova i programa - usklađivanje nastavnih sadržaja - utvrđivanje značaja pojedinih nastavnih tema i nastavnih jedinica - obveze učenika i nastavnika u realizacija nastavnog gradiva <u>Materijalno-didaktičko opremanje nastavnih predmeta</u> - utvrđivanje minimalnog pedagoškog standarda pojedinog nastavnog predmeta i učionica - nastavna sredstva i pomagala - izvori znanja - primjena i korištenje nastavnih sredstava i pomagala - suradnja s knjižnicom škole (nabavka literature) <u>Individualizacija nastave</u> - upoznavanje sposobnosti i predznanja učenika po odjelj. radi određivanja nastavnih oblika i metoda rada - utvrđivanje nivoa usvojenosti prema pojedincu - utvrđivanje zadataka za samostalan rad - izrada nastavnih listića <u>Praćenje i ocjenjivanje</u> - utvrđivanje metodologije praćenja i ocjenjivanja (ocjenska rešetka) - komponente ocjenjivanja - izrada instrumentarija praćenja i ocjenjivanja - analiza uspjeha na kraju godine po stručnim predmetima <u>Permanentno stručno usavršavanje nastavnika</u> - prisustvovanje seminarima i savjetovanjima - suradnja s drugim stručnim skupovima - praćenje stručne štampe i literature <u>Školska i državna natjecanja učenika</u> - uključivanje i zaduživanje učenika svih zanimanja i nastavnika za školska i državna na početkom šk.godine - školska takmičenja organizirati i provesti do sredine ožujka mjeseca - organizacija i priprema za državno natjecanje odmah nakon školskog, a državno natjecanje je tijekom travnja mjeseca	Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik

Plan rada aktiva prometa za školsku 2025./2026. godinu

Ivan Goran Pelivan, voditelj

Članovi aktiva: Marino Žunić, Miroslav Budić, Sandra Šarić, Ivan Tresić, Mladen Zec, Jerolim Mandić, Darko Zoković, Ante Borzić, Ivan Baranović, Ivo Milanović Anela Kraljević, Jasminka Ančić, Zoran Pešić, Boris Maltež, Marijan Zec, Nikola Granić, Miroslav Pandža.

Rujan

- donošenje programa rada aktiva
- međusobne konzultacije članova aktiva o stručnim skupovima
- izrada izvedbenih planova i programa
- utvrđivanje kriterija i mjerila ocjenjivanja

Listopad

- utvrđivanje tema (zadataka) za završni ispit
- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja
- posjet sajmu „SASO“
- provođenje izvanučioničke nastave – projekta - „Dan ljubaznosti u prometu“ u suradnji s MUP-om.

Studeni

- praćenje izvršavanja nastavnog plana i programa
- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa
- međusobne konzultacije članova aktiva o mjerama za poboljšanje uspjeha
- terenska nastava - posjet autosalonu i servisu vozila „Euro Daus“, Split
- predavanje članova stručnog vijeća

Prosinac

- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- prisustvovanje stručnim skupovima
- Izbor članova za Prosudbeni i Organizacijski odbor za školska natjecanja WorldSKILLS, AutoCAD
- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa

Siječanj

- planiranje rada u 2. polugodištu
- provedba školskog natjecanja AutoCAD
- priprema učenika za natjecanja Vožnja motornog vozila i Prometna tehnologija i logistika
- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa
- terenska nastava – posjet carinarnici
- predavanje članova stručnog vijeća

Veljača

- provedba školskih natjecanja Vožnja motornog vozila i Prometna tehnologija i logistika
- analiza dosadašnjeg rada
- međusobne posjete satovima
- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa
- terenska nastava - posjet stanici za tehnički pregled vozila

Ožujak

- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike
- izvješća sa provedenih natjecanja (školskih i izlučnih – WorldSKILLS, AUtoCAD)
- posjet sajmu GAST
- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa
- posjet tvrtki AD Plastik, Solin – proizvođaču automobilskih komponenti

Travanj

- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa
- kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa
- organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit
- posjet učenika sajmu Auto-Show Zagreb
- posjet Zračnoj luci Zemunik – Zadar i vojnoj bazi
- Predavanje članova stručnog vijeća

Svibanj

- organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit i njihovo ocjenjivanje
- analiza ostvarivanja programa u završnim razredima
- utvrđivanje minimalnog pedagoškog standarda pojedinog nastavnog predmeta
- odabir obveznih udžbenika u slijedećoj školskoj godini
- suradnja s školskom knjižnicom (nabava literature, časopisa)

Lipanj

- organizacija i provođenje završnih ispita
- analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni
- provođenje državne mature

Srpanj

- organizacija i provođenje dopunskog rada
- osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini godini

Kolovoz

- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- provođenje popravnih i završnih ispita
- provođenje državne mature

Program rada stručnog vijeća poštanski promet

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<u>Planiranje nastavnog rada</u> - raspodjela satnice - analiza nastavnih planova i programa - utvrđivanje materijalno – tehničkih uvjeta rada - izrada programa za tekuću školsku godinu - izrada operativno – didaktičkog nastavnog plana i programa - utvrđivanje najefikasnijih izvora informacija za učenike i nastavnike - stručne ekskurzije <u>Praćenje i ocjenjivanje</u> - utvrđivanje elemenata za praćenje i vrednovanje rada i uspjeha učenika - prijedlog metoda i tehnika rada s učenicima - analiza rada i rezultata rada - utvrđivanje zadataka za samostalni rad učenika <u>Materijalno i didaktičko opremanje</u> - analiza materijalnih uvjeta za izvođenje teorijskog i praktičnog dijela nastave - nastavna sredstva i pomagala - učenički pribor i literatura - suradnja sa školskom knjižnicom <u>Permanentno stručno usavršavanje</u> - nazočnost nastavnika na stručnim seminarima i savjetovanjima - praćenje stručne literature i tiskovina <u>Školska i državna natjecanja učenika</u> - Uključivanje, motiviranje i priprema učenika za natjecanja prema postojećim školskim i državnim kalendarima	Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik

Program rada stručnog vijeća ekonomika i praktična nastava

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<u>Planiranje nastavnog programa</u> - izrada izvedbenih nastavnih programa - rasprava o prijedlozima izvedbenih nastavnih programa radi uzajamnog usklađivanja, nadopunjavanja i poboljšanja - sudjelovanje u rasporedu sati za predmet ovog aktiva u cilju stručne zadovoljenosti i pravilne opterećenosti nastavnog aktiva - napraviti popis potrebite opreme (alat , materijal, pribor , nastavni pribor itd.) za realizaciju nastavnog plana i programa - mjesto realizacije nastavnog plana i programa : a) učionice b) školske radionice - određivanje razine znanja koji se u pojedinim nastavnim cjelinama očekuje od učenika - utvrđivanje nastavnih metoda primjerenih vrsti nastavnih sadržaja <u>Individualizacija i aktualizacija nastave</u> - prilagođavanje nastavnih sadržaja predznanju učenika - poseban rad s nadarenim učenicima i poticanje - izrada diferencijalnih radnih zadataka prema različitim sposobnostima učenika - aktualizacija nastave - ujednačavanje kriterija vrednovanja znanja učenika - pedagogizacija sa svrhom primjerenosti građe populacije učenika izbjegavajući formalizam u nastavi i pedagoški materijalizam – izvoditi sve vježbe koje se mogu u potpunosti realizirati <u>Poboljšanje nastave</u> - nabavljanje i izrada nastavnih pomagala - nabavljanje potrebne opreme (alat , materijal , pribor , nastavni pribor itd.) za realizaciju nastavnog plana i programa - praćenje novosti u okviru predmeta i unošenja istih u nastavni proces - suradnja s ravnateljem , voditeljem nastave , te voditeljem za nabavu potrebnog alata i materijala za nastavni predmet , suradnja sa pedagoško-psihološkom službom u cilju boljeg uspjeha - suradnja sa svim nastavnicima u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa nastave - suradnja sa stručno pedagoškom službom – savjetnici na području unaprijeđenja nastavnog procesa - nužno raditi na uvođenju suvremenih nastavnih učila i pomagala u cilju maksimalne motivacije učenika - uvođenje informatizacije u nastavni proces - izbor knjiga primjerenih samostalnom radu učenika iz školske knjižnice - nabavljanje novih izdanja stručne literature - časopisi <u>Stručno usavršavanje nastavnika</u> - suradnja s drugim stručnim vijećima - praćenje stručnih knjiga i časopisa - usklađivanje rada nastavnika s planom i programom škole na planu stručnopermanentnog usavršavanja nastavnika - pohađanje stručnih seminara i savjetovanja - u suradnji sa stručno razvojnom službom predlaže uvođenje što raznovrsnijih metoda , nastavne tehnike i nastavnih sredstava - pohađanje različitih radionica <u>Van nastavne aktivnosti</u> - organizacija natjecanja	Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik

**Program rada stručnog vijeća profesora Društvenih znanosti: povijesti,
vjeronauka, etika, psihologija**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<u>Planiranje nastavnog programa</u> - izrada izvedbenih nastavnih programa - rasprava o prijedlozima izvedbenih nastavnih programa radi uzajamnog usklađivanja, nadopunjavanja i poboljšanja - određivanje pedagoškog značaja pojedinih nastavnih jedinica, lekcija i sadržaja (komparacija teme iz povijesti, vjeronauka, etike, psihologije) - određivanje razine znanja koje se u pojedinim nastavnim cjelinama očekuje od učenika - utvrđivanje nastavnih metoda primjerenih vrsti nastavnih sadržaja - usklađivanje kriterija ocjenjivanja - implementacija građanskog odgoja u nastavi <u>Individualizacija i aktualizacija nastave</u> - prilagođavanje nastavnih sadržaja predznanju učenika - poseban rad s nadarenim učenicima i poticanje - izrada diferenciranih radnih zadataka prema različitim sposobnostima učenika - aktualizacija nastave <u>Poboljšanje nastave</u> - nabavljanje i izrada nastavnih pomagala (povijesna karte, grafofolije) - izbor knjiga primjerenih samostalnom radu učenika iz školske knjižnice - nabavljanje novih izdanja stručne literature - časopisi: nastava povijesti, politička misao, sociologija, katehetski glasnik, MI...) - evaluacija nastavnog procesa	Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavni

<u>Stručno usavršavanje nastavnika</u> - praćenje stručnih knjiga i časopisa - pohađanje stručnih seminara i savjetovanja - pohađanje različitih radionica - razmjena iskustva <u>Van nastavne aktivnosti</u> - za dan škole organizacija natjecanja iz povijesti i vjeronauka - tijekom godine jednodnevni izleti na povijesne lokalitete - uređenje panoa u predvorju za prigodne datume (vjerske, povijesne, političke itd.) - županijsko natjecanje iz vjeronauka	
---	--

T e m e	Nositelji i vrijeme ostvarenja	Godišnji fond sati
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNIKA 1. Poslovi i zadaće početkom školske godine 2. Poslovi i zadaće na završetku školske godine 3. Rad s učenicima 4. Rad s roditeljima i inim čimbenicima okruženja 5. Razredna vijeća, Nastavničko vijeće. Struktura sadržaja rada 1.1. Sređivanje upisne dokumentacije razrednog odjela (e-dnevnik, e-matična knjiga, e- matica i registar učenika) 1.2. Za 1. razredne odjele-formirati strukturu razrednog odjela 1.3. Za sve razredne odjele: obraditi kućni red, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, upute za nastavni rad, raspored sati, 1.4. Utvrditi sociološko-zdravstvenu strukturu 1. razrednih odjela 1.5. Za sve odjele utvrditi: učenici putnici, ponavljači, kojima su roditelji na radu u inozemstvu, problematičnog vladanja, nadareni, hendikepirani i ostalo. 2.1. Dopunski rad i popravni ispit (prijavnice, komisije, realizacija) 2.2. Pedagoška dokumentacija (e-dnevnik e-matica, matične knjige, svjedodžbe, izvješća, statistika) 2.3. Razredno vijeće-zaključna sjednica i priprema za Nastavničko vijeće 3.1. Učenike I. razrednih odjela upoznati sa svim relevantnim informacijama u školi koju su upisali, načinu rada, programskoj širini upisanog zanimanja 3.2. Posjete: kazalištu, muzejima I. II. razredni odjeli, izložbama 3.3. Maturalna večer-učenici završnih razreda 3.4. Stručne ekskurzije-višednevne 4.1. Primanje roditelja jednom tjedno tijekom školske godine i davanje informacije o učeniku (ocjene, izostanci, ponašanje) 4.2. Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s Zakonom o školstvu, s školom, programima, kućnom redu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 4.3. Razgovarati s roditeljima o odgojno-obrazovnoj situaciji u razredu i koje bi mjere trebalo poduzeti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata 4.4. Potrebno je održati najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom školske godine 5.1. Za Nastavničko vijeće, nakon polugodišta i na kraju nastavne godine pripremiti sažetak problematike i rezultata rada po razrednim odjelima 5.2. Razredna vijeća svih godina: operativno raditi na problematici rada s naprednim učenicima i učenicima s poteškoćama u razvoju, 5.3. Problematika rada s učenicima putnicima, ponavljačima, učenicima s više negativnih ocjena, s puno neopravdanih izostanaka, djecom poginulih, nestalih i invalida Domovinskog rata 5.4. Unapređivati problematiku praćenja i vrednovanja učenika na način da se na razrednim vijećima obradi uspjeh i motivacija rad	Razrednici, pedagog, psiholog	35

Plan rada razrednika svih razrednih odjela

Područje rad		POSLOVI	Vrijeme realizacije
		Administrativni, organizacijski, pedagoški, psihološki	
Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije	administrativni	- sređivanje sve dokumentacije učenika na početku šk.god. (upisnica) - upisivanje podataka u e-dnevnik (o učenicima, nastavnim predmetima itd.) - kontinuirano sređivanje podataka u e-dnevniku (o tjednoj realizaciji nastavnih sati, izostancima učenika, itd.) - sređivanje podataka o uspjehu učenika (tabelarno i u imeniku učenika, stručna obrada podataka) - upisivanje podataka o uspjehu učenika u svjedodžbu, e-matičnu knjigu, e-maticu - vođenje zapisnika u e-dnevniku sa sastanaka na kojima se utvrđuje uspjeh učenika, sa roditeljskih sastanaka - rad u komisijama na popravnim, razrednim i ostalim ispitima te završnom ispitu - izrada i statistička obrada svih relevantnih podataka o učeniku i davanje istih prema potrebi	početak šk.god. tijekom šk.god. kraj polugodišta i školske godine kraj šk.god. u ispitnim rokovima tijekom šk.god.
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Pedagoški	- informiranje učenika o nastavnim predmetima u tekućoj školskoj godini - informiranje učenika o školi, organizaciji rada i života u školi - informiranje učenika o Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, normativnim aktima koji se odnose na učenike	početak školske godine
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Psihološki Pedagoški	- informiranje učenika o svim promjenama u organizaciji života i rada škole, normativnih akata koji reguliraju status učenika, njegova prava i dužnosti - analiza (nakon statističke obrade) uspjeha učenika 8. razreda osnovne škole (po nastavnim predmetima) za 1. razred - analiza (nakon statističke obrade) uspjeha nakon 1., 2. i 3. razreda - praćenje učenja i napredovanja učenika u školi, evidentiranje, analiza, rješavanje odgojno-obrazovnih problema u razredu (individualne odgojno-obrazovne poteškoće kao i odgojno-obrazovni problemi cijelog razreda) - na osnovi analize praćenja rada i uspjeha učenika, predlagati odgojne mjere (pohvale, nagrade, kazne)	tijekom školske godine početak šk. god. na kraju šk.god. tijekom šk.god. na satovima razrednika

Područje rad		POSLOVI	Vrijeme realizacije
		Administrativni, organizacijski, pedagoški, psihološki	
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	organizacijski	- organizacija i realizacija programa sata razrednika - sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena učenika (posjet izložbama, kinu, kazališnim predstavama, kulturnim ustanovama, izleti) - poticanje i sudjelovanje u organizaciju humanitarnog rada učenika - praćenje rada učenika u slobodnim aktivnostima - na satovima razrednika, na zajedničkim skupovima u školi i izvan škole upućivati učenike na kodeks ponašanja mladog čovjeka - informirati učenike o različitim zanimanjima, mogućnostima školovanja nakon završene srednje škole - anketiranje učenika (prema potrebi škole i ustanova izvan škole)	tijekom šk.god.
Rad i suradnja s roditeljima	Psihološki Pedagoški	- informiranje roditelja o nastavnom planu škole, o obvezama učenika, o Zakonu o srednjem odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u školi (na roditeljskim sastancima) - putem tjednih satova informacija za roditelje, a prema potrebi i izvan dogovorenog termina informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza, o odgojnim problemima učenika - savjetovati roditelje o rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika, pratiti ostvarivanje dogovorenih mjera - na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim problemima u razredu - na roditeljskim sastancima pripremiti i voditi razgovor o problemima odgoja vezanim za pojedinu razvojnu dob djeteta - informirati roditelje o mogućnostima nastavljanja školovanja nakon završetka srednje škole, pomoći roditeljima savjetom u odabiru zanimanja za njihovo dijete	početkom i tijekom školske godine
Suradnja s predmetnim nastavnicima	Pedagoški Psihološki	- surađivati sa svim predmetnim nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno-obrazovnih problema, predlagati mjere na sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća - informirati nastavnika o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihološke smetnje, problemi u obitelji) i to prema potrebi - radionice predviđene kurikulumom - provođenje Zdravstvenog odgoja na satu Razredne zajednice	tijekom školske godine

Područje rad		POSLOVI	Vrijeme realizacije
Suradnja sa stručnim službama	Pedagoški Psihološki	- prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa stručnom službom škole u rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika - surađivati sa stručnom službom škole u provođenju programa za unapređivanje zdravlja i sprječavanju ovisnosti	tijekom školske godine
Suradnja s ustanovama i organ. izvan škole	Pedagoški Psihološki	- prema potrebi a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa Zavodom za socijalni rad, Državnim odvjetništvom, Školskom poliklinikom za mentalno zdravlje, MUP-om, NZJZ i HZZ-profesionalna orijentacija	tijekom školske godine

PROGRAM SURADNJE RODITELJA I ŠKOLE

Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji	Oblik rada
rujan	- informacije o organizaciji i početku šk. god. - Analiza odgojno-obrazovnog rada 2024./25. - analiza mjera i predlaganje novih - formiranje Vijeća roditelja	ravnatelj voditelj pedagog razrednik	roditeljski sastanci
listopad	- individualni razgovori, praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća - informacije Vijeća roditelja o oblicima suradnje škole i roditelja	razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak
studeni	- individualni razgovori, praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća - pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) - problemi prijelaza iz osnovne škole u srednju (analiza ankete) - analiza na sastanku Vijeća roditelja - maturalni ples-prijedlozi i mišljenja roditelja	razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja
prosinac	- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća - pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) - odgojni problemi i problemi odrastanja - sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji vannastavnih djelatnosti učenika-sadržaji slobodnog vremena učenika	razrednik ravnatelj pedagog psiholog	roditeljski sastanci sastanak Vijeća roditelja
veljača	- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća - pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) - što roditelji znaju o problemima ovisnosti-Vijeće roditelja (dogovor za roditeljske sastanke)	razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja roditeljski sastanci
ožujak	- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća - pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) - slobodno vrijeme učenika-prijedlog rekreativnih sadržaja-Vijeće roditelja (priprema za izlete i ekskurzije)	razrednici profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja

travanj	- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća - pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) - informacija za roditelje o organizaciji završnog ispita, završetku nastavne godine za maturante, upisu na fakultete	razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) roditeljski sastanci
svibanj	- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća - pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) - školske ekskurzije (3. i 2. razredi)	razrednik profesori ravnatelj pedagog psiholog	tjedne informacije (razgovor) razgovor roditeljski sastanak
lipanj	- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća	razrednik ravnatelj pedagog psiholog	razgovor

Program rada ravnatelja

▪ Organizacija školske godine 2025./2026.	kolovoz, rujan
▪ Izrada prijedloga Školskog kurikulumu	kolovoz, rujan
▪ Analiza realizacije upisa i utvrđivanje broja razrednih odjela i učenika	kolovoz, rujan
▪ Utvrđivanje potrebnog broja nastavnika i drugih zaposlenika za šk. god. 2025. /2026., te raspored nastavnika po nastavnim predmetima	srpanj, kolovoz rujan
▪ Raspodjela satnice po predmetima i nastavnicima	kolovoz, rujan
▪ Prijedlog kalendara rada Škole	rujan
▪ Izrada izvještaja o radu škole i njezinih tijela za prethodnu školsku godinu i plan rada za narednu školsku godinu	rujan
▪ reorganizacija nastavnog procesa u Školi	rujan
▪ Organizacija i raspodjela poslova u svezi izrada Programa rada Škole	rujan
▪ Praćenje realizacije svih planiranih događanja u školi	tijekom školske godine
▪ Provedba aktivnosti po nalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja	tijekom školske godine
▪ Prijam potrebnih nastavnika u radni odnos uz prethodnu suglasnost Školskog odbora	tijekom školske godine
▪ Organizacija rada i vođenje nastavničkih vijeća (utvrđivanje dnevnog reda, priprema za sjednice, raspodjela zadaća)	tijekom školske godine
▪ Inicijativa za sazivanje stručnih vijeća, imenovanje voditelja vijeća, praćenje rada istih	tijekom školske godine
▪ Suradnja sa stručnom službom i stalnom praćenju kontinuiteta i kvalitete nastavnog procesa	tijekom školske godine
▪ Upoznavanje s novim zakonskim propisima	tijekom školske godine
▪ Temeljita analiza provođenja važećih zakonskih i podzakonskih akata, posebno u rujnu u svezi sa nastavnim procesom (ocjenjivanje i ispitivanje u prosincu i svibnju, provođenje popravnih i završnih ispita, provođenje državne mature, rad imenovanih povjerenstava u lipnju i srpnju)	tijekom školske godine
▪ Pružanje stručne pomoći kod izvođenja i prema potrebi organiziranja školskih izleta	tijekom školske godine
▪ Permanentna suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora, inicijativa u sazivanju i sačinjavanju dnevnog reda, upućivanje na problematiku koju treba raspraviti i o kojoj treba odlučivati	tijekom školske godine
▪ Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih stručnih i upravnih tijela i povjerenstava škole	mjesečno
▪ Donošenje odluka i upravnih akata u provođenju zakonskih i drugih propisa u svezi radnih odnosa i plaća zaposlenika	mjesečno
▪ Opremanje škole, prostorno i opremom (Ministarstvo, Županija, donatori)	tijekom školske godine
▪ Izricanje pedagoških mjera iz svog djelokruga	tijekom školske godine

▪ Suradnja s privrednim organizacijama u splitskom okruženju radi stalnog podizanja kvalitete nastavnog procesa u strukovnoj školi	tijekom školske godine
▪ Praćenje rada nastavnika na temelju izrađenih programa rada nastavnika, razrednika, kontrolom e-Dnevnika i nazočnošću na satovima u cilju podizanja razine nastavnog procesa	tijekom školske godine
▪ Praćenje primjene usvojenih programa permanentnog stručnog usavršavanja, preventivnih programa, programa slobodnih aktivnosti	tijekom školske godine
▪ Skrb za poštivanje Kućnog reda Škole, kao i Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	tijekom školske godine
▪ Javna i kulturna djelatnost Škole, učenika i zaposlenika	tijekom školske godine
▪ Suradnja s roditeljima i učenicima, nazočnost roditeljskim sastancima, a posebno po potrebi i na traženje roditelja ili učenika ili razrednika	rujan, prosinac, travanj, svibanj
▪ Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature i Školskog prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada	tijekom školske godine
▪ Pomoć učenicima s devijantnim oblicima ponašanja	tijekom školske godine
▪ Sudjelovanje u radu stručnog aktiva ravnatelja u gradu i Županiji kao i nadležnog Ministarstva te ostalih ustanova, organiziranih seminara i savjetovanja za ravnatelje	tijekom školske godine
▪ Praćenje, koordinacija i kontrola rada zaposlenika izvan nastavnog procesa	tijekom školske godine
▪ Praćenje i kontrola financijskog poslovanja Škole, posebice u svezi poštivanja zakonskih propisa i posebno Županijskog proračuna	rujan, prosinac, ožujak, lipanj
▪ Suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskim uredom za prosvjetu	tijekom školske godine
▪ Provođenje stručnih ispita za djelatnike Škole prema planu i druge zaposlenike u srednjem školstvu kada se isti organiziraju u Školi	tijekom školske godine
▪ Praćenje svih zakonskih i drugih propisa te tijekom školske godine naputaka nadležnih prosvjetnih organa, Statuta, te drugih Pravilnika Škole	tijekom školske godine
▪ Suradnja sa sindikalnim predstavnicima u Školi	tijekom školske godine
▪ Organizacija natjecanja učenika	tijekom školske godine
▪ Suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika	tijekom školske godine
▪ Promicanje ljudskih prava	tijekom školske godine
▪ Poticanje osnivanja učeničkih grupa za slobodne aktivnosti u izvannastavnom radu	po potrebi
▪ Održavanje i rad na stalnom poboljšanju kvalitete uspostavljanja ustroja Škole	tijekom školske godine

▪ Suradnja s AZOO, ASOO, NCVVO i Društvom za strukovno obrazovanje	tijekom školske godine
▪ Promicanje svijesti o ekologiji i zaštiti okoliša u sklopu obrazovnog procesa	tijekom školske godine
▪ Skrb o redovitom unošenju podataka u E-maticu, Matičnu knjigu...	tijekom školske godine

2.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST planiranje: • organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici • izrada Plana i programa za tekuću šk. godinu i Kurikula kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • rad s korisnicima – radno vrijeme i pravila posudbe evidencija i statistike: • evidentiranje učenika prvih razreda i računalna obrada podataka u knjižničnom program MetelWin • praćenje i evidentiranje korištenja građe,vođenje statističkih podataka i ispunjavanje statističkih obrazaca za Matičnu službu narudžba i nabava: • lektire,slobodne lektire i stručnih knjiga nastavnih materijala i priručnika za nastavnike stručna obrada građe: • računalna obrada knjižnične građe • smještaj na police • poslovi redovitog otpisa knjižnične građe zaštita građe: održavanje, zaštita i čuvanje građe • izrada izvješća: godišnje izvješće o radu školske knjižnice za kalendarsku godinu	knjižničarka stručna služba škole rujan listopad nakladnici tijekom školske godine rujan siječanj računovodstvo škole tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE • planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja • uključivanje u javnu i kulturnu djelatnost škole (obljetnice,prigodna događanja,izlaganja) • uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnijih datuma međunarodnih dana i blagdana, kulturno-povijesnih manifestacija • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture • suradnja s knjižnicama, nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, kulturnim i drugim	knjižničarka učenici škole nastavnici tijekom školske godine	

ustanovama • organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga • sudjelovanje u promidžbi škole Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole • pomoć svim nastavnicima u pronalaženju potrebne građe i informacija za pripremu nastavnog sata • sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima • suradnja s nastavnicima u organiziranju kulturnih događanja i aktivnostima kulturno-javne djelatnosti • suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostale vrste knjižne i neknjižne građe • suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ • suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, računovođom i tajnikom škole • sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća Stručno usavršavanje • kontinuirano praćenje stručne knjižnične i metodičko – stručne literature iz ostalih nastavnih predmeta • praćenje novih knjiga, lektirnih naslova, stručne literature • sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima Splitsko dalmatinske županije • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara • posjet drugim školskim knjižnicama, muzejima • sudjelovanje na online edukacijama na Loomenu • usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN • rad na daljnjem informatičkom obrazovanju i stalnom stručnom usavršavanju na području uvođenja i uporabe digitalnih alata koji se koriste u nastavi	knjižničarka razrednici sva razredna odjeljenja svi nastavnici stručna služba škole ravnatelj Ministarstvo kulture AZOO Matična služba	tijekom školske godine
--	---	-------------------------------

Program rada ispitnog koordinatora

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature.

Za školsku godinu 2025./2026. rad ispitnog koordinatora vrednuje se sa 6 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno, tj. prema broju učenika četvrtog razreda strukovnih programa koji su prethodne 2024./2025. školske godine pristupili ispitima državne mature.

Predviđene aktivnosti ispitnog koordinatora kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Provođenje ispita državne mature u jesenskom roku
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
Listopad	Informiranje roditelja završnih razreda – provođenje roditeljskih sastanaka s temeljnim informacijama o državnoj maturi
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Informiranje učenika na satima razrednog odjeljenja
	Sastanak s razrednicima i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Studeni	Sudjelovanje na edukaciji za ispitne koordinate
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Održavanje prezentacija o PIT-u u trećim razredima
	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija učenika na satu razrednog odjeljenja vezano za prijavu u sustav
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-matici i bazi podataka SRDM-a (provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika)
	Kontrola prijava ispita DM u SRDM-u
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Siječanj	Edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i odabir studijskih programa
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-matici i bazi podataka SRDM-a
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Veljača	Završetak prijava ispita DM (pregled prijava ispita, obavješćavanje učenik itd)
	Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava, te slanje u Centar
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima 3. razreda vezano za mogućnost polaganja ispita DM uz prilagodbu ispitne tehnologije
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita

	Individualni razgovori s učenicima
Ožujak	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Travanj	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Sudjelovanje na edukaciji u organizaciji Centra
	Individualni razgovori s učenicima
Svibanj	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastave
	Individualni razgovori s učenicima
Lipanj	PROVEDBA DRŽAVNE MATURE (ljetni rok) – preuzimanje i povrat ispitnog materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti propisane Pravilnikom o polaganju DM
	Obavješćavanje učenika o završetku odabira studijskih programa i njihovih prioriteta
	Označavanje prolaznosti učenika nakon dopunskog rada i unos datuma obrane
	Završnog rada u SRDM
Srpanj	Objava privremenih rezultata
	Rješavanje prigovora učenika na bodovanje ispita
	Objava konačnih rezultata
	Tiskanje i podjela potvrda o položenim ispitima DM
	Obavješćavanje i kontrola prijave ispita DM za jesenski rok
Kolovoz / rujan	Označavanje prolaznosti učenika nakon popravnih ispita i unos datuma obrane
	Završnog rada u SRDM
	PROVEDBA DRŽAVNE MATURE (jesenski rok) – preuzimanje i povrat ispitnog materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti propisane Pravilnikom o polaganju DM

Program rada pedagoga

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
<u>Područje rada</u> kolovoz rujan listopad	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - Izrada Godišnjeg plana i programa rada - Izrada Kurikula ustanove i Školskog kurikulumu - Izrada školskog preventivnog programa - Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja - Izrada programa rada na temu: nasilje - Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada/ GIK-a (posebno nastavnicima pripravnici) - Samovrednovanje rada škole	pedagog ravnatelj tajnica nastavnici	analiza sadržaja analiza vremena planiranje programiranje razgovor konzultacije primjena, obrada i analiza rezultata upitnika izrada izvješća i prezentacija rezultata	stručna literatura bilješke informativni materijal
<u>Područje rada</u>	NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD			
tijekom godine	- Rad na odgojnoj problematiki - Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja - Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojnih ciljeva - Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima) - Rad s novopridošlim učenicima	ravnatelj nastavnici roditelji učenici	razgovor promatranje procjenjivanje individualni razgovori razgovor konzultacije	ankete bilješke zapisnici pedagoška dokumentacija razni informativni materijali pedagoška dokumentacija zapisnici izvješća
Listopad, tijekom godine	- Kontakt s Zavodom za socijalni rad, MUP-om, udrugama...		razgovor, konzultacije praćenje	
tijekom godine	-Prihvati i uključivanje učenika koji su promijenili školu -Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija -Rad s rizičnim učenicima	roditelji nastavnici ravnatelj učenici	razgovor, konzultacije praćenje promatranje procjenjivanje razgovor	zapisnici izvješća pedagoška dokumentacija ankete upitnici

	OSPOBLJAVNJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN RAD			
tijekom godine	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika - Sudjelovanje na sjednicama R.V., N.V., Vijeća učenika - Učinkovite metode učenja (radionice)	ravnatelj nastavnici roditelji učenici	razgovor konzultacije razgovor praćenje	zapisnici izvješća
veljača	- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagog psiholog učenici	pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje	zapisnici izvješća anketni upitnici
	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA			
Lipanj – rujan	Upis u prvi razred - Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - Formiranje razrednih odjela - Pedagoška obrada učenika Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu	Pedagog Ravnatelj Psiholog Nastavnici Vanjski suradnici	pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje	zapisnici izvješća pedagoška dokumentacija ankete upitnici
Tijekom godine				

tijekom godine	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA - Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) - Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka	pedagog psiholog ravnatelj razrednici	pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje	zapisnici izvješća PPT
tijekom godine	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - Suradnja sa Zavodom za profesionalno usmjeravanje (HZZZ.) - Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije - Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima	ravnatelj nastavnici roditelji učenici ustanove s kojima ostvarujemo suradnju ravnatelj nastavnici roditelji učenici	razgovor konzultacije praćenje razgovor konzultacije	zapisnici izvješća anketni upitnici instrumenti adekvatni problemu istraživanja zapisnici izvješća
tijekom godine	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA - Pomoć i organiziranju i provođenju sistematskih pregleda cijepljenja... - Pomoć razrednicima u realizaciji akcija koje provodi Ministarstvo zdravstva (borba protiv AIDS-a, TBC-a , različitih oblika ovisnosti...)	ravnatelj nastavnici roditelji učenici	razgovor konzultacije	zapisnici izvješća
<u>Područje rada</u> tijekom godine	ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa - Priprema i provođenje projekata i	nastavnici učenici	razgovor konzultacije savjetovanje	pedagoška dokumentacija

tijekom godine	istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	nastavnici učenici	ovisno o projektu povratna informacija učenika/ nastavnika	pedagoška dokumentacija
tijekom godine	RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI - Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa - Izrada različitih instrumenata praćenje - Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja - Analiza primjene pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena) - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika	nastavnici roditelji učenici ravnatelj pedagog tajnik nastavnici	skale procjena razgovor konzultacije savjetovanje	pedagoška dokumentacija zapisnici izvješća
tijekom godine	STRUČNO USAVRŠAVANJE - Individualno stručno usavršavanje - Praćenje stručne literature i periodike - Sudjelovanje u uvođenju nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad	vanjski suradnici, učenici, roditelji	seminari, predavanja razgovor, konzultacije	razni informativni materijali stručna literatura zabilješke
tijekom godine siječanj lipanj	INDOK. DJELATNOSTI <i>Vođenje evidencije o osobnom radu</i> - Polugodišnja analiza rada pedagoga - Godišnja analiza rada pedagoga - Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima	pedagog ravnatelj nastavnici	statistička obrada prikupljanje podataka	skale procjena pedagoška dokumentacija

Program rada psihologa

PODRUČJE	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Planiranje i programiranje rada škole	▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Kurikula ustanove i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. ▪ Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa ▪ Izrada Školskog preventivnog programa ▪ Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju ▪ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju ▪ Prikupljanje pisanih individualnih i prilagođenih programa rada za učenike s TUR ▪ Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika ▪ Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike ▪ Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, izvješća o realizaciji prilagođenih programa za učenike s rješenjima ▪ Rad na samovrjednovanju škole	Kolovoz, rujan	GPP, ŠK
		Rujan	PP rada psihologa
		Rujan	ŠPP
		Rujan – listopad	IOOP planovi i programi za učenike s TUR
		Tijekom šk. god.	Izvješće o prof. savjetovanju i info. učenika
		Tijekom šk.god.	Dokumentacija radionica i predavanja, Zapisnik RV
		Tijekom šk. god	Izvješća s RV, izvješća nastavnika o praćenju i napredovanju učenika na kraju 1. obr. razdblja
		Tijekom šk. god	Izvješća po prioritetnim područjima
2. Poslovi pri upisu, ispisu i prijelazu učenika	▪ Sudjelovanje u provedbi upisa ▪ Formiranje odgojno-obrazovne skupine ▪ Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola ▪ Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ	Kolovoz, rujan Tijekom prvog polugodišta	Popisi razreda Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ
3. Rad s učenicima	▪ Upoznavanje učenika upisanih u 1. razred (podaci o prethodnom školovanju, ponašanju, anamnestički podaci,	Rujan, listopad	Dosje učenika, dokumentacija učenika

	zdravstveno stanje, socijalni status, opće i specifične sposobnosti) ▪ Praćenje učenika u tijeku školovanja u školi (II, III, IV razred) ▪ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama ▪ Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja ▪ Prikupljanje dokumentacije učenika (nalazi stručne opservacije, profesionalnog savjetovanja, dokumentacija Stručno razvojne službe osnovne škole, liječnički nalazi) ▪ Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika ▪ Individualni rad s učenicima (promjene prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoće u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobne, razvojne, emocionalne i obiteljske teškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, problemi u učenju itd..) ▪ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Tijekom šk. godine Tijekom šk god. po potrebi Tijekom šk godine. po potrebi Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine po potrebi Tijekom šk. godine po potrebi	Dokumentacija učenika, zapisi razgovora, bilješke savjetodavnih razgovora Dokumentacija učenika Zapisnici opservacije Zapisnik krizne situacije
4. Rad s potencijalno darovitim učenicima	▪ Identifikacija potencijalno darovitih učenika u suradnji s predmetnim nastavnicima, voditeljem tima i mentorima po područjima ▪ Sudjelovanje u izradi plana rada Tima za darovite ▪ Izrada individualiziranih programa i praćenje provedbe ▪ Suradnja s Centrom izvrsnosti	Prema kalendaru rada Tima za darovite	Plan rada Tima za darovite Individualizirani program rada Izvešće o radu Tima za potencijalno darovite učenike
5. Koordiniranje pomoćnika u nastavi	▪ Upoznavanje učenika koji ima PUN, te njihovih roditelja ▪ Pisanje plana i programa rada PUN ▪ Sudjelovanje u radu RV za učenike s TUR koji imaju PUN ▪ Upućivanje i praćenje rada PUN ▪ Suradnja sa svim relevantnim dionicima i roditeljima učenika s TUR	Rujan Tijekom šk. godine	Plan i program rada Pun Dnevnik rada PUN Izvešće o radu PUN
5. Školski preventivni program	▪ Izrada šk. preventivnog programa	Rujan, listopad	Plan i program preventivnih aktivnosti Zapisnici razgovora

	- Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja te suradnja s njihovim roditeljima i nastavnicima - Suradnja s vanjskim institucijama (Zavod za socijalni rad, MUP, Ured državne uprave, Most, Maestral, Juraj Bonači, Crveni križ...) - Provedba planiranih aktivnosti preventivnog programa - Praćenje provedbe Školskog preventivnog programa	Tijekom šk. godine	PPT prezentacije, zapisnici Izvješća o provedenim aktivnostima, izvješće suradnje s šk. liječnicom i dr. vanjskim suradnicima
5. Rad s nastavnicima	- Pružanje relevantnih informacija o učenicima - Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima - Suradnja u planiranju i realizaciji mjera za rješavanje aktualne problematike - Suradnja u stvaranju primjerene psihološko-pedagoške klime za odgojno-obrazovni rad - Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u savladavanju specifičnih teškoća - Praćenje realizacije plana i programa odgojno-obrazovnog rada (statistička obrada rezultata, predlaganje mjera za poboljšanje, pomoć u radu stručnih aktiva)	Tijekom šk. godine po potrebi, na kraju 1. i 2. obr. razdoblja Na kraju 1. i 2. obr. razdoblja	Izvješća sastanaka, unosenje bilješki u dnevnik rada Zapisnici RV, NV Bilješke dnevnika rada, bilješke razgovora s nastavnicima Zapisnici RV, izvješća evaluacije
6. Rad s roditeljima	- Međusobna izmjena informacija o razvojnim i odgojnim specifičnostima djeteta - Individualne konzultacije - Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, izostanaka, psihofizičkog stanja i dr.	Tijekom školske godine i po potrebi	Bilješke razgovora s roditeljima, zapisnici s roditeljskog sastanka
7. Osobno i stručno usavršavanje	- Nazočnost na stručnim skupovima i aktivima za stručne suradnike i nastavnike psihologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, DPS-a, HPK I MZO-a - Praćenje stručne literature	Tijekom školske godine	Osobne bilješke, potvrde sudjelovanja
8. Praćenje realizacije odgojnog rada škole	- Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća - Samovrjednovanje škole	Srpanj, kolovoz	Izvješće realizacije, izvješće o analizi, izvješće o samovrjednovanju

9. Suradnja s izvanškolskim institucijama	▪ Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (Osnovne i srednje škole, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za socijalni rad, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Nastavni zavod za javno zdravstvo, MUP, Školski liječnik....)	Tijekom školske godine	Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti i suradnje
--	---	------------------------	--

Program rada voditelja

1.	Priprema početka školske godine obavlja poslove oko razlikovnih ispita - priprema i organizira rad u smjenama - obavlja poslove pripreme početka školske godine - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole	lipanj, srpanj , kolovoz i rujan
2.	Rad s učenicima i nastavnicima - raspoređuje, prati i nadzire izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u svojoj smjeni - predlaže i koordinira raspored rada nastavnika i učenika - organizira dežurstva nastavnika i učenika - vodi evidenciju o izostancima nastavnika - vodi brigu o realizaciji Nastavnog plana i programa po predmetima i odjeljenjima - poduzima odgovarajuće mjere prema učenicima koji narušavaju red i disciplinu - izannastavne aktivnosti učenika	tijekom cijele godine
3.	Profesionalna orijentacija - sudjeluje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, a po potrebi i stručnih aktiva - tijekom smjene obavlja poslove dežurstva po hodnicima u cilju održavanja reda i discipline u cijeloj školi a radi nesmetanog odvijanja nastavnog procesa i radne atmosfere, sprječava uništavanje školskog inventara i suzbija nasilničke i fizičke napade na djelatnike i učenike škole - skrbi o korištenju, održavanju i čuvanju nastavnih sredstava, opreme i ostalih pomagala - poduzima odgovarajuće mjere prema učenicima koji narušavaju red i disciplinu - obavlja poslove oko organiziranja završnog ispita, popravnih i razrednih ispita te poduzima odgovarajuće mjere prema učenicima koji narušavaju red i disciplinu	tijekom cijele godine

Program rada tajnika

1.	Prati i proučava pravne propise te o novim propisima izvješćuje ravnatelja	tijekom cijele godine
2.	Izrada prijedloga općih akata u skladu s zakonskim i drugim propisima	prema potrebi
3.	Izrada svih pojedinačnih akata u skladu s zakonskim i drugim propisima	tijekom cijele godine
4.	Sudjeluje kod pribavljanja potrebne dokumentacije za rad škole te vodi evidenciju iste	prema potrebi
5.	Izvršava imovinske – pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene škole	prema potrebi
6.	Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanke radnog odnosa, izrada Ugovora o radu i otkaza ugovora o radu kao i druge poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa	tijekom cijele godine
7.	Stručno pomaže u vođenju stegovnog postupka	prema potrebi
8.	Sudjeluje u pripremi sjednica Školskog odbora te drugih sličnih tijela Škole	tijekom cijele godine
9.	Vodi dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa	prema potrebi
10.	Obavlja poslove registracije statusnih promjena u Školi	prema potrebi
11.	Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada Škole	kolovoz, rujan

Stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici će se u školskoj 2025./2026. godini stručno usavršavati kroz:

- Nastavničko vijeće škole
- Stručna vijeća škole
- Županijska vijeća
- Stručne skupove Agencije za strukovno obrazovanje RH po grupama predmeta s posebnom pažnjom na promet
- Hrvatsko znanstveno društvo za promet (HZDP)
- Udrugu inženjera prometa Split
- Sve seminare na razini Županije kojim su teme ekonomija, pravo i organizacija rada vezano za prometne i logističke djelatnosti.
- Webinare, Loomen, CARNET, Meduza...

Program permanentnog stručnog usavršavanja odnose se na:

- nastavnike
- nastavnike u statusu pripravnika
- stručne suradnike
- suradnike u nastavi

Rad Školskog odbora

Školski odbor će na dnevnom redu imati sljedeće teme:

- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna novog Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, Sukladno izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- donošenje novih općih akata i njihovih izmjena i dopuna , a za koje se utvrdi da postoji potreba za njihovim izmjenama i dopunama
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- donošenje Školskog kurikulumu
- davanje prethodne suglasnosti na prijedlog odluka ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- analizu ostvarivanja Programa rada
- donošenje proračuna Škole, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna škole
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 70.000 -100.000 kuna , te davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti od 50.000-100.000 kuna.
- rasprava o dopuni djelatnosti Škole- traženje odobrenja za novo zanimanje u Školi
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Škole te radu ravnatelja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- razmatranje ostalih pitanja od interesa za rad Škole

Rad Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 21 učenik a sastoji se od predstavnika učenika svih razrednih odjela .

Učenici će u Vijeću posebno raditi :

- prezentaciji svojih mišljenja, stavova i prijedloga o odgojno-obrazovnom radu u Školi
- sudjelovanju u procesu izricanja pedagoških mjera
- prijedlozima o načinu i sadržaju mjera poticanja i nagrađivanja
- raspravi o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i kraju školske godine, te predlagati mjere za postizanje boljih rezultata
- o utrošenim sredstvima donacija
- prijedlozima za što maštovitije i sadržajnije provođenje različitih oblika kulturno-umjetničkog, športskog, tehničkog sadržaja, slobodnih aktivnosti i slično
- utvrđivanju smjernica koje će koristiti sudjelujući u radu stručnih i upravnih tijela Škole bez prava odlučivanja kada navedena tijela raspravljaju i odlučuju o pravima i obvezama učenika

Rad Vijeća roditelja

Roditelji će u Vijeću roditelja na svojim sjednicama odlučivati, raspravljati i razmatrati o sljedećim temama.

- Roditelji će u vijeću birati predsjednika i zamjenika vijeća roditelja
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom Škole
- prijedlog Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu i njihovu realizaciju
- razmatrati rezultate odgojno obrazovnog rada na polugodištu i kraju školske godine te predlagati mjere za postizanje boljih rezultata
- razmatrati izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima donacije
- predlagati načine na koje će roditelji što aktivnije skrbiti o izvršavanju školskih obveza njihove djece sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- uspjeh učenika na polugodištu i na kraju nastavne, odnosno školske godine i predlagati mjere za poboljšanje uspjeha učenika
- mjere za smanjenje broja izostanaka učenika, posebice neispričanih sati
- mjere kojima će se poticati aktivnosti učenika u školi i izvan same nastave
- o svemu što može biti bitno za obrazovanje i boravak njihove djece odnosno učenika u školi
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor na način utvrđen Statutom škole,
- sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan škole,
- uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u školi,
- socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad škole.

Vijeće roditelja broji 21 član i s početkom rada početak će u rujnu.

GODIŠNJI PROGRAM RADA OBRAZOVANJA ODRASLIH, 2025./2026.

1. PODACI O PROGRAMU

1.1 U ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. UPISUJEMO SLIJEDEĆA SREDNJOŠKOLSKA ZANIMANJA

ČETVEROGODIŠNJA I PREKVALIFIKACIJE

1. TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA
2. TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINACIJSKE USLUGE
3. TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

TROGODIŠNJA I PREKVALIFIKACIJE

1. VOZAČ MOTORNOG VOZILA
2. ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK

ZANIMANJA ZA USAVRŠAVNJA U PROMETNOJ STRUCI

1. PERIODIČKA IZOBRAZBA VOZAČA „KOD-95“
2. NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA
3. INSTRUKTOR VOŽNJE “A”, “B”, “C” i “C+E” KATEGORIJE

OSPOSOBLJAVANJE U PROMETNOJ STRUCI

1. MANEVRIST INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE

1.2. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA

1.2.1. PROGRAMI ZA PREKVALIFIKACIJU

Redni broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	TEHNIČARI CESTOVNOG PROMETA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
2.	TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
3.	TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
4.	ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK	KLASA:UP/I-602-07/09-03/00014;URBROJ:533-09-09-0002 OD 13.03.2009.
5.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001

1.3 PROGRAMI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	PERIODIČKA IZOBRAZBA VOZAČA – KOD 95	KLASA:UP/I-340-01/13-07/03UR.BROJ530-05-1-2-13-2 od 5.veljače 2013.
2.	INSTRUKTOR VOŽNJE	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
3.	NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001

1.4 PROGRAMI ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	MANEVRIST INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE	KLASA:602-07/09-03/00014 ; UR BROJ 533-09-09-0002 od 13.ožujka 2009

2. PLAN UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. / 2026.

Red. broj	ZANIMANJE	Broj plaznika
1.	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	30
2.	TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET	60
3.	TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE	5
4.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA 1. razred	10
5.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA 2.razred	10
6.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA 3. razred	20
7.	NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA	30
8.	INSTRUKTOR VOŽNJE	5
9.	ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK	10
11.	MANEVRIŠTI INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE	10
12.	PERIODIČKA IZOBRAZBA VOZAČA	20

3. UVJETI RADA

Škola ispunjava uvjete predviđene Pravilnikom o uvjetima i načinu izvođenja programa i stjecanja Izobrazbe odraslih polaznika.

Izobrazba odraslih polaznika izvodi se u Teslovoj 4 u Splitu

Strukovno teorijska i praktična nastava izvodit će se u vlastitim prostorima .Stručna praksa može se izvoditi u školskim praktikumima,specijaliziranim učionicama Auto-škole ,školskim radionicama i sl.Praktična nastava za pojedina zanimanja izvodi se van Škole na primjer u Stanici za tehnički pregled vozila (Nadzornici tehničke ispravnosti vozila),u različitim proizvodnim i prometnim tvrtkama-Tehničari cestovnog prometa i Tehničari u nutrašnjrg transporta,na poligonima –Vozači motornih vozila ili u skladištima Vozači viličara itd.

Za obuku vožnje vozača «Upravljanje motornim vozilom» koriste se odgovarajuća vozila u vlasništvu Škole. Škola raspolaže potrebnom opremom i nastavnim pomagalicama.

4. KADROVSKI UVJETI

Nakon završenog upisa u programe Obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih,Škola raspisuje natječaj za popunjavanje radnih mjesta, a ravnatelj će izvršiti izbor nastavnika za ovu školsku godinu.

Škola upošljava svoje stručne kadrove,a dio vanjskih suradnika mora angažirati zbog specifičnosti i zahtjeva pojedinih zanimanja i grana prometa.

4.1 Nastavu će izvoditi slijedeći nastavnici:

ZANIMANJE: stjecanje SSS i prekvalifikacije

- TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA,
- TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINACIJSKE USLUGE
- TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET
- VOZAČ MOTORNOG VOZILA
- ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Tanja Mihoč	VSS	Prof. Hrvatskog jezika	a)
2.	Ivana Matijašević	VSS	Prof. Engleskog jezika	a)

3.	Zdravka Purkić	VSS	Dipl.pravnik	a)
4.	Jasmina Kvasina Dragičević	VSS	Prof.vjeronuka dipl.kateheta	a)
5.	Andrea Bučević	VSS	Prof. fizičke kulture	a)
6.	Ivan Tresić	VSS	Dipl.ing. prometa	a)
7.	Suzana Bareza	VSS	Dipl. ekonomist	a)
8.	Marina Penjak Pažanin	VSS	Dipl. ing.elektrotehne	a)
9.	Miroslav Budić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
10.	Albina Raguž	VSS	Dipl.ekonomist	a)
11.	Jerolim Mandić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
12.	Mladen Zec	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
13.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
14.	Ivona Jelavić	VSS	Magistra psihologije	a)
15.	Ante Borzić	VSS	mag. ing. prometa	a)
16.	Dušica Dančuo	VSS	Prof.kemije I biologije	a)
17.	Lucija Matković	VSS	prof. fizike i informatike	a)
18.	Taida Valentić	VSS	Prof.njemačkog jezika	a)
19.	Sandra Šarić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
20.	Tomislava Tandara	VSS	Dr.medicine	a)
21.	Željko Čelebija	VSS	Prof.geografije	a)
22.	Mladen Ružić	VSS	Dipl.ing.prometa	b)
23.	Vicko Bartulović	VSS	Dr.znanosti	a)
24.	Mijo Balić	5.stupanj obrazovanja	Instruktor vožnje	a)
25.	Dobroslov Brnić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
26.	Anela Kraljević	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
27.	Marija Ljubičić	VSS	prof. hrvatskog jezika	a)
28.	Ivan Baranović	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
29.	Jasminka Ančić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
30.	Ivan – Goran Pelivan	VSS	Dipl.ing.prometa	a)

ZANIMANJE :STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.2 NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Jerolim Mandić	VSS	Dipl.ing. prometa	a)
2.	Ivona Jelavić	VSS	Dipl psiholog	a)
3.	Zdravka Purkić	VSS	Dipl.pravnik	a)
4.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
5.	I. Tresić/M.Zec	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
6.	Ante Borzić	VŠS	Struč.spec.ing.sec.	a)
7.	Dobroslov Brnić	VSS	Dipl.ing. prometa	a)

ZANIMANJE: STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.3 INSTRUKTOR VOŽNJE

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Miroslav Budić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
2.	Ivona Jelavić	VSS	Dipl.psiholog	a)
3.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
4.	Ante Borzić	VŠS	Struč.spec.ing.sec.	a)
5.	Marina Penjak Pažanin	VSS	Dipl. ing.elektrotehne	a)

ZANIMANJE: stručno osposobljavanje

4.5. MANEVRIST INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Mladen Ružić	VSS	Dipl.ing.prometa	b)
2.	Ante Borzić	VŠS	Struč.spec.ing.sec.	a)
3.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)

5.KALENDAR POLAGANJA POPRAVNIH I ZAOSTALIH ISPITA ZA 2025./2026.

ŠK.GODINU

<u>MJESEC</u>	<u>PRIJAVA ISPITA</u>	<u>POLAGANJE ISPITA</u>
LISTOPAD 2025.	20.10.2025.-24.10.2025.	27.10.2025.-31.10.2025.
STUDENI 2025.	17.11.2025.-21.11.2025.	24.11.2025.-28.11.2025.
PROSINAC 2025.	08.12.2025.-12.12.2025.	15.12.2025.-19.12.2025.
SIJEČANJ 2026.	19.01.2026.-23.01.2026.	26.01.2026.-30.01.2026.
VELJAČA 2026.	09.02.2026.-13.02.2026.	16.02.2026.-20.02.2026.
OŽUJAK 2026.	16.03.2026.-20.03.2026.	23.03.2026.-27.03.2026.
TRAVANJ 2026.	20.04.2026.-24.04.2026.	27.04.2026.-30.04.2026.
SVIBANJ 2026.	11.05.2026.-15.05.2026.	18.05.2026.-22.05.2026.
LIPANJ 2026.	01.06.2026.-05.06.2026.	08.06.2026.-12.06.2026.

6.KALENDAR POLAGANJA ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK.GODINU 2025./2026.

<u>MJESEC</u>	<u>PRIJAVA</u> <u>ZAVRŠNOG</u> <u>RADA</u>	<u>ROK ZA PREDAJU</u> <u>PISANOG DIJELA</u> <u>IZRADBE</u> <u>ZAVRŠNOG RADA</u> (Završni rad prihvaćen i potpisan od mentora i za njega predložena pozitivna ocjena)	<u>POLAGANJE</u> <u>ZAVRŠNOG RADA</u>
02./2026.	– do 30.11.2025.	09.02.2026.	23.02.2026.- 27.02.2026.
05./2026.	- do 1.4.2026. **	11.05.2026.	25.05.2026.- 29.05.2026.
06./2026.	- do 1.4.2026.	01.06.2026.	15.06.2026.- 19.06.2026.

*** izvanredni rok za Obranu, kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnoga za obrazovanje.*

7. UPISI U SVE NASTAVNE PROGRAME ZA 2025./2026. GODINU

Plan aktivnosti

Redni broj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje Plana	Školski odbor	Rujan /2025.	
2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj	Kolovoz-rujan /2025.	osnivač
3.	Imenovanje Povjerenstva za izbor kandidata za upis	Ravnatelj	Kolovoz-rujan /2025.	
4.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	Stručni voditelj	Kolovoz,rujan,listopad 2025.	
5.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	rujan /2025.	
6.	Objave rezultata upisa	Stručno pedagoški voditelj	listopad /2025.	
7.	Upis kandidata	Stručno pedagoški voditelj	Kolovoz , rujan , listopad/2025.	
8.	Početak nastave	Stručno pedagoški voditelj, nastavnici	listopad /2025.	
9.	Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih ispita	Ravnatelj	svibanj /2026.	
10.	Donošenje Odluke o priznavanju sadržaja i trajanja programa	Ravnatelj	kolovoz/2026.	
11.	Utvrđivanje datuma polaganja ispita i upoznavanje naručitelja usluge	Ravnatelj i stručno pedagoški voditelj	rujan/2025.	
12.	Provjera znanja-ispiti	Stručno pedagoški voditelj,profesori	rujan/2025. – lipanj/2026.	

8. USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastava će se izvoditi prema izvedbenom planu i programu ,a na temelju odobrenog nastavnog plana i programa koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana .

9. OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Svaki nastavnik dužan je sukladno nastavnom predmetu kojeg izvodi izraditi operativni plan i program.

10. ZAVRŠAVANJE PROGRAMA

Polaganje Završnog rada,Zaključnog ispita, Uvjerenja (javna isprava), Državna matura,

11. ZAVRŠNA PROVJERA

Polaznici programa stručnog osposobljavanja nakon svladanih nastavnih sadržaja polažu završnu provjeru koja se sastoji iz teoretskog i praktičnog dijela .

Rokove završnih provjera utvrdit će Stručno vijeće nakon izvršenih upisa u navedene programe. Utvrđeni rokovi postaju dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

12. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Radi na sjednicama :

- početak rada nastave (utvrđivanje razlika u programima)
- razmatranje godišnjeg plana i programa
- kalendar rada
- kalendar ispita

13. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručna literatura, seminari, stručno usavršavanje

14. DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

Svi koji sudjeluju u realizaciji nastave dužni su završiti dopunsko-psihološko obrazovanje (potpisivanjem Izjave kojom se obvezuju da će u zadanom razdoblju ispuniti tražene uvjete).

15. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Za nastavne sadržaje koje izvide potrebno je stalno usavršavanje (čitanje stručne literature, pohađanje seminara, sajmova..)

16. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

-stručni voditelj, ravnatelj (analiza), realizacija

17. ORGANIZACIJA I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE

Nastava će se izvoditi prema izvedbenom Nastavnom planu i programu, a na temelju odobrenog Nastavnog plana i programa koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. na prijedlog ravnatelja Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Srednje tehničke prometne škole održanoj dana 29. rujna 2025. godine.

KLASA: 007-04/25-02/15
URBROJ: 2181-335-09-25-8
Split, 29. rujna 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivo Milanović, dipl. ing.



SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA – SPLIT, Teslina 4

KALENDAR RADA za školsku 2025./2026. godinu

B L A G D A N I :

1. studeni - Dan svih Sveta

18. studeni - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i

25.26. prosinac - Božić i Sveti Sijepan

1. siječanj - Nova Godina

6. siječanj - Sveta tri kralja

5. travanj - Uskrs

6. travanj - Uskrsni ponedjeljak

1. svibanj - Praznik rada

30. svibnja - Dan državnosti

4. lipanj - Tijelovo

22. lipanj - Dan antifašističke borbe

5. kolovoz - Dan pobjede i dom. zahvalnosti Dan hr. branitelja

15. kolovoz - Velika Gospa

	P R V O P O L U G O D I Š T E											
	RUJAN 2025.				LISTOPAD 2025.				STUDENI 2025.			
Ponedjeljak	1	8	15	22	29		6	13	20	27	1	8
Utorak	2	9	16	23	30		7	14	21	28	2	9
Srijeda	3	10	17	24		1	8	15	22	29	3	10
Četvrtak	4	11	18	25		2	9	16	23	30	4	11
Petak	5	12	19	26		3	10	17	24	31	5	12
Subota	6	13	20	27		4	11	18	25		6	13
Nedjelja	7	14	21	28		5	12	19	26		7	14
Br. radnih dana	5	10	15	17	20	25	30	35	40	45	50	54
Br. nastavnih tjedana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Jutarnja smjena	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Popodnevna smjena	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A

	D R U G O P O L U G O D I Š T E											
	SIJEČANJ 2026.				VELJAČA 2026.				OŽUJAK 2026.			
Ponedjeljak	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23
Utorak	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24
Srijeda	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25
Četvrtak	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26
Petak	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27
Subota	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28
Nedjelja	4	11	18	25	2	8	15	22	1	8	15	22
Br. radnih dana	8	13	18	20	9	14	19	21	10	15	20	22
Br. nastavnih tjedana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Jutarnja smjena	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Popodnevna smjena	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A

	SRPANJ 2026.				KOLOVOZ 2026.				RUJAN 2026.			
	6	13	20	27	3	10	17	24	7	14	21	28
Ponedjeljak												
Utorak	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22
Srijeda	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23
Četvrtak	2	9	16	23	6	13	20	27	3	10	17	24
Petak	3	10	17	24	7	14	21	28	4	11	18	25
Subota	4	11	18	25	1	8	15	22	5	12	19	26
Nedjelja	5	12	19	26	2	9	16	23	6	13	20	27
Jutarnja smjena	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B

PRVI NASTAVNI DAN				ZADNJI NASTAVNI DAN			
ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE				NERADNI DANI			
SV. NIKOLA - DAN ŠKOLE - 06.12.2025				DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI			
SV. ĐULJE - DAN GRADA - 07.05.2026				OBRAVA ZAVRŠNOG RADA			
DRŽAVNA MATURA - obvezni ispiti				LJETNI KOLEKTIVNI GODIŠNI ODMOR			

UKUPNO PO NASTAVNIM DANIMA:			
Ponedjeljak	33 (od 34)	36 (od 37)	
Utorak	33 (od 34)	36 (od 37)	
Srijeda	33 (od 34)	36 (od 37)	
Četvrtak	33 (od 34)	35 (od 37)	
Petak	33 (od 34)	36 (od 37)	
Minimum 160 sat za maturante i 175 za ostale učenike			
NASTAVNIČKA VLEČA – druga srijeda u mjesecu			