

**SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA  
SPLIT- TESLINA 4**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**Split, rujan 2023.**

# I.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Srednja tehnička prometna škola je odgojno-obrazovna srednjoškolska ustanova, upisana u sudski registar rješenjem od 19. ožujka 1992. godine pod brojem I-10093., odnosno US-64/92. Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Splitu Tt-98/2099-4 od 5. svibnja 1999. godine izvršeno je usklađivanje ustanove sa Zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru te upisane promjene osnivača, djelatnosti i sjedišta.

Školi je odobren početak rada temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 602-03/94-01-204, urbroj: 532-02-2/5-94-01 od 14. travnja 1994. godine, te rješenjem Klasa:UP/I-602-03/03-01/0070, URBROJ:532-02-02/3-03-2 od 25.04.2005.

a)	Naziv i sjedište škole	<b>SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA SPLIT</b>				
b)	Adresa, županija	<b>Teslina ulica broj 4 - Split, SPLITSKO-DALMATINSKA</b>				
c)	Šifra škole	<b>17-126-513</b>				
d)	Ukupni broj učenika	<b>480</b>				
e)	Ukupni broj odjela	<b>23</b>				
f)	Ukupni broj djelatnika	<b>68</b>				
		nastavnika	stručnih suradnika / PUN	ravnatelj	Administrativno-tehničkog osoblja	Pomoćnog osoblja
		51	4 / 1	1	5	4
g)	Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima	<b>Za redovne učenike</b>	<b>Obrazovna područja-programi</b>			<b>Trajanje obrazovanja</b>
			Tehničar cestovnog prometa			4
			Tehničar za poštanske i financijske usluge			4
			Zrakoplovni prometnik			4
			Vozač motornog vozila			3
		<b>Za odrasle polaznike</b>	<b>Obrazovna područja-programi</b>			<b>Trajanje obrazovanja</b>
			Vozač motornog vozila			Prema Zakonu o obrazovanju odraslih i provedbenih propisa
			Dizaličar			
			Željeznički prometni radnik			
			Tehničar cestovnog prometa			
			Tehničar unutarnjeg transporta			
			Tehničar PT prometa			
			Viličar			
			Vozač auto-dizalice			
			Manevrist , manevrist industrijske željeznice			
			Nadzornik tehničke ispravnosti vozila			
Instruktor vožnje na vozilima A,B,C,D,E kat.						
Tehničar za željeznički promet						
Rukovanje i prijevoz opasnih tvari						
Osposobljavanje za vozače A,A1,B,C1,C,D,E kateg.						

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

<b>Prostorni uvjeti za redovne učenike</b>	a)	Zgrada-adresa	stanje	plan	izvor financiranja
		1 zgrada u Teslinoj ulici br. 4.	obnovljeno	održavati	-državni proračun -županijska sred.
	b)	Učionički prostor	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro	održavati popraviti	-državni proračun -županijska sred.
	c)	Opremljenost prostora	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro	unaprijediti	-državni proračun -županijska sred.
<b>Prostorni uvjeti za auto školu</b>	a)	Zgrada-adresa	stanje	plan	izvor financiranja
		Teslina 4, Split	dobro		- županijska sred. - vlastita sred.
<b>Prostorni uvjeti za odrasle polaznike</b>	a)	Zgrada-adresa	stanje	plan	izvor financiranja
		Teslina 4, Split	dobro		vlastita sredstva
	b)	Učionički prostor	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro		vlastita sredstva
	c)	Opremljenost prostora	stanje	plan	izvor financiranja
			dobro		vlastita sredstva

### III. UČENICI

Red. br.	PROGRAM-ZANIMANJE	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred				Broj odjela po razredu	učenik
		Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljači	Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljači	Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljači	Ukupan broj učenika	muškarci	djevojke	ponavljači		
1.	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	23	20	3	0	24	19	5	2	13	12	1	0	36	33	3	0	5	96
3.	TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE	24	5	19	0	26	5	21	2	15	7	8	1	13	3	10	0	4	78
4.	ZRAKOPLOVNI PROMETNIK	24	8	16	0	24	10	14	0	23	11	12	0	33	11	22	0	5	104
6.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	72	64	8	4	67	63	4	3	63	63	0	5	/	/	/	/	9	202
Σ	UKUPNO	143	97	46	4	141	97	44	7	114	93	21	6	82	47	35	0	23	480

## IV. RADNICI ŠKOLE

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti po zaduženju
1.	Josip Balić	dipl. ing. prometa	ravnatelj škole	
2.	Matijana Kaštelančić	dipl. iur.	tajnik škole	
3.	Sunčica Borčić	prof. pedagogije i njemačkog jezika	pedagog	
4.	Maja Lončar Skender (zamjena: Lucija Dražić Balov)	prof. psihologije (mag. psihologije)	psiholog	
5.	Zdravka Purkić	dip. iur. i dipl. knjižničar	knjižničar	
6.	Lara Ilić	prof. hrvatkog i engleskog jezika	nastavnik	hrvatski jezik
7.	Tanja Mihoč	prof. hrvatkog i talijanskog jezika	nastavnik	hrvatski jezik talijanski jezik
8.	Marija Ljubičić	prof. hrvatkog jezika	nastavnik	hrvatski jezik
9.	Regina Ujđur	prof. hrvatkog jezika	nastavnik	hrvatski jezik
10.	Danijela Kovačević	prof. hrvatkog jezika	nastavnik	hrvatski jezik
11.	Marina Budimir	prof. engleskog i francuskog jezika	nastavnik	engleski jezik
12.	Ivana Matijašević	dipl. anglist i talijanist	nastavnik	engleski jezik
13.	Ivona Ciprijan (zamjena: Megi Kliškić)	prof. hrvatkog i engleskog jezika (mag. educ. engleskog jezika i književnosti)	nastavnik	engleski jezik
14.	Taida Valentić	prof. njemačkog i ruskog jezika	nastavnik	njemački jezik
15.	Tea Šimac	prof. povijesti umjetnosti i talijanskog jezika	nastavnik	talijanski jezik
16.	Lana Bajrušović	mag. educ. talijanskog jezika i književnosti	nastavnik	talijanski jezik
17.	Ivana Franković	prof. matematike i fizike	nastavnik	matematika
18.	Ranko Vujević	prof. matematike i fizike	nastavnik	matematika
19.	Marija Vrdoljak	dipl. ing. matematike	nastavnik	matematika
20.	Veni Žitko	mag. educ. fizike i matematike	nastavnik	matematika
21.	Sandra Bodrožić	prof. matematike i fizike	nastavnik	fizika

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti po zaduženju
22.	Lucija Matković	prof. fizike i informatike	nastavnik	fizika
23.	Branimir Balić	prof. fizičke kulture	nastavnik	tjelesna i zdravstvena kultura
24.	Josip Gudelj	prof. fizičke kulture	nastavnik	tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Andrea Bučević	prof. fizičke kulture	nastavnik	tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Vicko Bartulović	magistar edukacije povijesti i filozofije	nastavnik	povijest i etika
27.	Željko Čelebija	prof. povijesti i zemljopisa	nastavnik	geografija, prometna geografija
28.	Ivona Jelavić	magistra psihologije	nastavnik	komunikologija psihofiziologija osnove komunikologije kultura komuniciranja psihologija rada
29.	Tomislava Tandara	dr. medicine	nastavnik	prva pomoć u cestovnom prometu
30.	Jasmina Kvasina Dragičević	dipl. kateheta	nastavnik	vjeronauk
31.	Marko Vrkić	mag. teologije	nastavnik	vjeronauk
32.	Dušica Dančuo	prof. biologije i kemije	nastavnik	kemija biologija goriva i maziva, ekologija u prometu promet I ekologija
33.	Marina Penjak-Pažanin	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik	računalstvo primjena elektroničkih računala
34.	Zorana Kožul	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik	računalstvo primjena elektroničkih računala
35.	Dobroslav Brnić	mag. ing. prometa	nastavnik	praktična nastava osnove prijevoza i prijenosa ekonomika prometa
36.	Mladen Zec	mag. ing. traff.	nastavnik	praktična nastava
37.	Darko Zoković	dipl. ing. strojarstva	nastavnik i voditelj obrazovanja odraslih	cestovna vozila grafičke komunikacije u prometu praktična nastava
38.	Matko Grubać	dipl. ing. strojarstva	nastavnik	grafičke komunikacije u prometu cestovna vozila praktična nastava
39.	Suzana Bareza	dipl. oec.	nastavnik	politika i gospodarstvo bankarstvo i osiguranje novčano poslovanje u pošti
40.	Albina Raguž	dipl. oec.	nastavnik	statistika poslovanje tvrtke u cestovnom prometu istraživanje tržišta i špedicija
41.	Ante Borzić	mag. ing. prometa	nastavnik	prometna tehnika tehnologija prijevoza osnove prijevoza i prijenosa praktična nastava
42.	Marino Žunić	dipl. ing. prometa cestovni smjer	nastavnik	cestovna vozila, osnove prijevoza i prijenosa prijevoz putnika praktična nastava
43.	Miroslav Budić	dipl. ing. prometa cestovni smjer	nastavnik	prometna infrastruktura propisi u cestovnom prometu osnove prijevoza i prijenosa

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti po zaduženju
				ceste i cestovni objekti
44.	Ivan-Goran Pelivan	dipl. ing. prometa	nastavnik	prijevoz tereta praktična nastava
45.	Ivan Tresić	dipl. ing. prometa	nastavnik	prometna tehnika inteligentni transportni sustavi
46.	Sandra Šarić	dipl. ing. prometa zračni smjer	nastavnik	kontrola leta i osnove navigacije organizacija i tehnika veza u zračnom prometu prihvat i otprema tereta i zrakoplova zrakoplovni propisi osnove meteorologije prihvat i otprema putnika i prtljage praktična nastava
47.	Ivo Milanović	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	poštanski promet tehnologija poštanskog prometa praktična nastava
48.	Ivan Baranović	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	novčano poslovanje u pošti, tehnologija poštanskog prometa, logistika i poštanski promet, praktična nastava
49.	Anela Kraljević	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa komunikacijske mreže informacijske tehnologije u poslovanju osnove hi tech marketinga informacijske tehnologije u poštanskom prometu
50.	Jasminka Ančić	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	prometna kultura prihvat i otprema putnika i prtljage osnove zrakoplovstva osnove prijevoza i prijenosa express usluge trgovinsko poslovanje u pošti telematika informacijske tehnologije u poslovanju
51.	Jerolim Mandić	dipl. ing. prometa PT smjer	nastavnik	osnove prijevoza i prijenosa express usluge telematika ekonomika prometa praktična nastava
52.	Zoran Pešić	ing. prometa dipl.ing. sigurnosti	strukovni učitelj i voditelj autoškole	upravljanje motornim vozilom C kategorije
53.	Boris Maltež	ing. prometa dipl.ing. sigurnosti	strukovni učitelj	upravljanje motornim vozilom C kategorije
54.	Nikola Granić	bacc. ing. traff.	strukovni učitelj	upravljanje motornim vozilom C kategorije
55.	Marijan Zec	mag. ing. prometa	strukovni učitelj	upravljanje motornim vozilom C kategorije
56.	Miroslav Pandža	stručni prvostupnik teologije i instruktor vožnje	strukovni učitelj	upravljanje motornim vozilom C kategorije
57.	Petra Bosnić (zamjena: Tina Vidović)	ekonomist SSS	administrator	
58.	Marina Kaštelančić Čoko	magistra ekonomije VSS	voditelj računovodstva	
59.	Dragica Žižak	NKV	spremačica	
60.	Marijana Bilić	SSS	spremačica	
61.	Danica Režić	SSS	spremačica	
62.	Anto Pelivan	strojbravar SSS	domar/kućni majstor	

	Ime i prezime	Zvanje stručna sprema	Radno mjesto	Nastavni predmeti po zaduženju
63.	Andrea Andričević	VSS	pomoćnik u nastavi	
64.	Ivana Vrvilo	mag. ing. traff.	administrator obrazovanja odraslih	
65.	Rosa Vučković	struč. spec. admin. publ.	administrator autoškole	
66.	Mijo Balić	instruktor vožnje	instruktor vožnje	
67.	Bacelj Ivica	instruktor vožnje	instruktor vožnje	



## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se odvija pet dana u tjednu u dvije smjene: A i B.

a) Jutarnja smjena počinje u 08:00 sati a završava u 13:55 sati (moguće su izmjene u trajanju školskog sata zbog okolnosti epidemije zaraznom bolešću Covid-19).

b) Popodnevna smjena počinje u 14,00 sati a završava u 19,55 sati (moguće su izmjene u trajanju školskog sata zbog okolnosti epidemije zaraznom bolešću Covid-19).

Dnevno se u pojedinim razredima između 13,00 i 14,00 sati organizira predsat ili sedmi sat te bifurkacija nastave etike zbog nedostatka materijalnih uvjeta.

Nastava TZK izvodi se u suprotnoj smjeni, kao i nastava iz nastavnog predmeta upravljanje motornim vozilom.

Praktična nastava za zanimanja zrakoplovni prometnik po potrebi se izvodi i subotom.

### RASPORED RADNOG VREMENA RADNIKA ŠKOLE

Rad u školi organiziran je u dvije smjene: jutarnja i popodnevna.

#### **J u t a r n j a s m j e n a :**

od 6,00 sati: čišćenje, popravci do 14,00 sati

od 7,30 sati: administrativno osoblje do 15,30 sati

od 7,15 sati: započinje nastava s predsatom i traje do 13,55 sati (sa sedmim satom)

#### **P o p o d n e v n a s m j e n a :**

od 13,00 sati: čišćenje, popravci do 21,00 sat

od 13,00 sati: administrativno osoblje do 21,00 sat

od 13,15 sati: započinje nastava s predsatom i traje do 19,55 sati (sa sedmim satom)

Detaljan raspored dnevnog radnog vremena radnika u školi utvrđuje se Odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena radnika.

## RAZREDI PO SMJENAMA I RAZREDNICI

SMJENA <b>A</b>		SMJENA <b>B</b>	
1.	<b>1.F</b> Valentić Taida	1.	<b>1.A</b> Matijašević Ivana
2.	<b>1.G</b> Budić Miro	2.	<b>2.A</b> Bartulović Vicko
3.	<b>1.H</b> Kvasina D. Jasmina	3.	<b>3.A</b> Tresić Ivan
4.	<b>2.G</b> Ilić Lara	4.	<b>4.A</b> Borzić Ante
5.	<b>2.H</b> Gudelj Josip	5.	<b>4.A1</b> Balić Branimir
6.	<b>3.G</b> Grubać Matko	6.	<b>1.C</b> Kraljević Anela
7.	<b>3.H</b> Kovačević Danijela	7.	<b>2.C</b> Bučević Andrea
8.	<b>1.D</b> Vrdoljak Marija	8.	<b>3.C</b> Baranović Ivan
9.	<b>2.D</b> Matković Lucija	9.	<b>4.C</b> Franković Ivana
10.	<b>3.D</b> Mihoč Tanja	10.	<b>2.F</b> Bajrušović Lana
11.	<b>4.D</b> Ujdur Regina	11.	<b>3.F</b> Vujević ranko
12.	<b>4.D1</b> Ljubičić Marija	12.	

# NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA																								
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																								
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																						
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred										
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi			
		T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			6	140	4			6	105	3			6	96	3			6			
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4			
	POVIJEST	70	2			4.5	70	2			4.5													
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1			2.5	35	1			2.5	35	1			2.5	32	1			2.5			
	GEOGRAFIJA	70	2			4.5	70	2			4.5													
	TZK	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2			
	MATEMATIKA	140	4			5.5	140	4			5.5	105	3			5	96	3			5			
	FIZIKA	70	2			4																		
	KEMIJA	70	2			3.5																		
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4			
<b>UKUPNO SATI / BODOVA A.</b>		<b>735</b>	<b>21</b>			<b>36.5</b>	<b>560</b>	<b>16</b>			<b>27</b>	<b>385</b>	<b>11</b>			<b>19.5</b>	<b>416</b>	<b>13</b>			<b>23.5</b>			
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						68%					61%					52%					45%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																								
B1. OBEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																						
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred										
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi			
		T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
PRIJEVOZ PUTNIKA I TERETA	OSNOVE PRIJEVOZA I PRUENOSA	70	2			4.5																		
	PRIJEVOZ TERETA						70	2			4	70	2			4.5	64	2			4			
	POSLOVANJE PODUZEĆA U CESTOVNOM PROMETU											70	2			4.5	64	1	1		4.5			
	INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI											70	2			4.5								
	PRIJEVOZ PUTNIKA																96	2	1		5			
	EKONOMIKA PROMETA																64	2			3.5			
SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA	PROPISI U CESTOVNOM PROMETU											70	2			4.5								
	EKOLOGIJA U PROMETU	35	1			2.5	35	1			2.5													
	PROMETNA TEHNIKA											175	3	2		9	160	3	2		6.5			
	PRVA POMOĆ U CESTOVNOM PROMETU						35	1			2.5													
CESTOVNA INFRASTRUKTURA	CESTE I CESTOVNI OBJEKTI						140	2	2		8													
	PROMETNA GEOGRAFIJA						35	1			2.5													
CESTOVNA VOZILA	GRAFIČKE KOMUNIKACIJE U PROMETU	70	1	1		5																		
	CESTOVNA VOZILA	35	1			2.5	35	1			2.5	70	2			4.5								
	RAČUNALSTVO	70	1	1		5																		
PRAKTIČNE VJEŠTINE	PRAKTIČNA NASTAVA										105			3	7	70			2	5	96		3	5
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B1.</b>		<b>280</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>19.5</b>	<b>455</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>595</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>36.5</b>	<b>544</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>28.5</b>			
UDIO OBEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						26%					33%					42%					48%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																						
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred										
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi			
		T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	STRANI JEZIK U STRUCI	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4			
	PSIHOLOGIJA RADA	70	2			4																		
	KOMUNIKOLOGIJA						70	2			4													
	STATISTIKA											70	2			4								
	FIZIKA						70	2			4	70	2			4	64	2			4			
	PODUZETNIŠTVO																64	2			4			
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B2.</b>		<b>70</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>70</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>70</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>64</b>	<b>2</b>			<b>4</b>			
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						6%					7%					6%					7%			
<b>UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.</b>		<b>350</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>23.5</b>	<b>525</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>665</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>40.5</b>	<b>608</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>32.5</b>			
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						32%					39%					48%					55%			
C. ZAVRŠNI RAD																								
UKUPNO BODOVA C.																						4		
<b>SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C</b>		<b>1085</b>	<b>29</b>	<b>2</b>		<b>60</b>	<b>1085</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>1050</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>1024</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>60</b>			

## ZRAKOPLOVNI PROMETNIK

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Oznaka predmeta
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3	
2.	Engleski jezik	4	4	4	4	
3.	Strani jezik <sup>1</sup>	2	2	3	3	
4.	Povijest	2	2	—	—	
5.	Geografija	2	3*	—	—	1
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	2	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	
8.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1	
9.	Matematika	3	3	2	2	
10.	Fizika	3	3	2	2	
11.	Kemija	2	—	—	—	
12.	Biologija	2	—	—	—	
13.	Računalstvo	2	2	—	—	2
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	—	—	—	3
15.	Osnove zrakoplovstva	—	2	—	—	4
16.	Zrakoplovni propisi	—	2	—	—	5
17.	Poznavanje robe	—	1	—	—	6
18.	Primjena elektroničkih računala	—	—	2	—	7
19.	Organizacija i tehnika veza u zračnom prometu	—	—	2	—	8
20.	Organizacija poslovanja u zračnom prometu	—	—	2	—	9
21.	Prihvat i otprema tereta i zrakoplova	—	—	3	2	10
22.	Prihvat i otprema putnika i prtljage	—	—	2	1	11
23.	Psihofiziologija	—	—	—	2	12
24.	Istraživanje tržišta	—	—	—	2	13
25.	Prijevoz i špedicija	—	—	—	2	14
26.	Praktične vježbe	—	—	3	3	15
UKUPNO		31	31	31	31	
Stručna praksa		—	—	120	do 40**	

<sup>1</sup> Pored obveznog engleskog jezika, drugi strani jezik utvrđuje škola.

\* Sadrži 1 sat geografije + 2 sat prometne geografije

\*\* U funkciji završnog ispita

## NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																							
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																																					
		1. razred					2. razred				3. razred				4. razred																								
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi																		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																			
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6																		
	I. Strani jezik	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6																		
	II. Strani jezik	70	2			4	70	2			4					0					0																		
	Povijest	70	2			4,5																																	
	Geografija	70	2			5,5																																	
	Politika i gospodarstvo																	64	2			4																	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2																		
	Vjeronauk/etika	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5																		
	Matematika	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5																		
	Fizika	70	2			4	70	2			4	70	2			4																							
Računalstvo	35		1		4																																		
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	20	1	0	44	560	16	0	0	30	490	14	0	0	26	448	14	0	0	26																		
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		68%					73,33%				50,00%				50,00%					43,75%					43,33%					43,75%					43,33%				
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																							
B1. OBVEZNISTRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																																					
		1. razred					2. razred				3. razred				4. razred																								
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi																		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																			
POŠTANSKI PROMET I LOGISTIKA	POŠTANSKI PROMET	70	2			3	70	2			4																												
	TEHNOLOGIJA POŠTANSKOG PROMETA													105	3						5,5																		
	OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA						70	2			4																												
	EXPRESS USLUGE						70	2			4																												
	KULTURA KOMUNICIRANJA																					64																	
	LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET																					64																	
	INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI PROMET	70	2			3	70	2			4																												
	KOMUNIKACIJSKE MREŽE													105	3							5,5																	
	NOVČANO POSLOVANJE U POŠTI	70	2			3	70	2			4	70	2			4						4																	
	FINANCIJSKO POSLOVANJE														105	3							5,5																
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	70	2			4	70	2			4	70	2			4																								
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU						70	2			4	70	2			4							64																	
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU																						64																	
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU																						64																	
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU																						64																	
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU																						64																	
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU																						64																	
PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA	70				2						2	3	105							3	6,5																	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		280	6	0	2	13	490	12	0	2	27	560	13	0	3	31	512	13	0	3	27																		
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		25,81%					21,67%				43,75%				45,00%					50,00%					51,67%					50,00%					45,00%				
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																																					
		1. razred					2. razred				3. razred				4. razred																								
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi																		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																			
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE	70	2			3																																	
	FILATELIJA	70	2			3																																	
	POŠTANSKI I INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI						70	2			3																												
	PROMKET I EKOLOGIJA						70	2			3																												
	OSNOVE HI TECH MARKETINGA											70	2			3																							
	INTELIJENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI											70	2			3																							
	LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET																					64																	
	TELEMATIKA																					64																	
	UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	70	2	0	0	3	64	2	0	0	3																	
	UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6,25%					9,38%				6,25%				9,38%					6,25%					9,38%													
UKUPNO SATI /BODOVI B1. + B2.		350	8	0	2	16	560	14	0	2	30	630	15	0	3	34	576	15	0	3	30																		
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		32,26%					26,67%				50,00%				50,00%					56,25%					56,25%					50,00%									
C. ZAVRŠNI RAD																																							
UKUPNO BODOVA C.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4																		
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1085	28	1	2	60	1120	30	0	2	60	1120	29	0	3	60	1024	29	0	3	60																		

**\* Napomena:** U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

## VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Red. br.	NASTAVI PREDMET	Sati tjedno/ godišnje			Ukupno sati
		1. godina	2.godina	3. godina	
<b><i>I. Općeobrazovni dio</i></b>					
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/96	306
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/64	204
3.	Povijest	2/70	-	-	70
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2/64	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/64	204
6.	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/32	102
7.	Geografija	2/70	2/70 <sup>1</sup>		140
8.	Matematika	2/70	2/70	2/64	204
9.	Fizika	2/70	-	-	70
10.	Računalstvo	2/70	-		70
<b>Ukupno: Općeobrazovni dio</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>1434</b>
<b><i>II. Stručno-teorijski dio</i></b>					
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2/70			70
12.	Goriva i maziva	2/70	-	-	70
13.	Cestovna vozila	3/105	2/70	2/64	239
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1/35	-	35
15.	Prometna kultura	-	2/70	-	70
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2/70	-	70
17.	Prijevoz tereta	-	-	3/96	96
18.	Prijevoz putnika	-	-	2/64	64
19.	Prometna tehnika	-	-	2/64	64
20.	<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	2/70	2/70	2/64	204
<b>Ukupno: Stručno-teorijski dio</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>982</b>
<b><i>III. Praktični dio</i></b>					
21.	Praktična nastava	2/70	7/245	7/224 <sup>2</sup>	539
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije <sup>3</sup>	-	-	1,5/45 <sup>4</sup>	45
<b>Ukupno: Praktični dio</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8,5</b>	<b>584</b>
<b>Ukupno: : I. + II. + III.</b>		<b>29</b>	<b>28</b>	<b>31,5</b>	<b>3000</b>

<sup>1</sup> 35 sati *Prometne geografije*.

<sup>2</sup> 35 sati u funkciji završnog ispita.

<sup>3</sup> Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije.

<sup>4</sup> Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.

## PRAKTIČNA NASTAVA- Vozač motornog vozila

Razred	Tjedni broj sati	Broj učenika po razredu	Broj grupa	Broj sati tjedno u školi	Ukupno po nastavnom planu i programu	Od toga u školi	Od toga van škole	Ukupan broj sati godišnje u školi	Nastavnici koji izvode nastavu	Broj sati po nastavniku tjedno
1.F	2	25	2	4	70	70	0	140	Marino Žunić I.G. Pelivan	2+2
1.G	2	23	2	4	70	70	0	140	Marino Žunić I.G. Pelivan	2+2
1.H	2	24	2	4	70	70	0	140	Marino Žunić I.G. Pelivan	2+2
2.F	7	24	2	14	245	245	0	490	Dobroslav Brnić Mladen Zec	7+7
2.G	7	20	2	14	245	245	0	490	Dobroslav Brnić Mladen Zec	7+7
2. H	7	23	2	14	245	245	0	490	Ante Borzić Jerolim Mandić	7+7
3.F	7	21	2	14	224	224	0	448	Matko Grubać Darko Zoković	7+7
3.G	7	18	2	14	224	224	0	448	Jerolim Mandić Mladen Zec	7+7
3. H	7	24	2	14	224	224	0	448	Dobroslav Brnić Jerolim Mandić	7+7

## PRAKTIČNA NASTAVA- Prometni tehničari

Razred	Tjedni broj sati	Broj učenika po razredu	Broj grupa	Broj sati tjedno u školi	Ukupno po nastavnom planu i programu	Od toga u školi	Od toga van škole	Ukupan broj sati godišnje u školi	Nastavnici koji izvode nastavu	Broj sati po nastavniku tjedno
1.C	2	23	1	2	70	70	0	140	Ivo Milanović	2
2.A	3	24	2	6	105	105	0	210	Jerolim Mandić Ante Borzić	3+3
2.C	2	26	1	2	70	70	0	70	Ivan Baranović	2
3. A	2	13	2	4	70	70	0	140	Jerolim Mandić Ante Borzić	2+2
3. C	2+1	15	1	2	105	70	35	70	Ivan Baranović	2+1
3. D	7	23	1	0	240	0	240	0	Sandra Šarić	3
4. A	3	27	1	0	96	0	96	0	Dobroslav Brnić	3
4.A1	3	9	1	0	96	0	96	0	Dobroslav Brnić	3
4. C	3	13	1	0	96	0	96	0	Ivan Baranović	3
4.D	5	16	1	0	96	0	160	0	Sandra Šarić	3
4.D1	5	17	1	0	96	0	160	0	Sandra Šarić	3



## IZBORNA NASTAVA

Predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno
Vjeronauk	455	1
Etika	25	1
Talijanski jezik	151	2
Njemački jezik	43	2
Prometna infrastruktura	65	2
Tehnologija prijevoza	47	2
Psihologija rada	23	
Osnove komunikologije	24	2
Komunikologija	24	2
Promet i ekologija	26	2
Statistika	13	2
Osnove hi tech marketinga	15	2
Telematika	13	2
Fizika	36	2

## DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

<b>PREDMET</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>DOPUNSKA ILI DODATNA</b>	<b>RAZREDI</b>
<b>KULTURA KOMUNICIRANJA</b>	Ivona Jelavić	1 sat	DODATNA NASTAVA	4.C
<b>ENGLISKI JEZIK</b>	Ivana Matijašević	1 sat	DODATNA NASTAVA	2D
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	Regina Ujdur	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	4C, 4D
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	Danijela Kovačević	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	1A, 1C, 1D 2F, 2G, 2H
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	Lara Ilić	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	1F, 1G, 1H 2A, 2C, 2D
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	Marija Ljubičić	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	3F, 3G, 3H 4A, 4A1, 4D1
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	Tanja Mihoč	1 sat	DOPUNSKA NASTAVA	3A, 3C, 3D
<b>MATEMATIKA</b>	Ranko Vujević	1 sat	DOPUNSKA NASTAVA	1A, 3A, 3F 1F, 3C, 4A1
<b>MATEMATIKA</b>	Marija Vrdoljak	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	4D, 4D1 1D, 2D, 2A, 2F, 3D
<b>UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE</b>	Zoran Pešić	1 sat	DOPUNSKA NASTAVA	
<b>UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE</b>	Boris Maltež	1 sat	DOPUNSKA NASTAVA	
<b>UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE</b>	Miroslav Pandža	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	
<b>UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE</b>	Nikola Granić	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	
<b>UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM C KATEGORIJE</b>	Marijan Zec	2 sata	DOPUNSKA NASTAVA	

## VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

### IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Red. br.	Program slobodnih aktivnosti - sudionici	Ime i prezime nastavnika	Vremenik
1.	<p><b>KLUB LJUBITELJA KAZALIŠTA - svim zainteresiranim učenicima 1.-4. razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastaviti dugogodišnju suradnju s HNK Split, tijekom šk. god. organizirati posjet kazališnim predstavama</li> <li>- organizirati razgovor s redateljima i glumcima, pratiti proces nastanka kazališne predstave (Kazalište mladih)</li> <li>- popularizirati kazališnu umjetnost</li> <li>- podizati razinu estetske i književne kulture</li> <li>- upućivati na prikaze kazališnih predstava i recentnu kazališnu kritiku</li> </ul>	<p>Regina Ujdur Marija Ljubičić Lara Ilić Danijela Kovačević Tanja Mihoč</p>	Tijekom školske godine
2.	<p><b>SURADNJA S KULTURNIM INSTITUCIJAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi učenike na manifestaciju Marulićevi dani, Knjigu Mediterana, značajne literarne izložbe</li> <li>- Omogućiti zainteresiranim učenicima usvajanje vrednota i produbljivanje znanja iz dramske, likovne, glazbene i filmske umjetnosti</li> <li>- Razviti kulturu ponašanja u kulturnojavnim ustanovama</li> <li>- Razviti opće kulturu i informiranosti</li> </ul>	<p>Regina Ujdur Danijela Kovačević Marija Ljubičić Lara Ilić Tanja Mihoč Zdravka Purkić</p>	Tijekom školske godine

3.	<p><b>ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB</b>  <b>Nogomet, Rukomet, Košarka, Odbojka, Badminton, Stolni tenis, Streličarstvo, Plivanje, Skijanje, Proljetni kros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promicanje sporta kao područja pozitivnog djelovanja u borbi protiv različitih oblika ovisnosti i staranja navika kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> <li>- Organizirano bavljenje sportom kroz treninge i natjecanja</li> <li>- Stjecanje sportskih vještina, promicanje zdravih životnih navika</li> <li>- Razvijanje odgovornosti u ekipnom radu</li> </ul>	<p>Andrea Bučević  Branimir Balić  Josip Gudelj</p>	<p>Tijekom šk. godine</p>
4.	<p><b>NATJECANJE IZ SPRETNOSTI VOŽNJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema, prednatjecanje,</li> <li>- natjecanje prometnih škola RH</li> </ul>	<p>Nikola Granić  Boris Maltež  Zoran Pešić</p>	<p>Tijekom šk. godine</p>
5.	<p><b>NATJECANJE IZ ZNANJA PROMETNE STRUKE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-poštanski</li> <li>-zračni</li> <li>-cestovni</li> <li>-vozači</li> </ul>	<p>Anela Kraljević  Ivan Baranović  Sandra Šarić  Miro Budić  Ivan Tresić</p>	<p>Tijekom šk. godine</p>

#### **Priredbe, izložbe, susreti, obilježavanja**

<b>Sadržaj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelji</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- U povodu Božića i Nove godine</li> </ul>	<p>prosinac 2023.</p>	<p>Regina Ujdur  Marija Ljubičić  Danijela Kovačević  Lara Ilić  Zdravka Purkić</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani maturanata</li> </ul>	<p>veljača 2024.</p>	<p>Ranko Vujević  Matko Grubać  Danijela Kovačević  Ante Borzić  Branimir Balić  Ivana Franković  Marija Ljubičić  Regina Ujdur</p>

- Europski tjedan strukovnog obrazovanja	prosinac 2023.	Sunčica Borčić Maja Lončar Skender/ Lucija Dražić Balov Jasminka Ančić Mladen Zec
--	----------------	---

### Stručne ekskurzije

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme	Nositelji	Svrha
3. D 4. D 4.D1	ZADAR/ZAGREB	tijekom školske godine	Sandra Šarić Jasminka Ančić Anela Kraljević	- Obilazak Zračne luke Zadar / Zagreb, Lučko aerodrom i Aerokluba Zagreb

### Natjecanja

Aktivnosti	Nositelji
Školska natjecanja iz općeobrazovnih i strukovnih predmeta	Predmetni nastavnici
Športsko natjecanje- nogomet	Josip Gudelj
Športsko natjecanje- atletika Športsko natjecanje- nogomet Športsko natjecanje-badminton	Andrea Bučević Josip Gudelj Branimir Balić
World skills Croatia - državno natjecanje prometnih škola	Ivan Tresić Anela Kraljević Miroslav Budić

### Maturalno putovanje

Razredi	Voditelji	Svrha
3. A	Ivan Tresić	Kulturna, povijesna, stručna, zabavno- rekreativna
3. C	Ivan Baranović	
3. D	Tanja Mihoč	
2. F	Lana Bajrušović	
2. G	Lara Ilić	
2. H	Josip Gudelj	

Ostali izleti planirani su školskim kurikulumom.

## VII. ORIJENTACIJSKI VREMENIK RADA ŠKOLE

Nastava u školskoj godini 2023./2024. počinje 04. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda.

### a) Odgojno-obrazovna razdoblja

#### Prvo polugodište

04. rujna 2023. - 22. prosinca 2023. godine

#### Drugo polugodište

08. siječnja 2024. - 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda.

### b) Razdoblja odmora učenika

Jesenski odmor - od 30. listopada 2023. do 01. studenog 2023. godine

I. dio zimski odmor - od 27. prosinca 2023. do 05. siječnja 2024. godine

II dio zimski odmor - od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024. godine

Proljetni odmor - od 28. ožujka 2024. do 05. travnja 2024. godine

Ljetni odmor - od 24. lipnja 2024. do 31. kolovoza 2024. (osim za učenike koji imaju dopunski nastavni rad, popravne ispite, učenike koji polažu završni rad ili ispite državne mature ili razlikovne ispite. Valja napomenuti i da zbog posebnih okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od ovih rokova, ali konačnu odluku o tome donosi ministar obrazovanja na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela).

### c) Rokovi popravnih, razrednih ispita i obrane završnih radova

#### Ljetni rok

##### 1) Razredni i predmetni ispiti

a) Završni razredi od 10. svibnja 2024. do 24. svibnja 2024. - prijave do 30. travnja 2024.

b) Ostali razredi od 05. lipnja 2024. do 21. lipnja 2024. - prijave do 24. svibnja 2024.

##### 2) Dopunski rad

a) Završni razredi u terminima redovne nastave od 31. svibnja 2024. - 07. lipnja 2024.

b) Ostali razredi od 01. srpnja 2024. do 12. srpnja 2024. godine

##### 3) Obrana završnog rada

- od 11. lipnja 2024. do 20. lipnja 2024. godine

#### Jesenski rok

##### Popravni ispiti ( svi razredi )

- od 16. kolovoza 2024. do 20. kolovoza 2024. godine

##### Obrana završnog rada

- od 26. kolovoza 2024. do 27. kolovoza 2024. godine

#### Zimski rok

##### Obrana završnog rada

- od 05. veljače 2024. do 08. veljače 2024. godine (za učenike školske godine 2022./2023.)

# VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Učenici biraju teme za Završni rad najkasnije

- do 31. listopada tekuće školske godine

Obrani Završnog rada može pristupiti učenik:

- koji je uspješno završio posljednju obrazovnu godinu strukovnog obrazovnog programa
- čiju je izradbu mentor prihvatio i za nju priložio pozitivnu ocjenu

Uručivanje svjedodžbi o Završnom radu:

- u ljetnom roku- tjedan nakon obrane
- u jesenskom roku- tjedan nakon obrane
- u zimskom roku- tjedan nakon obrane

## ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

	<b>ROK PRIJAVE</b>	<b>ROK PREDAJE RADA</b>	<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b>
<b>ZIMSKI ROK</b>	do 30. studenog 2023.	do 22. siječnja 2024.	od 05. veljače do 08. veljače 2024.

## ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

	<b>ROK PRIJAVE</b>	<b>ROK PREDAJE RADA</b>	<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b>
<b>LJETNI ROK</b>	do 12. travnja 2024.	do 03. lipnja 2024.	od 11. lipnja do 20. lipnja 2024.
<b>JESENSKI ROK</b>	do 01. srpnja 2024.	do 08. srpnja 2024.	od 26. kolovoza do 27. kolovoza 2024.

## Značajni datumi

<b>DATUM</b>	<b>NAZIV</b>	<b>DAN</b>
01. studenog 2023. godine	Dan svi svetih	srijeda
18. studenog 2023. godine	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	subota
06. prosinca 2023. godine	Sv. Nikola - dan škole	srijeda
25. prosinca 2023. godine	Božić	ponedjeljak
26. prosinca 2023. godine	Sv. Stjepan	utorak
01. siječnja 2024. godine	Nova godina	ponedjeljak
06. siječnja 2024. godine	Sveta tri kralja	subota
31. ožujka 2024. godine	Uskrs	nedjelja
01. travnja 2024. godine	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
01. svibnja 2024. godine	Praznik rada	srijeda
07. svibnja 2024. godine	Sveti Duje (dan grada Splita)	utorak
30. svibnja 2024. godine	Dan državnosti	četvrtak
30. svibnja 2024. godine	Tijelovo	četvrtak
22. lipnja 2024. godine	Dan antifašističke borbe	subota
05. kolovoza 2024. godine	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	ponedjeljak
15. kolovoza 2024. godine	Velika Gospa	četvrtak



# DRŽAVNA MATURA

Provodi se prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Svi nastavnici su uključeni i sudjeluju prema rasporedu, što ovisi o broju učenika koji imaju pravo izlaska na ispit, te predmetima koji se polažu. Za raspored i dežurstva je odgovorno Školsko ispitno povjerenstvo.

<b>Naziv škole:</b>	SREDNJA TEHNIČKA PROMETNA ŠKOLA
<b>Šifra škole:</b>	17-126-513
<b>Mjesto:</b>	SPLIT
<b>Adresa škole:</b>	Teslina 4
<b>Telefon škole:</b>	+385 21 385 942
<b>e-mail škole:</b>	tajnistvo@ss-tehnicka-prometna-st.skole.hr
<b>Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2023./2024.</b>	
<b>Ime i prezime ravnatelja/ice, broj telefona, e-mail:</b>	<b>Josip Balić</b> +385 21 385 910
	Mob: +385 98 520 000 e-mail: ravnatelj@stps.hr
<b>Ime i prezime ispitnoga koordinatora, broj telefona, e-mail:</b>	<b>Ivo Milanović</b>
	Mob: +385 91 515 7199 e-mail: ivo.milanovic@skole.hr
<b>Ostali članovi školskoga ispitnoga povjerenstva</b>	<b>Ime i prezime:</b>
	<b>1. Marina Penjak Pažanin (zamjenik koordinatora)</b>
	<b>2. Suzana Bareza</b>
	<b>3. Vicko Bartulović</b>
	<b>4. Ivan Tresić</b>
	<b>5. Mladen Zec</b>

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:  
**1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.**

OBJAVA REZULTATA:  
**10. 7. 2024.**

ROK ZA PRIGOVORE:  
**12. 7. 2024.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
**17. 7. 2024.**

PODJELA SVJEDODŽBI:  
**19. 7. 2024.**

## U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

**PRIJAVA ISPITA:**  
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

**OBJAVA REZULTATA:**  
11. 9. 2024.

**ROK ZA PRIGOVORE:**  
13. 9. 2024.

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:**  
18. 9. 2024.

**PODJELA SVJED**  
20. 9. 2024.

## VII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- Zdravstvena zaštita u toku školske godine provodi se u dogovoru s nadležnom školskom liječnicom, dr. med.,specijalist školske medicine Katarina Tomelić-Ercegović, u vidu predavanja o spolno prenosivim bolestima, te sa MUP-om u vidu predavanja na temu ovisnosti.
- Provođenje cijepljenja organizirati u Školi u suradnji s nadležnom školskom liječnicom.
- Dezinsekciju i deratizaciju provesti dva puta godišnje za vrijeme školskih praznika.
- Dezinfekcija Škole provodit će se svaki dan u vidu održavanja i jednom tjedno sveobuhvatno u smislu Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- Škola će aktivno surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo Grada i Županije te sanitarnom inspekcijom.
- Zdravstveni pregledi djelatnika obavljati će se u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.
- S obzirom na novonastalu situaciju uzrokovanu zaraznom bolešću, SARS Covid-19, aktivnom suradnjom s nadležnom školskom liječnicom, Stožerom civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Škola će aktivno pratiti epidemiološke preporuke i iste provoditi s ciljem prevencije širenja zaraze među učenicima i djelatnicima Škole.
- Sukladno epidemiološkim preporukama, spremačice Škole provodit će dodatnu dezinfekciju prostora Škole.

# IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

## I. UVOD

Posljednjih godina u populaciji srednjoškolske mladeži uviđa se trend porasta zlouporaba droga, opojnih sredstava i kockanje. Rješenje tog osobnog i društvenog problema je prije svega u prevenciji. Osim toga, pandemija koronavirusa je posljednjih godina znatno utjecala na kvalitetu socijalnih odnosa te generalno mentalno zdravlje učenika. Osim gore navedenih rizičnih ponašanja, naglasak preventivnog programa u ovoj školskoj godini bit će i na unaprjeđivanju mentalnog zdravlja učenika, a popratno i prevenciju pojave kroničnih psihičkih i ponašajnih smetnji.

Učenje i navikavanje na zdrave stilove življenja i organiziranje slobodnog vremena te zalaganje za vlastito mentalno zdravlje, dobro su jamstvo da će mlade osobe, njegovanjem usvojenih navika i živjeti u zdravoj i poticajnoj okolini, znati reći “ne” duhanu, alkoholu i ostalim drogama. Školski preventivni program provodi se tijekom čitavog odgojno- obrazovnog procesa radeći na osnaživanju zaštitnih čimbenika tijekom školovanja te eliminiranju ili ublažavanju utjecaja različitih i sveprisutnih rizičnih čimbenika na učenike.

Jednom riječju, cilj je omogućavanje neometanog sazrijevanja ( tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog) mladim ljudima jer će oni jedino tako naučiti razvijati pozitivan i korektan odnos prema okolini te optimalno funkcionirati u školskoj zajednici.

## II. ZADACI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

*1. Njegovati okruženje i klimu u školi koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. Stvarati školu koja:*

- se prilagođava potrebama učenika,
- odgaja, a ne samo obrazuje,
- priprema učenike za život,
- u kojoj se svaki učenik dobro osjeća i nema strah od škole,
- koja
- njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju,
- prihvaća i podržava različitosti i potiče individualnost,
- stvara osjećaje pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti,
- se brine za i promiče mentalno zdravlje učenika

*2. Poticati osobni i socijalni razvoj kroz poučavanje i poticanje:*

- odgovornog donošenja odluka i nenasilnog rješavanja sukoba
- razvoja kritičkog mišljenja i samopoštovanja

- odupiranja negativnom vršnjačkom utjecaju; izbjegavanje rizičnih situacija

- prepoznavanja i razvoja osobnih potencijala

3. *Razvijati pozitivne stavove prema sebi i radu, promicati pozitivne vrijednosti, empatiju, samopoštovanje, optimizam, humor, kreativnost*

4. *Isticati zabrane i poželjne oblike ponašanja,*

5. *Osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena*

6. *Rano prepoznavati učenike s problemima i pomoći im u rješavanju istih*

7. *Rano prepoznavati početke ovisnosti kako bi se što prije poduzele odgovarajuće mjere za prevenciju razvoja istih*

8. *Poticati nastavak karijere*

### III. NOSITELJI

- Stručno – razvojna služba ( pedagog, psiholog, knjižničar)
- Ostali odgojno- obrazovni djelatnici (razrednici, predmetni nastavnici)
- Obitelj (prvenstveno roditelji)
- NZJZ- služba školske medicine, prevencija ovisnosti i razne zdravstvene udruge
- Centar za socijalnu skrb
- MUP

### IV. SADRŽAJ PROGRAMA

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz:

- nastavne predmete
- satove razredne zajednice
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- individualan savjetodavni rad
- kroz zdravstveni odgoj, zdravstvenu zaštitu učenika i građanski odgoj

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	CILJEVI I ZADAĆE	ISHODI
Sudjelovanje učenika na obilježavanju “Svjetskog dana prevencije suicida” Iskustvena izlaganja učenika-sudionika	10.rujna 2023.  Tijekom školske godine	Senzibilizirati učenike za problem suicidalnosti i mentalne teškoće u zajednici Potaknuti učenike na suradnju sa stručnom službom škole glede nošenja sa životnim izazovima i teškoćama	- učenici su osvješteniji o mogućnosti sprječavanja suicida, te znaju kome se obratiti za pomoć ukoliko prepoznaju tendenciju kod sebe i drugih - zalažu se za mentalno zdravlje sebe i drugih

<p>Preventivno- edukativno predavanje: “Sigurno u prometu kroz prizmu ovisnosti” – MUP, PU SD odjel prevencije (Jasmin Hasikić)</p>	<p>Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti Studen/prosinac</p>	<p>Održavanje edukativnih predavanja i radionica s ciljem prevencije svih oblika ovisnosti i ovisnosti povezanih sa sigurnošću u prometu. Za učenike drugih i trećih razreda zanimanja vozač motornog vozila.</p>	<p>-učenici će razviti osjećaj odgovornosti u prometu kroz formaciju društveno prihvatljivih stavova -učenici će prepoznati rizične čimbenike svakog oblika ovisnosti i utjecaj istih na sigurnost u prometu</p>
<p>Prevenција zloupotrebe droge i alkohola za učenike prvih razreda. MUP, PU SD odjel prevencije (Ante Radoja)</p>	<p>Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti Studen/prosinac</p>	<p>Održavanje preventivne aktivnosti od strane nadležne institucije (MUP) s ciljem osvješćivanja štetnog utjecaja opijata na mlade i njihovu okolinu.</p>	<p>Učenici će prepoznati štetnost konzumacije opijata kroz pregled statističkih podataka Učenici će moći objasniti svojim vršnjacima kako opijati mogu negativno utjecati na njih i okolinu</p>
<p>Predavanje na temu „Trgovina ljudima“ za učenike maturalnih razreda u suradnji a Crvenim križem</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Edukativno predavanje na temu iz kategorije Ljudskih prava (Građanski odgoj i obrazovanje). Širenje vidika s obzirom na veću mobilnost (EU).</p>	<p>Učenici će moći prepoznati potencijalno rizične situacije migriranja Učenici će moći procijeniti razinu opasnosti pojedine situacije</p>
<p>Predavanje i radionica za roditelje na roditeljskom sastanku „Adolescencija- izazovi roditeljstva“</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Predavanje i rasprava na temu odgoja adolescenta, te promjena koje se dešavaju u obiteljskoj dinamici</p>	<p>-roditelji će moći razlikovati promjene koje dešavaju u periodu adolescencije -roditelji će moći prepoznati adekvatne stilove roditeljstva i odgojne postupke koji ne narušavaju odnose</p>

Savjetovalište za učenike	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad utjecati na razvoj ispravnog odnosa učenika prema školi, odnosima, ovisnostima	-prepoznati zaštitne i rizične čimbenike tijekom školovanja te povezane s ovisnostima -prepoznati problem -znati gdje i kada zatražiti pomoć
Savjetovalište za roditelje	Tijekom školske godine	Kroz savjetodavni rad osvijestiti ulogu roditelja u prevenciji i tretmanu ovisnosti i moguće psihosocijalne posljedice tog ponašanja na razvoj mladih	-prepoznati problem -prepoznati svoju ulogu u prevenciji i tretmanu ovisnosti -znati gdje i kada zatražiti pomoć
„Dan sjećanja na Vukovar“	18. studenog 2023.	Potaknuti nastavnike i učenike na obilježavanje „Dana sjećanja na Vukovar““ zajedničkim paljenjem svijeća i izradom plakata koji će se postaviti u predvorju škole	-razviti moralne, estetske, duhovne, vjerske i društvene vrijednosti -odati počast žrtvovanju za više ciljeve -razviti zahvalnost i osjećaj zadovoljstva i pripadnosti



<p>Predavanje na temu “Nasilje nije rješenje” za učenike s naglaskom na provedbu radionica s razrednicima i učenicima na temu “Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“</p>	<p>kroz veljaču</p>	<p>Kontinuirano osnaživati razrednike, nastavnike i učenike da prepoznaju nasilje i pravovremeno reagiraju na isto. Poseban naglasak je na osvješćivanju poželjnog ponašanja i informiranju učenika o prepoznavanju i “kategorizaciji” oblika seksualnog nasilja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici će razumjeti štetnost svakog oblika nasilnog ponašanja za žrtvu i počinitelja</li> <li>- Učenici će promišljati o ispravnom načinu odnošenja u društvu</li> <li>- Učenici će promicati odnose utemeljene na međusobnom poštivanju</li> </ul>
<p>„Dan ružičastih majica“</p>	<p>28. veljače 2024.</p>	<p>Organizirati aktivnosti kroz koje će se djeca družiti na socijalno prihvatljiv način te podići kvalitetu vršnjačkih odnosa koji će kao rezultat reducirati nasilje među vršnjacima. Stručna služba će tijekom veljače</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-družiti se na socijalno prihvatljiv način s vršnjacima</li> <li>-osnažiti osjećaj pripadnosti</li> <li>-prepoznati vrijednost afirmativnih poruka u komunikaciji</li> </ul>
<p>Predavanje za učenike svih razreda na temu “Naučiti kako učiti”</p>	<p>Tijekom prvog polugodišta</p>	<p>Održati predavanje s ciljem usvajanja i korištenja efikasnih strategija učenja te prilagođavanja i samovrednovanja procesa i rezultata učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prepoznavati vrijednost učenja i pokazivati interes za učenje</li> <li>-uspješna regulacija emocija tijekom učenja</li> <li>-pozitivna slika sebe kao učenika</li> <li>-zadovoljstvo vlastitim školskim uspjehom</li> </ul>

Predavanje na temu "Priprema za izvanredne situacije" u suradnji s Crvenim križem"	Tijekom godine	Upoznati sve djelatnike i učenike Škole s ispravnim načinom postupanja u slučaju elementarne nepogode ili druge izvanredne situacije.	-upoznati sve sudionike sa smjericama i uputama za postupanje u slučaju izvanredne situacije s ciljem očuvanja zdravlja i života zajednice
Predavanje i radionica na temu „Iz škole u svijet rada: Kako do prvog posla“ za maturante	Tijekom travnja	Upoznavanje s vještinama traženja posla, profesionalno usmjeravanje učenika	-usvojiti praktične vještine za traženje posla (praćenje oglasa, pisanje životopisa, molbe za posao, predstavljanje poslodavcu, prijava na Zavod za zapošljavanje)
Sudjelovanje učenika u "Danu ljubaznosti u prometu"	Tijekom svibnja/lipnja	Poticanje tolerantnijih odnosa između vozača i pješaka	-poštivati prednost pješaka na pješačkom prijelazu

### **Sadržaji Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:**

- sat razrednog odjela
  - roditeljske sastanke
  - individualne savjetodavne razgovore
- Kroz roditeljske sastanke i individualne savjetodavne razgovore poučavat će se roditelje o novim pedagoškim i psihološkim pristupima u odgoju djece s ciljem osnaživanja roditelja za pronalaženje djelotvornijih puteva odgoja njihove djece

### **Evaluacija programa**

Analizirati će se podatci koje prikupe predmetni nastavnici, posebno razrednici, te će Nastavničkom vijeću predložiti program aktivnosti za slijedeću školsku godinu.

### **POVJERENSTO PREVENTIVNOG PROGRAMA:**

Sunčica Borčić (Sara Bralić)  
Maja Lončar Skender  
Lucija Dražić Balov  
Regina Ujdur  
Ivana Franković

### **ŠKOLSKI KRIZNI STOŽER:**

Josip Balić  
Sunčica Borčić  
Maja Lončar Skender / Lucija Dražić Balov  
Ivan Baranović

## **X. PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

### **1. Tim za darovite**

- 1. RAVNATELJ ŠKOLE: Josip Balić**
- 2. PSIHOLOG: Maja Lončar Skender**
- 3. VODITELJ TIMA: Marija Vrdoljak**
- 4. Mentor matematika: Marija Vrdoljak**
- 5. Mentor Informatika: Marina Penjak Pažanin**
- 6. Mentor nove tehnologije: Matko Grubać**
- 7. Mentor prirodoslovlje: Dušica Dančuo**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

## 1. KALENDAR RADA

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predvideno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predvideno vrijeme u satima</b>	<b>Osoba zadužena za provedbu</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	4	Ravnatelj Psiholog
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	20	Mentori
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	20	Mentori Psiholog
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	20	Ravnatelj Voditelj tima Mentori Psiholog
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	10	Ravnatelj
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	2	Ravnatelj
<b>2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI</b>			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	4	Ravnatelj Voditelj tima
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	30	Voditelj tima Psiholog
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	5	Voditelj tima
<b>4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI</b>			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	30	Psiholog
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	10	Psiholog
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10	Voditelj tima

<b>5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE</b>			
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	35	Mentori
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	10	Ravnatelj
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>			
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	20	Mentori Voditelj tima
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10	Voditelj tima Psiholog
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		240	

# XI. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

## Nastavničko vijeće

- Obvezna Nastavnička vijeća
- početak nastavne godine
  - kraj prvog polugodišta
  - kraj nastavne godine za učenike maturalnih razreda
  - kraj nastavne godine za sve učenike

Uz obvezne sjednice Nastavničkog vijeća, ista će se održavati i svake druge srijede u mjesecu tijekom nastavne godine 2023./2024.

## Program rada Nastavničkog vijeća

Red. br.	Sadržaj rada	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacija o upisu</li> <li>- formiranje razrednih odjela i smjena</li> <li>- stručni aktivni</li> <li>- zamolbe učenike</li> <li>- zaduženje nastavnika za šk. god. 2023./2024.</li> <li>- razredništvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- satničar</li> <li>- psiholog</li> </ul> <p><b>rujan</b></p>	nastavnici
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad stručnih aktiva</li> <li>- rad razrednika</li> <li>- razredna vijeća</li> <li>- slobodne aktivnosti učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelji stručnih aktiva</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelji slobodnih aktivnosti</li> </ul> <p><b>listopad</b></p>	nastavnici
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazovanje odraslih</li> <li>- zaduženje nastavnika</li> <li>- literatura, nastavni listići</li> <li>- problematika obrazovanja odraslih</li> <li>- mjere za unapređenje rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj obrazovanja odraslih</li> <li>- ravnatelj</li> </ul> <p><b>listopad</b></p>	nastavnici
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i ocjenjivanje</li> <li>- dokimologija</li> <li>- pravilnik</li> <li>- drugi materijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul> <p><b>studeni</b></p>	nastavnici
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaduženja vezana za proslavu Dana škole - Sv. Nikolu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelji slobodnih aktiva</li> </ul> <p><b>studeni</b></p>	nastavnici
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća na kraju 1. polugodišta</li> <li>a) uspjeh učenika</li> <li>b) pedagoške mjere</li> <li>c) realizacija nastavnih sadržaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- razrednici</li> </ul> <p><b>prosinac</b></p>	nastavnici

Red. br.	Sadržaj rada	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li> <li>- mjere za poboljšanje uspjeha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagog</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- psiholog</li> </ul> <b>siječanj</b>	nastavnici
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završni ispit</li> <li>- mentori, teme, pitanja</li> <li>- priprema za državno natjecanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelj</li> <li>- stručni suradnici</li> </ul> <b>veljača</b>	nastavnici i instruktori
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede</li> <li>- Izvješća s razrednih vijeća: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uspjeh učenika</li> <li>b) pedagoške mjere</li> <li>c) realizacija programa</li> <li>d) organizacija dopunskog rada</li> <li>e) organizacija popravnih i završnog ispita</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- razrednici</li> <li>- psiholog</li> </ul> <b>svibanj</b>	nastavnici i stručni suradnici
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednica Nastavničkog vijeća za 1. 2. i 3. razrede</li> <li>- izvješća s razrednih vijeća: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) uspjeh učenika na kraju šk. godine</li> <li>b) pedagoške mjere</li> <li>c) realizacija programa</li> </ul> </li> <li>- organizacija dopunskog rada</li> <li>- organizacija popravnih, razrednih i završnog ispita</li> <li>- podjela svjedodžbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- razrednici</li> <li>- psiholog</li> </ul> <b>lipanj</b>	nastavnici i stručni suradnici
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha</li> <li>- izvješće o završnom ispitu</li> <li>- dopunski rad - uspjeh</li> <li>- upisi u 1. razrede 2024./2025. školske godine</li> <li>- godišnji odmori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- tajnik</li> <li>- voditelj</li> <li>- psiholog</li> </ul> <b>srpanj</b>	nastavnici
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopunski rad i popravni ispit</li> <li>- analiza uspjeha</li> <li>- upisi</li> <li>- pripreme za novu školsku godinu</li> <li>- raspored smjena</li> <li>- zamolbe učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- voditelj</li> <li>- satničar</li> </ul> <b>kolovoz</b>	nastavnici

#### a) Razredna vijeća

##### Obvezne sjednice

- početak nastavne godine
- kraj prvog polugodišta
- kraj nastavne godine za učenike maturalnih razreda
- kraj nastavne godine za sve učenike

## Program rada Razrednih vijeća

Vrijeme realizacije	S A D R Ž A J I	Nositelji realizacije i suradnici
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje Razrednih vijeća</li> <li>- utvrđivanje na sjednici Nastavničkog vijeća</li> </ul>	ravnatelj, voditelj razrednik
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika te izvršavanje učeničkih obveza</li> <li>- učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>- učenici koji imaju teškoće u odgojno-obrazovnom radu (odgojni i obrazovni problemi)</li> <li>- praćenje teškoća koje su već ranije utvrđene- negativne ocjene, izostanci i dr.</li> <li>- praćenje teškoća koje su uočljive u ovoj šk. godini</li> <li>- učenici koji postižu izuzetne rezultate u učenju (globalno ili u pojedinim nastavnim predmetima)</li> <li>- prijedlozi suradnje s roditeljima i druge mjere</li> </ul>	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje uspjeha i napredovanje učenika te izvršavanje učeničkih obveza</li> <li>- učenici koji imaju veći broj negativnih ocjena</li> <li>- učenici koji češće izostaju</li> <li>- učenici s posebnim problemima (problemi odrastanja), problemi nedovoljne i neadekvatne brige roditelja</li> <li>- identifikacija globalnih problema u razredu</li> <li>- prijedlozi mjera</li> </ul>	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja: učenje, napredovanje i izostanci učenika</li> <li>- realizacija nastavnog plana i programa u razredu</li> <li>- suradnja s roditeljima-priprema za roditeljski sastanak</li> <li>- analiza dosadašnjih mjera</li> </ul>	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultati u učenju i napredovanju</li> <li>- učenici koji nakon 1. obrazovnog razdoblja nisu poboljšali uspjeh (negativne ocjene)</li> <li>- učenici koji i dalje češće izostaju</li> <li>- prijedlozi mjera</li> </ul>	razrednik član. Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici koji imaju teškoća u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- učenje</li> <li>- izostanci učenika-predviđanja za razredni ispit</li> <li>- identifikacija učenika koji imaju teškoće u nekim nastavnim predmetima tijekom školske godine</li> <li>- prijedlozi mjera</li> </ul>	razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici koji imaju teškoća u odgojno-obrazovnom radu</li> </ul>	razrednik članovi Razrednog



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje</li> <li>- redovito pohađanje nastave</li> <li>- učenici četvrtih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena</li> <li>- prijedlozi mjera</li> </ul>	<p>vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog</p>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje učenika četvrtih razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada za učenike 3 i 4. razreda</li> <li>- učenici prvih, drugih i trećih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena</li> <li>- prijedlog mjera</li> <li>- učenici s velikim brojem izostanaka</li> <li>- prijedlog za razrednih ispit</li> </ul>	<p>razrednik članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog</p>
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje učenika 1., 2., i 3. razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>- učenje i napredovanje učenika</li> <li>- izostanci učenika</li> <li>- realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>- analiza predloženih mjera tijekom školske godine</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada za učenike 1., 2. i 3. razreda</li> </ul>	<p>razrednici članovi Razrednog vijeća ravnatelj voditelj pedagog psiholog</p>

## Razvojni plan za 2023./24. školsku godinu

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
1. Planiranje i programiranje rada	1. Nastavnike zadužiti s dodatnom nastavom na kojoj bi se učenici pripremali za natjecanja	Pomno isplanirati godišnja zaduženja nastavnika te tražiti od ministarstva znanosti i obrazovanja odobrenje dodatne nastave	-	Ravnatelj	Poboljšanje uspjeha učenika na strukovnom natjecanju World Skills Croatia, ali i na natjecanjima iz drugih stručnih i opće obrazovnih predmeta	31/08/2024	Uspjeh učenika na natjecanjima	Ravnatelj
	2. Uvrstiti u kurikulumno planiranje međunarodne eTwinning projekte	Educirati nastavnike o načinu provođenja eTwinning projekata i o ESEP platformi te ih potaknuti na projektnu nastavu	projektni materijali	Koordinator kvalitete	Poboljšanje motivacije kod učenika i umrežavanje s učenicima iz drugih zemalja	31/08/2024	Broj ostvarenih projekata i zasluženih oznaka kvalitete	Koordinator kvalitete
2. Poučavanje i podrška učenju	1. Intenzivirati suradnju roditelja sa školom	Ponuditi tematska predavanja u suradnji sa stručnim suradnicima Škole	angažman vanjskih suradnika, Roditeljski sastanci	Koordinator samovred-Novanja	Roditelji će biti uključeni u obrazovanje svoje djece čime im se direktno povećava	31/08/2024	Bolji uspjeh učenika i angažiraniji roditelji	Koordinator samovred-Novanja

	2. Povećati motivaciju nastavnika za projektnu i izvan učioničku nastavu kojom proširuju klasičan način učenja te potiču učenike na samostalnost i aktivniji pristup učenju.	ili vanjskih institucija  Radionica: Projektna nastava (predavač: Marija Vrdoljak) Na nastavničkom vijeću potaknuti nastavnike na što raznovrsnije aktivnosti koje se mogu uključiti u šk. kurikulum	Troškovi projektnih materijala (do maksimalno 1000 kn po projektu), edukacije nastavnika	Koordinator kvalitete	motivacija i rezultati učenja  Veći broj realiziranih manjih školskih projekata, te neki veći projekt na razini županije ili države	31/08/2024	Izveštaj o ostvarenim aktivnostima i rezultati ankete među učenicima	Koordinator kvalitete
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	1. Dosljednije provođenje formativnog oblika vrednovanja, kriterijskog ocjenjivanja i sustavnog praćenja učenika	Organizirati radionice unutar aktiva na temu „Vrednovanje učenika“ Razmjenjivati primjere dobre prakse o kvalitativnim povratnim informacijama o procesu učenja i aktivnostima u nastavi	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni aktivni Informatička oprema Projektne materijali, digitalni alati	Voditelji stručnih aktiva	Poboljšati uspjeh učenika te smanjiti ukupan broj učenika upućenih na dopunski rad; Motivirati učenike, stvoriti radne navike, razvijati samopouzdanje učenika	31/08/2024	Usporedni podaci o broju učenika o uspjehu na kraju nastavne godine i broju učenika upućenih na dopunski rad / popravni ispit	stručna služba
	2. Ustrajati na uključivanju	Organizirati radionice, međurazredna i	oprema i materijali za	stručna služba	Motivirati učenike, stvoriti radne navike, razvijati	31/08/2024	Ostvareni rezultati i veći broj učenika	stručna služba

	<p>učenika u izvan nastavne aktivnosti, projekte i natjecanja</p> <p>3. Poboljšati općenito kompetencije, a naročito digitalne učenika i nastavnika</p>	<p>školska natjecanja, sudjelovati u različitim projektima</p> <p>Educirati učenike i nastavnike kroz predavanja, radionice i organizirane webinare tijekom školske godine</p>	<p>provođenje aktivnosti</p> <p>Informatička oprema, predavači, materijali za radionice</p>	ravnatelj	<p>samopouzdanje učenika</p> <p>Unaprijediti iskustva korištenja digitalnih alata za učenje i poučavanje te kreiranje vlastitih sadržaja u skladu s reformama</p>	31/08/2024	<p>uključen u aktivnosti</p> <p>Ujednačeni broj pedagoških mjera po razredima, pozitivni rezultati anketnog upitnika o korištenju digitalnih materijala</p>	ravnatelj
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj pojedinca	1. Kolegijalne posjete nastavi	<p>Tablica kolegijalnih posjeta nastavi koja će se popunjavati na mjesečnoj razini tako da u mjesec dana bude provedena barem jedna kolegijalna posjeta.</p>	-	Ravnatelj	<p>Veća uključenost nastavnika u nastavni proces drugih kolega što će biti posebno važno u budućnosti kod modularnog oblika nastave</p>	31/08/2024	Evidencija posjete nastavi	Ravnatelj
	2. Dijeljenje primjera dobre prakse na nastavničkim	<p>Tablica održanih predavanja, radionica ili sl. edukacija na</p>		Stručna služba	<p>Usporedba vlastitih metoda rada s drugima te poboljšanje rada</p>	31/08/2024	broj održanih predavanja, radionica i sl.	Stručna služba

	vijećima ili na sastancima stručnih aktiva	nastavničkom vijeću, sjednici stručnog vijeća i sl.						
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	Poboljšati suradnju s privatnim sektorom	Posjeti stanici za tehnički pregled vozila, Auto moto show, tvornicama u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Rimac grupi i sl.	Troškovi prijevoza i eventualno ulaznica za pojedina događanja	Voditelj aktiva prometa	povećati interes za strukovna obrazovna zanimanja	31/08/2024	veći broj stručnih izleta	Voditelj aktiva prometa
6. Upravljanje - ustanova i kvaliteta	Popravljanje materijalne uvjete naročito što se tiče praktične nastave i TZK	Nabaviti školski namještaj i opremu za praktičnu nastavu i tjelesni i zdravstveni odgoj.	oprema za kabinete	Ravnatelj	poboljšati praktičnu nastavu i nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja	31/08/2026	Nova oprema za odvijanje praktične nastave i tjelesnog odgoja	Ravnatelj

## Stručna vijeća (aktivni)

Redni broj	Popis stručnih vijeća	Voditelj
1.	Hrvatskog jezika	Marija Ljubičić
2.	Stranih jezika	Taida Valentić
3.	Prirodoslovlje 1: matematike, fizika	Marija Vrdoljak
4.	Prirodoslovlje 2: računalstvo, goriva i maziva, zaštita okoliša, kemija, biologija, prva pomoć	Zorana Kožul
5.	Prirodoslovlje 3 : TZK, geografija	Željko Čelebija
6.	Promet – cestovni i zračni	I. G. Pelivan
8.	Društvene znanosti : povijest, vjeronauk, etika, psihologija	Vicko Bartulović
9.	Ekonomika i praktična nastava	Mladen Zec
10.	Poštanski promet	Ivan Baranović
12.	Aktiv razrednika	Ivan Baranović

## Članovi stručnih vijeća (aktivni)

### **Članovi aktiva hrvatskog jezika:**

Marija Ljubičić, voditelj  
Regina Ujdur  
Danijela Kovačević  
Lara Ilić  
Tanja Mihoč

### **Članovi aktiva stranih jezika:**

Taida Valentić, voditelj  
Marina Budimir Ivona  
Ciprijan/Megi Kliškić  
Ivana Matijašević  
Lana Bajrušović  
Tanja Mihoč  
Tea Štimac

### **Članovi aktiva prirodoslovlja 1: (matematika, fizika)**

Marija Vrdoljak, voditelj  
Ranko Vujević  
Ivana Franković  
Sandra Bodrožić  
Lucija Matković

### **Članovi aktiva prirodoslovlja 2: (računarstvo, goriva i maziva, zaštita okoliša, kemija, biologija, prva pomoć)**

Zorana Kožul, voditelj  
Marina Penjak Pažanin  
Dušica Dančuo  
Tomislava Tandara

### **Članovi aktiva prirodoslovlja 3: (TZK, geografija)**

Željko Čelebija, voditelj  
Branimir Balić  
Josip Gudelj  
Andrea Bučević

**Članovi aktiva prometa - cestovni, zračni**

Ivan Goran Pelivan, voditelj

Marino Žunić

Miroslav Budić

Sandra Šarić

Ivan Tresić

Mladen Zec

Darko Zoković

Matko Grubać

Ante Borzić

Zoran Pešić

Boris Maltež

Marijan Zec

Nikola Granić

Miroslav Pandža

**Članovi aktiva društvenih znanosti:**

Vicko Bartulović, voditelj

Marko Vrkić

Jasmina Kvasina Dragičević

Ivona Jelavić

**Članovi aktiva ekonomike i praktične nastave:**

Mladen Zec, voditelj

Albina Raguž

Suzana Bareza

Jerolim Mandić

Miroslav Budić

Ivan Tresić

Ivan Goran Pelivan

Dobroslav Brnić

Marino Žunić

Darko Zoković

Matko Grubać

**Članovi aktiva poštanskog prometa:**

Ivan Baranović, voditelj

Jasminka Ančić

Anela Kraljević

Ivo Milanović

Jerolim Mandić



## Program rada Školskog stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrđivanje ili biranje novog predsjednika Aktiva</li> <li>• Utvrđivanje zaduženja</li> <li>• Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora hrvatskoga jezika</li> <li>• Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja</li> <li>• Utvrđivanje lektirnih naslova</li> <li>• Odabir materijala za unaprjeđenje nastave</li> <li>• Obilježavanje Europskoga dana jezika 26. rujna 2023.</li> <li>• Stručno usavršavanje – planiranje stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<p>Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika</p>	<p>Rujan, 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasprava o kriterijima i tehnikama vrednovanja učenika</li> <li>• IKT u nastavi Hrvatskoga jezika</li> <li>• Organiziranje slobodnih aktivnosti (dramsko-recitatorska skupina)</li> <li>• Dan kravate 18. listopada – nošenje kravate, fotografiranje učenika</li> <li>• Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige od 15. listopada – 15. studenoga 2023.</li> <li>• "Lektira na mreži" je projekt Hrvatske mreže školskih knjižničara namijenjen učenicima, školskim knjižničarima i profesorima hrvatskoga jezika srednjih škola.</li> <li>• Stručno usavršavanje – planiranje stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<p>Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika, knjižničarka, učenici</p>	<p>Listopad, 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misli na sebe! Čitaj! - obilježavanje mjeseca hrvatske knjige od 15. listopada – 15. studenoga 2023.</li> <li>• Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- 18. studenoga 2023.</li> </ul> <p>Dan hrvatskog kazališta – 24.studeni 2023.</p>	<p>Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika, knjižničarka, učenici</p>	<p>Studeni, 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana Škole 6.prosinca 2023. - izrada panoa i plakata, te prigodnog programa.</li> <li>• Kviz znanja i kreativnosti „Mreža čitanja“</li> <li>• Razmjena iskustava i stečenih znanja vezanih uz stručno usavršavanje</li> </ul>	<p>Članovi stručnog vijeća hrvatskoga jezika u suradnji s drugim stručnim vijećima iz škole</p>	<p>Prosinac, 2023.</p>

## Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p><u>Planiranje nastavnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza nastavnih planova i programa i kurikulumu nastavnih predmeta</li> <li>- izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu i nastavnih planova i programa</li> <li>- upoznavanje sa ispitnim katalogom Državne mature</li> <li>- priprema učenika za Državnu maturu</li> <li>- priprema učenika za školska natjecanja</li> </ul> <p><u>Materijalno-didaktičko opremanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada</li> <li>- nastavna sredstva i pomagala</li> <li>- izvori znanja za učenike i nastavnike: udžbenici, priručnici, stručna literatura</li> <li>- suradnja sa školskom knjižnicom</li> </ul> <p><u>Individualizacija nastave</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlog metoda i tehnika rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama</li> <li>- izrada individualiziranih i prilagođenih odgojno-obrazovnih planova</li> <li>- suradnja sa stručnom službom škole</li> </ul> <p><u>Praćenje i ocjenjivanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje elemenata vrednovanja i metodologije praćenja i vrednovanja rada učenika</li> <li>- provođenje inicijalnih testova znanja, popravnih i razlikovnih ispita</li> <li>- analiza i realizacija godišnjih izvedbenih kurikulumu i nastavnih planova i programa</li> <li>- analiza uspjeha na kraju šk. god.</li> </ul> <p><u>Permanently stručno usavršavanje nastavnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima i radionicama</li> <li>- praćenje stručne literature</li> </ul> <p><u>Izvanastavne aktivnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje aktivnosti u sklopu Školskog kurikulumu</li> <li>- organizacija i provedba školskih natjecanja</li> <li>- osvrt na provedbu planiranih aktivnosti</li> </ul>	<p>Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik</p>

# Plan rada stručnog vijeća nastavnika Prirodoslovlja 1.matematika, fizika

## 1. Rujan

- Dogovor oko izrada GIK-ova te izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa.
- Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete: Matematika i Fizika
- Plan rada s učenicima koji unatoč trudu nastavnika i stručne službe ne postižu zadovoljavajući uspjeh
- Dogovor o izvannastavnim aktivnostima koje će se provoditi s darovitim i motiviranim učenicima
- Dogovor oko izvanučioničke nastave.
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa stručnih skupova
- Dogovor oko priprema za državnu maturu
- Formiranje grupa dopunske nastave
- Planiranje državne mature

## 2. Listopad

- Sudoku natjecanje za osnovne i srednje škole (školska razina)
- Svjetski tjedan svemira
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Izrada IOOP-a za učenike koji imaju rješenja
- Okupljanje učenika koji će sudjelovati na prijavljenim natjecanjima
- Okupljanje i pripremanje učenika koji će sudjelovati na planiranim projektima i aktivnostima

## 3. Studeni

- Sudoku natjecanje za osnovne i srednje škole (regionalna razina)
- Analiza realizacije GIK-ova te nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- Mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika
- Pripremanje učenika za sudjelovanje na planiranim projektima i aktivnostima
- Predavanje članova stručnog vijeća

## 4. Prosinac

- Sudoku natjecanje za osnovne i srednje škole (državna razina)
- Večer matematike i Zlatna večer matematike
- Pripremanje učenika i rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Izvješća sa stručnih usavršavanja

## 5. Siječanj

- Školsko natjecanje iz fizike
- Pripremanje učenika i rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Analiza postignutog uspjeha za prvo obrazovno razdoblje
- Analiza realizacije GIK-ova te nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih

## 6. Veljača

- Razvijanje interesa kod darovitih i motiviranih učenika
- Rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Predavanje članova stručnog vijeća

## 7. Ožujak

- Natjecanje „Klokan bez granica“
- Svjetski dan matematike i Dan broja pi
- Matematički ožujak

- Razvijanje interesa kod darovitih i motiviranih učenika
- Rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Izvješća sa stručnih usavršavanja

#### **8. Travanj**

- Mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika
- Predavanje članova stručnog vijeća
- Rad na planiranim projektima i aktivnostima
- Analiza realizacije GIK-ova te nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih

#### **9. Svibanj**

- Festival znanosti
- Dalmatinski festival matematike – ekipno natjecanje
- Analiza i evaluacija provedenih projekata i aktivnosti
- Predavanje članova stručnog vijeća

#### **10. Lipanj**

- Analiza uspjeha na kraju školske godine
- Kako poboljšati nastavu – prijedlog mjera uputiti ravnatelju

#### **11. Srpanj**

- Analiza rada stručnog vijeća
- Analiza uspjeha nakon produžne nastave
- Analiza prostornih, materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta u kojima se odvija nastava

#### **12. Kolovoz**

- Analiza satnice
- Analiza uspjeha nakon popravnog roka

Tijekom školske godine planirana je provedba izvanučioničke nastave te projekata:

- Jednodnevni izlet
- Škola u prirodi - Zvezdano selo Mosor
- Povijest znanosti na našim prostorima
- Čuvari baštine
- Večer matematike

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se putem stručnog vijeća u školi, županijskih stručnih vijeća i državnih stručnih skupova prema planu i rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje te praćenjem stručnih časopisa i literature.

## Program rada stručnog vijeća profesora Prirodoslovlja 2

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje programa rada aktiva</li> <li>- Međusobne konzultacije članova aktiva o stručnim skupovima</li> <li>- Izrada izvedbenih planova i programa</li> <li>- Utvrđivanje elemenata za praćenje i vrednovanje rada i uspjeha učenika</li> </ul>	<b>RUJAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje materijalno – tehničkih uvjeta rada</li> <li>- Izrada prilagođenih i individualiziranih programa</li> <li>- Metode i tehnike rada s učenicima koji ostvaruju slabije rezultate</li> </ul>	<b>LISTOPAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>- Međusobne konzultacije članova aktiva o mjerama za poboljšanje uspjeha</li> </ul>	<b>STUDENI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</li> <li>- Pristustvovanje stručnim skupovima</li> <li>- Priprema učenika za natjecanja</li> </ul>	<b>PROSINAC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata nakon 1. polugodišta</li> <li>- Planiranje rada u 2. polugodištu</li> <li>- Provedba školskih natjecanja</li> <li>- Praćenje polaganja razlikovnih ispita učenika</li> </ul>	<b>SIJEČANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza dosadašnjeg rada</li> <li>- Analiza materijalno - tehničkih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Praćenje polaganja razlikovnih ispita učenika</li> </ul>	<b>VELJAČA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike</li> <li>- Utvrđivanje minimalnog pedagoškog standarda pojedinog nastavnog predmeta</li> </ul>	<b>OŽUJAK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa</li> <li>- Utvrđivanje najefikasnijih metoda i tehnika rada u nastavi</li> <li>- Sudjelovanje na CUC-u 2024.</li> </ul>	<b>TRAVANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odabir obveznih udžbenika u slijedećoj školskoj godini</li> <li>- Suradnja s školskom knjižnicom (nabava literature, časopisa)</li> </ul>	<b>SVIBANJ</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa po razredima</li> <li>- Provođenje državne mature</li> </ul>	<b>LIPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini</li> <li>- Podjela zaduženja nastavnika</li> </ul>	<b>SRPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje zaduženja nastavnika</li> <li>- Provođenje popravnih ispita</li> <li>- Provođenje državne mature</li> <li>- Upoznavanje i analiza nastavnih planova i programa</li> </ul>	<b>KOLOVOZ</b>

### Program rada stručnog vijeća profesora Prirodoslovlje 3

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p><u>Planiranje nastavnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada izvedbenih nastavnih planova i programa</li> <li>- usklađivanje nastavnih sadržaja</li> <li>- utvrđivanje značaja pojedinih nastavnih tema i nastavnih jedinica</li> <li>- obveze učenika i nastavnika u realizacija nastavnog gradiva</li> </ul> <p><u>Materijalno-didaktičko opremanje nastavnih predmeta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje minimalnog pedagoškog standarda pojedinog nastavnog predmeta i učionica</li> <li>- nastavna sredstva i pomagala</li> <li>- izvori znanja</li> <li>- primjena i korištenje nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- suradnja s knjižnicom škole (nabavka literature)</li> </ul> <p><u>Individualizacija nastave</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje sposobnosti i predznanja učenika po odjelj. radi određivanja nastavnih oblika i metoda rada</li> <li>- utvrđivanje nivoa usvojenosti prema pojedincu</li> <li>- utvrđivanje zadataka za samostalan rad</li> <li>- izrada nastavnih listića</li> </ul> <p><u>Prećenje i ocjenjivanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje metodologije praćenja i ocjenjivanja (ocjenska rešetka)</li> <li>- komponente ocjenjivanja</li> <li>- izrada instrumentarija praćenja i ocjenjivanja</li> <li>- analiza uspjeha na kraju godine po stručnim predmetima</li> </ul> <p><u>Permanentno stručno usavršavanje nastavnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima</li> <li>- suradnja s drugim stručnim skupovima</li> <li>- praćenje stručne štampe i literature</li> </ul> <p><u>Školska i državna natjecanja učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje i zaduživanje učenika svih zanimanja i nastavnika za školska i državna na početkom šk.godine</li> <li>- školska takmičenja organizirati i provesti do sredine ožujka mjeseca</li> <li>- organizacija i priprema za državno natjecanje odmah nakon školskog, a državno natjecanje je tijekom travnja mjeseca</li> </ul>	<p>Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik</p>



## Program rada stručnog vijeća profesora prometa – cestovni, zračni i vozači

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje programa rada aktiva</li> <li>- međusobne konzultacije članova aktiva o stručnim skupovima-izrada izvedbenih planova i programa</li> <li>- utvrđivanje kriterija i mjerila ocjenjivanja</li> </ul>	<b>RUJAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje tema (zadataka) za završni ispit</li> <li>- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja-posjet sajmu „SASO“</li> </ul>	<b>LISTOPAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje izvršavanja nastavnog plana i programa</li> <li>- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa</li> <li>- međusobne konzultacije članova aktiva o mjerama za poboljšanje uspjeha</li> <li>- terenska nastava</li> <li>- posjet autosalonu i servisu vozila „Euro Daus“, Split</li> </ul>	<b>STUDENI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih</li> <li>- prisustvovanje stručnim skupovima</li> <li>- priprema učenika za natjecanja WORLDSKILLS</li> <li>- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa</li> </ul>	<b>PROSINAC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje rada u 2. polugodištu</li> <li>- priprema učenika za natjecanja</li> <li>- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa</li> <li>- terenska nastava</li> <li>- posjet carinarnici</li> </ul>	<b>SIJEČANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba školskih natjecanja</li> <li>- analiza dosadašnjeg rada</li> <li>- međusobne posjete satovima</li> <li>- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa</li> <li>- terenska nastava</li> <li>- posjet stanici za tehnički pregled vozila</li> </ul>	<b>VELJAČA</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike</li> <li>- posjet sajmu GAST-praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa</li> </ul>	<b>OŽUJAK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba školskih natjecanja</li> <li>- praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa</li> <li>- kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa</li> <li>- organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit</li> <li>- posjet učenika sajmu Auto-Show Zagreb</li> </ul>	<b>TRAVANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit i njihovo ocjenjivanje</li> <li>- analiza ostvarivanja programa u završnim razredima</li> <li>- utvrđivanje minimalnog pedagoškog standarda pojedinog nastavnog predmeta</li> <li>- odabir obveznih udžbenika u slijedećoj školskoj godini</li> <li>- suradnja s školskom knjižnicom (nabava literature, časopisa)</li> </ul>	<b>SVIBANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje završnih ispita</li> <li>- analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni</li> <li>- provođenje državne mature</li> </ul>	<b>LIPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje dopunskog rada</li> <li>- osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini</li> </ul>	<b>SRPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zaduženja nastavnika</li> <li>- provođenje popravnih i završnih ispita</li> <li>- provođenje državne mature</li> </ul>	<b>KOLOVOZ</b>

**Program rada stručnog vijeća profesora Strojarske grupe s praktičnom nastavom u cestovnom prometu**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p><u>Planiranje nastavnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u rasporedu predmeta sati za predmet ovog stručnog aktiva u cilju stručne zastupljenosti i pravilne opterećenosti nastavnika</li> <li>- ujednačavanje kriterija vrednovanja znanja učenika i njihovog praćenja i provjeravanja</li> <li>- pedagogizacija nastavnog procesa sa svrhom primjerenosti građe populaciji učenika</li> </ul> <p><u>Materijalno i didaktičko opremanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje opreme za realizaciju nastavnih planova i programa</li> <li>- nabava opreme</li> <li>- utvrđivanje načina korištenja nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul> <p><u>Praćenje i ocjenjivanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje metodologije praćenja i ocjenjivanja</li> <li>- komponente ocjenjivanja</li> <li>- izrada instrumentarija praćenja i ocjenjivanja</li> <li>- izrada pitanja objektivnog tipa, te testiranje učenika 1. razreda, po mogućnosti i 3. razreda</li> </ul> <p><u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima iz područja struke</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- suradnja s drugim stručnim skupovima</li> </ul> <p>posjete poduzećima u cilju povezivanja teorije i prakse</p> <p><u>Opremanje kabineta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opremanje kabineta za cestovna vozila</li> <li>- dopuna opreme radionica</li> </ul>	<p>Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik</p>

## Program rada stručnog vijeća poštanski promet

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p><u>Planiranje nastavnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela satnice</li> <li>- analiza nastavnih planova i programa</li> <li>- utvrđivanje materijalno – tehničkih uvjeta rada</li> <li>- izrada programa za tekuću školsku godinu</li> <li>- izrada operativno – didaktičkog nastavnog plana i programa</li> <li>- utvrđivanje najefikasnijih izvora informacija za učenike i nastavnike</li> <li>- stručne ekskurzije</li> </ul> <p><u>Praćenje i ocjenjivanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje elemenata za praćenje i vrednovanje rada i uspjeha učenika</li> <li>- prijedlog metoda i tehnika rada s učenicima</li> <li>- analiza rada i rezultata rada</li> <li>- utvrđivanje zadataka za samostalni rad učenika</li> </ul> <p><u>Materijalno i didaktičko opremanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza materijalnih uvjeta za izvođenje teorijskog i praktičnog dijela nastave</li> <li>- nastavna sredstva i pomagala</li> <li>- učenički pribor i literatura</li> <li>- suradnja sa školskom knjižnicom</li> </ul> <p><u>Permanently stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazočnost nastavnika na stručnim seminarima i savjetovanjima</li> <li>- praćenje stručne literature i tiskovina</li> </ul> <p><u>Školska i državna natjecanja učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključivanje, motiviranje i priprema učenika za natjecanja prema postojećim školskim i državnim kalendarima</li> </ul>	<p>Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik</p>

## Program rada stručnog vijeća ekonomika i praktična nastava

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p><b><u>Planiranje nastavnog programa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada izvedbenih nastavnih programa</li> <li>- rasprava o prijedlozima izvedbenih nastavnih programa radi uzajamnog usklađivanja, nadopunjavanja i poboljšanja</li> <li>- sudjelovanje u rasporedu sati za predmet ovog aktiva u cilju stručne zadovoljenosti i pravilne opterećenosti nastavnog aktiva</li> <li>- napraviti popis potrebite opreme (alat , materijal, pribor , nastavni pribor itd. ) za realizaciju nastavnog plana i programa</li> <li>- mjesto realizacije nastavnog plana i programa :             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) učionice</li> <li>b) školske radionice</li> </ul> </li> <li>- određivanje razine znanja koji se u pojedinim nastavnim cjelinama očekuje od učenika</li> <li>- utvrđivanje nastavnih metoda primjerenih vrsti nastavnih sadržaja</li> </ul> <p><b><u>Individualizacija i aktualizacija nastave</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagođavanje nastavnih sadržaja predznanju učenika</li> <li>- poseban rad s nadarenim učenicima i poticanje</li> <li>- izrada diferencijalnih radnih zadataka prema različitim sposobnostima učenika</li> <li>- aktualizacija nastave</li> <li>- ujednačavanje kriterija vrednovanja znanja učenika</li> <li>- pedagogizacija sa svrhom primjerenosti građe populacije učenika izbjegavajući formalizam u nastavi i pedagoški materijalizam – izvoditi sve vježbe koje se mogu u potpunosti realizirati</li> </ul> <p><b><u>Poboljšanje nastave</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavljanje i izrada nastavnih pomagala</li> <li>- nabavljanje potrebne opreme (alat , materijal , pribor , nastavni pribor itd.) za realizaciju nastavnog plana i programa</li> <li>- praćenje novosti u okviru predmeta i unošenja istih u nastavni proces</li> <li>- suradnja s ravnateljem , voditeljem nastave , te voditeljem za nabavu potrebnog alata i materijala za nastavni predmet , suradnja sa pedagoško-psihološkom službom u cilju boljeg uspjeha</li> <li>- suradnja sa svim nastavnicima u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa nastave</li> <li>- suradnja sa stručno pedagoškom službom – savjetnici na području unaprijeđenja nastavnog procesa</li> <li>- nužno raditi na uvođenju suvremenih nastavnih učila i pomagala u cilju maksimalne motivacije učenika</li> <li>- uvođenje informatizacije u nastavni proces</li> <li>- izbor knjiga primjerenih samostalnom radu učenika iz školske knjižnice</li> <li>- nabavljanje novih izdanja stručne literature</li> <li>- časopisi</li> </ul> <p><b><u>Stručno usavršavanje nastavnika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s drugim stručnim vijećima</li> <li>- praćenje stručnih knjiga i časopisa</li> <li>- usklađivanje rada nastavnika s planom i programom škole na planu stručnopermanentnog usavršavanja nastavnika</li> <li>- pohađanje stručnih seminara i savjetovanja</li> <li>- u suradnji sa stručno razvojnom službom predlaže uvođenje što raznovrsnijih metoda , nastavne tehnike i nastavnih sredstava</li> <li>- pohađanje različitih radionica</li> </ul> <p><b><u>Van nastavne aktivnosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija natjecanja</li> </ul>	<p>Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavnik</p>

**Program rada stručnog vijeća profesora Društvenih znanosti: povijesti,  
vjeronauka, etika, psihologija**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p><u>Planiranje nastavnog programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada izvedbenih nastavnih programa</li> <li>- rasprava o prijedlozima izvedbenih nastavnih programa radi uzajamnog usklađivanja, nadopunjavanja i poboljšanja</li> <li>- određivanje pedagoškog značaja pojedinih nastavnih jedinica, lekcija i sadržaja (komparacija teme iz povijesti, vjeronauka, etike, psihologije)</li> <li>- određivanje razine znanja koje se u pojedinim nastavnim cjelinama očekuje od učenika</li> <li>- utvrđivanje nastavnih metoda primjerenih vrsti nastavnih sadržaja</li> <li>- usklađivanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>- implementacija građanskog odgoja u nastavi</li> </ul> <p><u>Individualizacija i aktualizacija nastave</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagođavanje nastavnih sadržaja predznanju učenika</li> <li>- poseban rad s nadarenim učenicima i poticanje</li> <li>- izrada diferenciranih radnih zadataka prema različitim sposobnostima učenika</li> <li>- aktualizacija nastave</li> </ul> <p><u>Poboljšanje nastave</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabavljanje i izrada nastavnih pomagala (povijesna karte, grafofolije)</li> <li>- izbor knjiga primjerenih samostalnom radu učenika iz školske knjižnice</li> <li>- nabavljanje novih izdanja stručne literature</li> <li>- časopisi: nastava povijesti, politička misao, sociologija, katehetski glasnik, MI...)</li> <li>- evaluacija nastavnog procesa</li> </ul>	<p>Tijekom godine stručni aktiv i predmetni nastavni</p>

Stručno usavršavanje nastavnika

- praćenje stručnih knjiga i časopisa
- pohađanje stručnih seminara i savjetovanja
- pohađanje različitih radionica
- razmjena iskustva

Van nastavne aktivnosti

- za dan škole organizacija natjecanja iz povijesti i vjeronauka
- tijekom godine jednodnevni izleti na povijesne lokalitete
- uređenje panoa u predvorju za prigodne datume (vjerske, povijesne, političke itd.)
- županijsko natjecanje iz vjeronauka

T e m e	Nositelji i vrijeme ostvarenja	Godišnji fond sati
<p><b>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNIKA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovi i zadaće početkom školske godine</li> <li>2. Poslovi i zadaće na završetku školske godine</li> <li>3. Rad s učenicima</li> <li>4. Rad s roditeljima i inim čimbenicima okruženja</li> <li>5. Razredna vijeća, Nastavničko vijeće.</li> </ol> <p><b>Struktura sadržaja rada</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Sređivanje upisne dokumentacije razrednog odjela (e-dnevnik, matična knjiga, e- matica i registar učenika)</li> <li>1.2. Za 1. razredne odjele-formirati strukturu razrednog odjela</li> <li>1.3. Za sve razredne odjele: obraditi kućni red, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, upute za nastavni rad, raspored sati,</li> <li>1.4. Utvrditi sociološko-zdravstvenu strukturu 1. razrednih odjela</li> <li>1.5. Za sve odjele utvrditi: učenici putnici, ponavljači, kojima su roditelji na radu u inozemstvu, problematičnog vladanja, nadareni, hendikepirani i ostalo.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Dopunski rad i popravni ispit (prijavnice, komisije, realizacija)</li> <li>2.2. Pedagoška dokumentacija (e-dnevnik e-matica, matične knjige, svjedodžbe, izvješća, statistika)</li> <li>2.3. Razredno vijeće-zaključna sjednica i priprema za Nastavničko vijeće</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Učenike I. razrednih odjela upoznati sa svim relevantnim informacijama u školi koju su upisali, načinu rada, programskoj širini upisanog zanimanja</li> <li>3.2. Posjete: kazalištu, muzejima I. II. razredni odjeli, izložbama</li> <li>3.3. Maturalna večer-učenici završnih razreda</li> <li>3.4. Stručne ekskurzije-višednevne</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Primanje roditelja jednom tjedno tijekom školske godine i davanje informacije o učeniku (ocjene, izostanci, ponašanje)</li> <li>4.2. Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s Zakonom o školstvu, s školom, programima, kućnom redu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>4.3. Razgovarati s roditeljima o odgojno-obrazovnoj situaciji u razredu i koje bi mjere trebalo poduzeti za poboljšanje odgojno-obrazovnih rezultata</li> <li>4.4. Potrebno je održati najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom školske godine</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Za Nastavničko vijeće, nakon polugodišta i na kraju nastavne godine pripremiti sažetak problematike i rezultata rada po razrednim odjelima</li> <li>5.2. Razredna vijeća svih godina: operativno raditi na problematici rada s naprednim učenicima i učenicima s poteškoćama u razvoju,</li> <li>5.3. Problematika rada s učenicima putnicima, ponavljačima, učenicima s više negativnih ocjena, s puno neopravdanih izostanaka, djecom poginulih, nestalih i invalida Domovinskog rata</li> <li>5.4. Unapređivati problematiku praćenja i vrednovanja učenika na način da se na razrednim vijećima obradi uspjeh i motivacija rad</li> </ol>	<p>Razrednici, pedagog, psiholog</p>	<p>35</p>



## Plan rada razrednika svih razrednih odjela

Područje rad		POSLOVI	Vrijeme realizacije
		Administrativni, organizacijski, pedagoški, psihološki	
Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije	administrativni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje sve dokumentacije učenika na početku šk.god. (upisnica)</li> <li>- upisivanje podataka u e-dnevnik (o učenicima, nastavnim predmetima itd.)</li> <li>- kontinuirano sređivanje podataka u e-dnevniku (o tjednoj realizaciji nastavnih sati, izostancima učenika, itd.)</li> <li>- sređivanje podataka o uspjehu učenika (tabelarno i u imeniku učenika, stručna obrada podataka)</li> <li>- upisivanje podataka o uspjehu učenika u svjedodžbu, matičnu knjigu, e-maticu</li> <li>- vođenje zapisnika u e-dnevniku sa sastanaka na kojima se utvrđuje uspjeh učenika, sa roditeljskih sastanaka</li> <li>- rad u komisijama na popravnim, razrednim i ostalim ispitima te završnom ispitu</li> <li>- izrada i statistička obrada svih relevantnih podataka o učeniku i davanje istih prema potrebi</li> </ul>	<p>početak šk.god.</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>kraj polugodišta i školske godine</p> <p>kraj šk.god.</p> <p>u ispitnim rokovima</p> <p>tijekom šk.god.</p>
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Pedagoški	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje učenika o nastavnim predmetima u tekućoj školskoj godini</li> <li>- informiranje učenika o školi, organizaciji rada i života u školi</li> <li>- informiranje učenika o Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, normativnim aktima koji se odnose na učenike</li> </ul>	<p>početak školske godine</p>
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Psihološki  Pedagoški	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje učenika o svim promjenama u organizaciji života i rada škole, normativnih akata koji reguliraju status učenika, njegova prava i dužnosti</li> <li>- analiza (nakon statističke obrade) uspjeha učenika 8. razreda osnovne škole (po nastavnim predmetima) za 1. razred</li> <li>- analiza (nakon statističke obrade) uspjeha nakon 1., 2. i 3. razreda</li> <li>- praćenje učenja i napredovanja učenika u školi, evidentiranje, analiza, rješavanje odgojno-obrazovnih problema u razredu (individualne odgojno-obrazovne poteškoće kao i odgojno-obrazovni problemi cijelog razreda)</li> <li>- na osnovi analize praćenja rada i uspjeha učenika, predlagati odgojne mjere (pohvale, nagrade, kazne)</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>početak šk. god.</p> <p>na kraju šk.god. tijekom šk.god.</p> <p>na satovima razrednika</p>

Područje rad		POSLOVI	Vrijeme realizacije
		Administrativni, organizacijski, pedagoški, psihološki	
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	organizacijski	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i realizacija programa sata razrednika</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena učenika (posjet izložbama, kinu, kazališnim predstavama, kulturnim ustanovama, izleti)</li> <li>- poticanje i sudjelovanje u organizaciju humanitarnog rada učenika</li> <li>- praćenje rada učenika u slobodnim aktivnostima</li> <li>- na satovima razrednika, na zajedničkim skupovima u školi i izvan škole upućivati učenike na kodeks ponašanja mladog čovjeka</li> <li>- informirati učenike o različitim zanimanjima, mogućnostima školovanja nakon završene srednje škole</li> <li>- anketiranje učenika (prema potrebi škole i ustanova izvan škole)</li> </ul>	tijekom šk. god.
Rad i suradnja s roditeljima	Psihološki  Pedagoški	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje roditelja o nastavnom planu škole, o obvezama učenika, o Zakonu o srednjem odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u školi (na roditeljskim sastancima)</li> <li>- putem tjednih satova informacija za roditelje, a prema potrebi i izvan dogovorenog termina informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza, o odgojnim problemima učenika</li> <li>- savjetovati roditelje o rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika, pratiti ostvarivanje dogovorenih mjera</li> <li>- na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim problemima u razredu</li> <li>- na roditeljskim sastancima pripremiti i voditi razgovor o problemima odgoja vezanim za pojedinu razvojnu dob djeteta</li> <li>- informirati roditelje o mogućnostima nastavljanja školovanja nakon završetka srednje škole, pomoći roditeljima savjetom u odabiru zanimanja za njihovo dijete</li> </ul>	početkom i tijekom školske godine
Suradnja s predmetnim nastavnicima	Pedagoški Psihološki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivati sa svim predmetnim nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno-obrazovnih problema, predlagati mjere na sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća</li> <li>- informirati nastavnika o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihološke smetnje, problemi u obitelji) i to prema potrebi</li> <li>- radionice predviđene kurikulumom</li> <li>- provođenje Zdravstvenog odgoja na satu Razredne zajednice</li> </ul>	tijekom školske godine

Područje rad		POSLOVI	Vrijeme realizacije
Suradnja sa stručnim službama	Pedagoški Psihološki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa stručnom službom škole u rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika</li> <li>- surađivati sa stručnom službom škole u provođenju programa za unapređivanje zdravlja i sprječavanju ovisnosti</li> </ul>	tijekom školske godine
Suradnja s ustanovama i organ. izvan škole	Pedagoški Psihološki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prema potrebi a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa Centrom za socijalnu skrb, Državnim odvjetništvom, Školskom poliklinikom za mentalno zdravlje, MUP-om, NZJZ i HZZ-profesionalna orijentacija</li> </ul>	tijekom školske godine

## PROGRAM SURADNJE RODITELJA I ŠKOLE

Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji	Oblik rada
<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacije o organizaciji i početku šk. god.</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnog rada 2022./23.</li> <li>- analiza mjera i predlaganje novih</li> <li>- formiranje Vijeća roditelja</li> </ul>	ravnatelj voditelj pedagog razrednik	roditeljski sastanci
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori, praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> <li>- informacije Vijeća roditelja o oblicima suradnje škole i roditelja</li> </ul>	razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori, praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> <li>- pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi)</li> <li>- problemi prijelaza iz osnovne škole u srednju (analiza ankete)</li> <li>- analiza na sastanku Vijeća roditelja</li> <li>- naturalni ples-prijedlozi i mišljenja roditelja</li> </ul>	razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja
<b>prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> <li>- pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi)</li> <li>- odgojni problemi i problemi odrastanja</li> <li>- sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji vannastavnih djelatnosti učenika-sadržaji slobodnog vremena učenika</li> </ul>	razrednik ravnatelj pedagog psiholog	roditeljski sastanci sastanak Vijeća roditelja
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> <li>- pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi)</li> <li>- što roditelji znaju o problemima ovisnosti-Vijeće roditelja (dogovor za roditeljske sastanke)</li> </ul>	razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja roditeljski sastanci
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> <li>- pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi)</li> <li>- slobodno vrijeme učenika-prijedlog rekreativnih sadržaja-Vijeće roditelja (priprema za izlete i ekskurzije)</li> </ul>	razrednici profesori pedagog ravnatelj psiholog	tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja

<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> <li>- pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi)</li> <li>- informacija za roditelje o organizaciji završnog ispita, završetku nastavne godine za maturante, upisu na fakultete</li> </ul>	<p>razrednik profesori pedagog ravnatelj psiholog</p>	<p>tjedne informacije (razgovor)</p> <p>roditeljski sastanci</p>
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> <li>- pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi)</li> <li>- školske ekscurzije (3. i 2. razredi)</li> </ul>	<p>razrednik profesori ravnatelj pedagog psiholog</p>	<p>tjedne informacije (razgovor)</p> <p>razgovor roditeljski sastanak</p>
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori-praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća</li> </ul>	<p>razrednik ravnatelj pedagog psiholog</p>	<p>razgovor</p>

## Program rada ravnatelja

▪ Organizacija školske godine 2023./2024.	<b>kolovoz, rujan</b>
▪ Izrada prijedloga Školskog kurikulumu	<b>kolovoz, rujan</b>
▪ Analiza realizacije upisa i utvrđivanje broja razrednih odjela i učenika	<b>kolovoz, rujan</b>
▪ Utvrđivanje potrebnog broja nastavnika i drugih zaposlenika za šk. god. 2023. /2024., te raspored nastavnika po nastavnim predmetima	<b>srpanj, kolovoz rujan</b>
▪ Raspodjela satnice po predmetima i nastavnicima	<b>kolovoz, rujan</b>
▪ Prijedlog kalendara rada Škole	<b>rujan</b>
▪ Izrada izvještaja o radu škole i njezinih tijela za prethodnu školsku godinu i plan rada za narednu školsku godinu	<b>rujan</b>
▪ reorganizacija nastavnog procesa u Školi	<b>rujan</b>
▪ Organizacija i raspodjela poslova u svezi izrada Programa rada Škole	<b>rujan</b>
▪ Praćenje realizacije svih planiranih događanja u školi	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Provedba aktivnosti po nalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Prijam potrebnih nastavnika u radni odnos uz prethodnu suglasnost Školskog odbora	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Organizacija rada i vođenje nastavničkih vijeća (utvrđivanje dnevnog reda, priprema za sjednice, raspodjela zadaća)	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Inicijativa za sazivanje stručnih vijeća, imenovanje voditelja vijeća, praćenje rada istih	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Suradnja sa stručnom službom i stalnom praćenju kontinuiteta i kvalitete nastavnog procesa	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Upoznavanje s novim zakonskim propisima	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Temeljita analiza provođenja važećih zakonskih i podzakonskih akata, posebno u rujnu u svezi sa nastavnim procesom (ocjenjivanje i ispitivanje u prosincu i svibnju, provođenje popravnih i završnih ispita, provođenje državne mature, rad imenovanih povjerenstava u lipnju i srpnju)	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Pružanje stručne pomoći kod izvođenja i prema potrebi organiziranja školskih izleta	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Permanentna suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora, inicijativa u sazivanju i sačinjavanju dnevnog reda, upućivanje na problematiku koju treba raspraviti i o kojoj treba odlučivati	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih stručnih i upravnih tijela i povjerenstava škole	<b>mjesečno</b>
▪ Donošenje odluka i upravnih akata u provođenju zakonskih i drugih propisa u svezi radnih odnosa i plaća zaposlenika	<b>mjesečno</b>
▪ Opremanje škole, prostorno i opremom (Ministarstvo, Županija, donatori)	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Izricanje pedagoških mjera iz svog djelokruga	<b>tijekom školske godine</b>

▪ Suradnja s privrednim organizacijama u splitskom okruženju radi stalnog podizanja kvalitete nastavnog procesa u strukovnoj školi	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Praćenje rada nastavnika na temelju izrađenih programa rada nastavnika, razrednika, kontrolom e-Dnevnika i nazočnošću na satovima u cilju podizanja razine nastavnog procesa	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Praćenje primjene usvojenih programa permanentnog stručnog usavršavanja, preventivnih programa, programa slobodnih aktivnosti	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Skrb za poštivanje Kućnog reda Škole, kao i Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Javna i kulturna djelatnost Škole, učenika i zaposlenika	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Suradnja s roditeljima i učenicima, nazočnost roditeljskim sastancima, a posebno po potrebi i na traženje roditelja ili učenika ili razrednika	<b>rujan, prosinac, travanj, svibanj</b>
▪ Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature i Školskog prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Pomoć učenicima s devijantnim oblicima ponašanja	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Sudjelovanje u radu stručnog aktiva ravnatelja u gradu i Županiji kao i nadležnog Ministarstva te ostalih ustanova, organiziranih seminara i savjetovanja za ravnatelje	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Praćenje, koordinacija i kontrola rada zaposlenika izvan nastavnog procesa	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Praćenje i kontrola financijskog poslovanja Škole, posebice u svezi poštivanja zakonskih propisa i posebno Županijskog proračuna	<b>rujan, prosinac, ožujak, lipanj</b>
▪ Suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Županijskim uredom za prosvjetu	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Provođenje stručnih ispita za djelatnike Škole prema planu i druge zaposlenike u srednjem školstvu kada se isti organiziraju u Školi	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Praćenje svih zakonskih i drugih propisa te tijekom školske godine naputaka nadležnih prosvjetnih organa, Statuta, te drugih Pravilnika Škole	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Suradnja sa sindikalnim predstavnicima u Školi	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Organizacija natjecanja učenika	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Promicanje ljudskih prava	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Poticanje osnivanja učeničkih grupa za slobodne aktivnosti u izvannastavnom radu	<b>po potrebi</b>
▪ Održavanje i rad na stalnom poboljšanju kvalitete uspostavljanja ustroja Škole	<b>tijekom školske godine</b>

▪ Suradnja s AZOO, ASOO, NCVVO i Društvom za strukovno obrazovanje	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Promicanje svijesti o ekologiji i zaštiti okoliša u sklopu obrazovnog procesa	<b>tijekom školske godine</b>
▪ Skrb o redovitom unošenju podataka u E-maticu, Matičnu knjigu...	<b>tijekom školske godine</b>



**PLANIRANE AKTIVNOSTI****1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST****Neposredni rad s učenicima**

- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice
- pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja (u obradi zadanih tema ili referata i prezentacija)
- suradnja s voditeljima slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika
- poticanje učenika na samostalni i istraživački rad u knjižnici na knjižnim izvorima znanja – razvijanje informacijske pismenosti učenika, poticanje čitanja i kreativnosti
- posudba lektire beletristike i stručnih knjiga, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje
- razvijanje čitalačke pismenosti učenika
- ispitivanje učenika pomoću provođenja ankete o njihovom interesu za čitanje i korištenje knjižnice
- poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i korištenju izvora znanja za cjeloživotno učenje
- u uvjetima izvođenja online nastave učenici će se upoznati s virtualnom knjižnicom i različitim izvorima informacija virtualnom okruženju

**izlaganja/radionice** iz područja Knjižnično – informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja;

**teme:** Izvori informacija u knjižnici, Informacije na internetu i njihovo vrednovanje, Referentna zbirka, Priprema i izrada završnog rada, teme iz medijske pismenosti (Mediji i njihovo odgovorno korištenje, Elektroničko nasilje...)

**radionice** u knjižnici vezane uz obilježavanje različitih obljetnica, blagdana i projekata u knjižnici

**NOSITELJI AKTIVNOSTI**

knjižničarka

razrednici

svi učenici škole

nastavnici

knjižničarka

razrednici

svi učenici škole

svi nastavnici

**VRIJEME REALIZACIJE**rujan  
listopadtijekom školske  
godinetijekom školske  
godinetijekom školske  
godinetijekom školske  
godine

<p>2.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p><b>planiranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici</li> <li>• izrada Plana i programa za tekuću šk. godinu i Kurikula kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice</li> <li>• rad s korisnicima – radno vrijeme i pravila posudbe</li> </ul> <p><b>evidencija i statistike:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidentiranje učenika prvih razreda i računalna obrada podataka u knjižničnom program MetelWin praćenje i evidentiranje korištenja građe,vođenje statističkih podataka i ispunjavanje statističkih obrazaca za Matičnu službu</li> </ul> <p><b>narudžba i nabava:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lektire,slobodne lektire i stručnih knjiga nastavnih materijala i priručnika za nastavnike</li> </ul> <p><b>stručna obrada građe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• računalna obrada knjižnične građe</li> <li>• smještaj na police</li> <li>• poslovi redovitog otpisa knjižnične građe</li> </ul> <p><b>zaštita građe:</b> održavanje, zaštita i čuvanje građe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>izrada izvješća:</b> godišnje izvješće o radu školske knjižnice za kalendarsku godinu</li> </ul>	<p>knjižničarka stručna služba škole</p> <p>nakladnici</p> <p>računovodstvo škole</p>	<p>rujan listopad</p> <p>tijekom školske godine rujan siječanj</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja</li> <li>• uključivanje u javnu i kulturnu djelatnost škole (obljetnice,prigodna događanja,izlaganja)</li> <li>• uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnijih datuma međunarodnih dana i blagdana, kulturno-povijesnih manifestacija</li> <li>• obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>• suradnja s knjižnicama, nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, kulturnim i drugim</li> </ul>	<p>knjižničarka</p> <p>učenici škole</p> <p>nastavnici</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga</li> <li>• sudjelovanje u promidžbi škole</li> </ul> <p><b>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć svim nastavnicima u pronalaženju potrebne građe i informacija za pripremu nastavnog sata</li> <li>• sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima</li> <li>• suradnja s nastavnicima u organiziranju kulturnih događanja i aktivnostima kulturno-javne djelatnosti</li> <li>• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostale vrste knjižne i neknjižne građe</li> <li>• suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „ najčitača “</li> <li>• suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, računovođom i tajnikom škole</li> <li>• sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća</li> </ul> <p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje stručne knjižnične i metodičko – stručne literature iz ostalih nastavnih predmeta</li> <li>• praćenje novih knjiga, lektirnih naslova, stručne literature</li> <li>• sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima Splitsko dalmatinske županije</li> <li>• sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</li> <li>• posjet drugim školskim knjižnicama, muzejima</li> <li>• sudjelovanje na online edukacijama na Loomenu</li> <li>• usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> <li>• rad na daljnjem informatičkom obrazovanju i stalnom stručnom usavršavanju na području uvođenja i uporabe digitalnih alata koji se koriste u nastavi</li> </ul>	<p>knjižničarka</p> <p>razrednici</p> <p>sva razredna odjeljenja</p> <p>svi nastavnici</p> <p>stručna služba škole</p> <p>ravnatelj</p> <p>Ministarstvo kulture AZOO Matična služba</p>	<p>tijekom školske godine</p>
--	---	-------------------------------

## Program rada ispitnog koordinatora

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature.

Za školsku godinu 2023./2024. rad ispitnog koordinatora vrednuje se sa 6 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno, tj. prema broju učenika četvrtog razreda strukovnih programa koji su prethodne 2022./2023. školske godine pristupili ispitima državne mature.

**Predviđene aktivnosti ispitnog koordinatora kroz godinu su:**

Mjesec	Aktivnosti
<b>Rujan</b>	Provođenje ispita državne mature u jesenskom roku
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
<b>Listopad</b>	Informiranje roditelja završnih razreda – provođenje roditeljskih sastanaka s temeljnim informacijama o državnoj maturi
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Informiranje učenika na satima razrednog odjeljenja
	Sastanak s razrednicima i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Studeni</b>	Sudjelovanje na edukaciji za ispitne koordinate
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u
	Održavanje prezentacija o PIT-u u trećim razredima
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Prosinac</b>	Edukacija učenika na satu razrednog odjeljenja vezano za prijavu u sustav
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-matici i bazi podataka SRDM-a (provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika)
	Kontrola prijave ispita DM u SRDM-u
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Siječanj</b>	Edukacija učenika za prijavu u sustav, prijavu ispita i odabir studijskih programa
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-matici i bazi podataka SRDM-a
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Veljača</b>	Završetak prijave ispita DM (pregled prijave ispita, obavještanje učenik itd)
	Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijave, te slanje u Centar
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima 3. razreda vezano za mogućnost polaganja ispita DM uz prilagodbu ispitne tehnologije
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita

	Individualni razgovori s učenicima
<b>Ožujak</b>	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Travanj</b>	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Sudjelovanje na edukaciji u organizaciji Centra
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Svibanj</b>	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastave
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Lipanj</b>	PROVEDBA DRŽAVNE MATURE (ljetni rok) – preuzimanje i povrat ispitnog materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti propisane Pravilnikom o polaganju DM
	Obavještanje učenika o završetku odabira studijskih programa i njihovih prioriteta
	Označavanje prolaznosti učenika nakon dopunskog rada i unos datuma obrane Završnog rada u SRDM
<b>Srpanj</b>	Objava privremenih rezultata
	Rješavanje prigovora učenika na bodovanje ispita
	Objava konačnih rezultata
	Tiskanje i podjela potvrda o položenim ispitima DM
	Obavještanje i kontrola prijave ispita DM za jesenski rok
<b>Kolovoz / rujan</b>	Označavanje prolaznosti učenika nakon popravnih ispita i unos datuma obrane Završnog rada u SRDM
	PROVEDBA DRŽAVNE MATURE (jesenski rok) – preuzimanje i povrat ispitnog materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti propisane Pravilnikom o polaganju DM

## Program rada pedagoga

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
<p><b><u>Područje rada</u></b></p> <p>kolovoz rujan listopad</p>	<p style="text-align: center;"><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Izrada školskog preventivnog programa</li> <li>- Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>- Izrada programa rada na temu: nasilje</li> <li>- Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada/ GIK-a (posebno nastavnicima pripravnici)</li> <li>- Samovrednovanje rada škole</li> </ul>	<p>pedagog ravnatelj tajnica nastavnici</p>	<p>analiza sadržaja analiza vremena planiranje programiranje razgovor konzultacije primjena, obrada i analiza rezultata upitnika izrada izvješća i prezentacija rezultata</p>	<p>stručna literatura bilješke informativni materijal</p>
<p><b><u>Područje rada</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NEPOSREDNI RAZVOJNO PEDAGOŠKI RAD</b></p>			
<p>tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na odgojnoj problematici</li> <li>- Izrada instrumenata za analize odgojnih situacija i djelovanja</li> <li>- Pomoć nastavnicima u realizaciji odgojnih ciljeva</li> <li>- Pomoć nastavnicima u rješavanju istaknutih odgojnih problema (razgovori s učenicima, konzultacije s učenicima i roditeljima)</li> <li>- Rad s novopridošlim učenicima</li> </ul>	<p>ravnatelj nastavnici roditelji učenici</p>	<p>razgovor promatranje procjenjivanje individualni razgovori</p>	<p>ankete bilješke zapisnici pedagoška dokumentacija razni informativni materijali</p>
<p>Listopad, tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakt s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama...</li> </ul>		<p>razgovor konzultacije</p> <p>razgovor, konzultacije praćenje</p>	<p>pedagoška dokumentacija zapisnici izvješća</p>
<p>tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu</li> <li>-Ispitivanje odnosa učenik-nastavnik, pedagoška intervencija</li> <li>-Rad s rizičnim učenicima</li> </ul>	<p>roditelji nastavnici ravnatelj učenici</p>	<p>razgovor, konzultacije praćenje promatranje procjenjivanje razgovor</p>	<p>zapisnici izvješća pedagoška dokumentacija ankete upitnici</p>

	<b>OSPOBLJAVNJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN RAD</b>			
tijekom godine	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika - Sudjelovanje na sjednicama R.V., N.V., Vijeća učenika - Učinkovite metode učenja (radionice)	ravnatelj nastavnici roditelji učenici	razgovor konzultacije razgovor praćenje	zapisnici izvješća
veljača	- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagog psiholog učenici	pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje	zapisnici izvješća anketni upitnici
Lipanj – rujan	<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b> Upis u prvi razred - Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - Formiranje razrednih odjela - Pedagoška obrada učenika Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu	Pedagog Ravnatelj Psiholog Nastavnici Vanjski suradnici	pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje	zapisnici izvješća pedagoška dokumentacija ankete upitnici
Tijekom godine				

tijekom godine	<p align="center"><b>NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje i savjetovanje roditelja</li> <li>Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</li> <li>- Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</li> </ul>	pedagog psiholog ravnatelj razrednici	pedagoške radionice razgovor konzultacije praćenje savjetovanje	zapisnici izvješća PPT
tijekom godine	<p align="center"><b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa Zavodom za profesionalno usmjeravanje (HZZZ.)</li> <li>- Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa</li> <li>- Suradnja s visokoškolskim ustanovama s ciljem dobivanja pravovremenih informacija vezanih za upis maturanata na studije</li> <li>- Individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima</li> </ul>	ravnatelj nastavnici roditelji učenici ustanove s kojima ostvarujemo suradnju  ravnatelj nastavnici roditelji učenici	razgovor konzultacije praćenje  razgovor konzultacije	zapisnici izvješća anketni upitnici instrumenti adekvatni problemu istraživanja  zapisnici izvješća
tijekom godine	<p align="center"><b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć i organiziranju i provođenju sistematskih pregleda cijepljenja...</li> <li>- Pomoć razrednicima u realizaciji akcija koje provodi Ministarstvo zdravstva (borba protiv AIDS-a, TBC-a , različitih oblika ovisnosti...)</li> </ul>	ravnatelj nastavnici roditelji učenici	razgovor konzultacije	zapisnici izvješća
<u>Područje rada</u> tijekom godine	<p align="center"><b>ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata, prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- Priprema i provođenje projekata i</li> </ul>	nastavnici učenici	razgovor konzultacije savjetovanje	pedagoška dokumentacija



tijekom godine	istraživanja u svrhu unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada	nastavnici učenici	ovisno o projektu povratna informacija učenika/ nastavnika	pedagoška dokumentacija
tijekom godine	<p style="text-align: center;"><b>RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stanja u svrhu unapređenja nastavnog procesa</li> <li>- Izrada različitih instrumenata praćenje</li> <li>- Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja</li> <li>- Analiza primjene pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika (praćenje distribucije ocjena)</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Pomoć nastavnicima u procesu praćenja i ocjenjivanja učenika</li> </ul>	<p>nastavnici roditelji učenici</p> <p>ravnatelj pedagog tajnik nastavnici</p>	<p>skale procjena razgovor konzultacije savjetovanje</p>	<p>pedagoška dokumentacija zapisnici izvješća</p>
tijekom godine	<p style="text-align: center;"><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualno stručno usavršavanje</li> <li>- Praćenje stručne literature i periodike</li> <li>- Sudjelovanje u uvođenju nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad</li> </ul>	<p>vanjski suradnici, učenici, roditelji</p>	<p>seminari, predavanja razgovor, konzultacije</p>	<p>razni informativni materijali stručna literatura zabilješke</p>
tijekom godine siječanj lipanj	<p style="text-align: center;"><b>INDOK. DJELATNOSTI</b></p> <p><i>Vođenje evidencije o osobnom radu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polugodišnja analiza rada pedagoga</li> <li>- Godišnja analiza rada pedagoga</li> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije rada s učenicima</li> </ul>	<p>pedagog ravnatelj nastavnici</p>	<p>statistička obrada prikupljanje podataka</p>	<p>skale procjena pedagoška dokumentacija</p>

## Program rada psihologa

PODRUČJE	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI	
<b>1. Planiranje i programiranje rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>▪ Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li> <li>▪ Izrada Školskog preventivnog programa</li> <li>▪ Planiranje postupaka za rad s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>▪ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>▪ Prikupljanje pisanih individualnih i prilagođenih programa rada za učenike s TUR</li> <li>▪ Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika</li> <li>▪ Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike</li> <li>▪ Planiranje rada RV radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, izvješća o realizaciji prilagođenih programa za učenike s rješenjima</li> <li>▪ Rad na samovrjednovanju škole</li> </ul>	Kolovoz, rujan	GPP, ŠK	
		Rujan	PP rada psihologa	
		Rujan	ŠPP	
		Rujan – listopad	IOOP planovi i programi za učenike s TUR	
		Tijekom šk. god.	Izvješće o prof. savjetovanju i info. učenika	
		Tijekom šk.god.	Dokumentacija radionica i predavanja, Zapisnik RV	
		Tijekom šk. god	Izvješća s RV, izvješća nastavnika o praćenju i napredovanju učenika na kraju 1. obr. razdblja	
		Tijekom šk. god	Izvješća po prioritetnim područjima	
<b>2. Poslovi pri upisu, ispisu i prijelazu učenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u provedbi upisa</li> <li>▪ Formiranje odgojno-obrazovne skupine</li> <li>▪ Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola</li> <li>▪ Suradnja sa stručnim službama OŠ i drugih SŠ</li> </ul>	Kolovoz, rujan	Popisi razreda	
		Tijekom prvog polugodišta	Dokumentacija učenika iz OŠ ili drugih SŠ	
<b>3. Rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje učenika upisanih u 1. razred (podaci o prethodnom školovanju, ponašanju, anamnestički podaci,</li> </ul>	Rujan, listopad	Dosje učenika, dokumentacija učenika	

	<p>zdravstveno stanje, socijalni status, opće i specifične sposobnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje učenika u tijeku školovanja u školi (II, III, IV razred)</li> <li>▪ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, emocionalnim poteškoćama, zdravstvenim poteškoćama</li> <li>▪ Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja</li> <li>▪ Prikupljanje dokumentacije učenika (nalazi stručne opservacije, profesionalnog savjetovanja, dokumentacija Stručno razvojne službe osnovne škole, liječnički nalazi)</li> <li>▪ Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika</li> <li>▪ Individualni rad s učenicima (promjene prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoće u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobne, razvojne, emocionalne i obiteljske teškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, problemi u učenju itd..)</li> <li>▪ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> </ul>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk god. po potrebi</p> <p>Tijekom šk godine. po potrebi</p> <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Tijekom šk. godine po potrebi</p> <p>Tijekom šk. godine po potrebi</p>	<p>Dokumentacija učenika, zapisi razgovora, bilješke savjetodavnih razgovora</p> <p>Dokumentacija učenika</p> <p>Zapisnici opservacije</p> <p>Zapisnik krizne situacije</p>
<p><b>4. Rad s potencijalno darovitim učenicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikacija potencijalno darovitih učenika u suradnji s predmetnim nastavnicima, voditeljem tima i mentorima po područjima</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi plana rada Tima za darovite</li> <li>▪ Izrada individualiziranih programa i praćenje provedbe</li> <li>▪ Suradnja s Centrom izvrsnosti</li> </ul>	<p>Prema kalendaru rada Tima za darovite</p>	<p>Plan rada Tima za darovite</p> <p>Individualizirani program rada</p> <p>Izvješće o radu Tima za potencijalno darovite učenike</p>
<p><b>5. Koordiniranje pomoćnika u nastavi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje učenika koji ima PUN, te njihovih roditelja</li> <li>▪ Pisanje plana i programa rada PUN</li> <li>▪ Sudjelovanje u radu RV za učenike s TUR koji imaju PUN</li> <li>▪ Upućivanje i praćenje rada PUN</li> <li>▪ Suradnja sa svim relevantnim dionicima i roditeljima učenika s TUR</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom šk. godine</p>	<p>Plan i program rada Pun</p> <p>Dnevnik rada PUN</p> <p>Izvješće o radu PUN</p>
<p><b>5. Školski preventivni program</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada šk. preventivnog programa</li> </ul>	<p>Rujan, listopad</p>	<p>Plan i program preventivnih aktivnosti</p> <p>Zapisnici razgovora</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja te suradnja s njihovim roditeljima i nastavnicima</li> <li>▪ Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, MUP, Ured državne uprave, Most, Maestral, Juraj Bonači...)</li> <li>▪ Provedba planiranih aktivnosti preventivnog programa</li> <li>▪ Praćenje provedbe Školskog preventivnog programa</li> </ul>	Tijekom šk. godine	<p>PPT prezentacije, zapisnici</p> <p>Izvješća o provedenim aktivnostima, izvješće suradnje s šk. liječnicom i dr. vanjskim suradnicima</p>
<b>5. Rad s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pružanje relevantnih informacija o učenicima</li> <li>▪ Putem RV-a sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</li> <li>▪ Suradnja u planiranju i realizaciji mjera za rješavanje aktualne problematike</li> <li>▪ Suradnja u stvaranju primjerene psihološko-pedagoške klime za odgojno-obrazovni rad</li> <li>▪ Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u savladavanju specifičnih teškoća</li> <li>▪ Praćenje realizacije plana i programa odgojno-obrazovnog rada (statistička obrada rezultata, predlaganje mjera za poboljšanje, pomoć u radu stručnih aktiva)</li> </ul>	<p>Tijekom šk. godine po potrebi, na kraju 1. i 2. obr. razdoblja</p> <p>Na kraju 1. i 2. obr. razdoblja</p>	<p>Izvješća sastanaka, unošenje bilješki u dnevnik rada</p> <p>Zapisnici RV, NV</p> <p>Bilješke dnevnika rada, bilješke razgovora s nastavnicima</p> <p>Zapisnici RV, izvješća evaluacije</p>
<b>6. Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Međusobna izmjena informacija o razvojnim i odgojnim specifičnostima djeteta</li> <li>▪ Individualne konzultacije</li> <li>▪ Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, izostanaka, psihofizičkog stanja i dr.</li> </ul>	Tijekom školske godine i po potrebi	Bilješke razgovora s roditeljima, zapisnici s roditeljskog sastanka
<b>7. Osobno i stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nazočnost na stručnim skupovima i aktivima za stručne suradnike i nastavnike psihologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, DPS-a, HPK I MZO-a</li> <li>▪ Praćenje stručne literature</li> </ul>	Tijekom školske godine	Osobne bilješke, potvrde sudjelovanja
<b>8. Praćenje realizacije odgojnog rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</li> <li>▪ Analiza odgojno-obrazovnih postignuća</li> <li>▪ Samovrednovanje škole</li> </ul>	Srpanj, kolovoz	Izvješće realizacije, izvješće o analizi, izvješće o samovrednovanju

<b>9. Suradnja s izvanškolskim institucijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (Osnovne i srednje škole, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Nastavni zavod za javno zdravstvo, MUP, Školski liječnik....)</li> </ul>	Tijekom školske godine	Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti i suradnje
--	---	------------------------	--

### Program rada voditelja

1.	<b>Priprema početka školske godine</b> obavlja poslove oko razlikovnih ispita <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i organizira rad u smjenama</li> <li>- obavlja poslove pripreme početka školske godine</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole</li> </ul>	lipanj, srpanj , kolovoz i rujan
2.	<b>Rad s učenicima i nastavnicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoređuje, prati i nadzire izvedbu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u svojoj smjeni</li> <li>- predlaže i koordinira raspored rada nastavnika i učenika</li> <li>- organizira dežurstva nastavnika i učenika</li> <li>- vodi evidenciju o izostancima nastavnika</li> <li>- vodi brigu o realizaciji Nastavnog plana i programa po predmetima i odjeljenjima</li> <li>- poduzima odgovarajuće mjere prema učenicima koji narušavaju red i disciplinu</li> <li>- izannastavne aktivnosti učenika</li> </ul>	tijekom cijele godine
3.	<b>Profesionalna orijentacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u radu Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, a po potrebi i stručnih aktiva</li> <li>- tijekom smjene obavlja poslove dežurstva po hodnicima u cilju održavanja reda i discipline u cijeloj školi a radi nesmetanog odvijanja nastavnog procesa i radne atmosfere, sprječava uništavanje školskog inventara i suzbija nasilničke i fizičke napade na djelatnike i učenike škole</li> <li>- skrbi o korištenju, održavanju i čuvanju nastavnih sredstava, opreme i ostalih pomagala</li> <li>- poduzima odgovarajuće mjere prema učenicima koji narušavaju red i disciplinu</li> <li>- obavlja poslove oko organiziranja završnog ispita, popravnih i razrednih ispita te poduzima odgovarajuće mjere prema učenicima koji narušavaju red i disciplinu</li> </ul>	tijekom cijele godine

## Program rada tajnika

1.	Prati i proučava pravne propise te o novim propisima izvješćuje ravnatelja	tijekom cijele godine
2.	Izrada prijedloga općih akata u skladu s zakonskim i drugim propisima	prema potrebi
3.	Izrada svih pojedinačnih akata u skladu s zakonskim i drugim propisima	tijekom cijele godine
4.	Sudjeluje kod pribavljanja potrebne dokumentacije za rad škole te vodi evidenciju iste	prema potrebi
5.	Izvršava imovinske – pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene škole	prema potrebi
6.	Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanke radnog odnosa, izrada Ugovora o radu i otkaza ugovora o radu kao i druge poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa	tijekom cijele godine
7.	Stručno pomaže u vođenju stegovnog postupka	prema potrebi
8.	Sudjeluje u pripremi sjednica Školskog odbora te drugih sličnih tijela Škole	tijekom cijele godine
9.	Vodi dokumentaciju i evidenciju iz radnih odnosa	prema potrebi
10.	Obavlja poslove registracije statusnih promjena u Školi	prema potrebi
11.	Sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada Škole	kolovoz, rujan

## Stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici će se u školskoj 2023./2024. godini stručno usavršavati kroz:

- Nastavničko vijeće škole
- Stručna vijeća škole
- Županijska vijeća
- Stručne skupove Agencije za strukovno obrazovanje RH po grupama predmeta s posebnom pažnjom na promet
- Hrvatsko znanstveno društvo za promet (HZDP)
- Udrugu inženjera prometa Split
- Sve seminare na razini Županije kojim su teme ekonomija, pravo i organizacija rada vezano za prometne i logističke djelatnosti.
- Webinare, Loomen, CARNET, Meduza...

Program permanentnog stručnog usavršavanja odnose se na:

- nastavnike
- nastavnike u statusu pripravnika
- stručne suradnike
- suradnike u nastavi

## Rad Školskog odbora

Školski odbor će na dnevnom redu imati sljedeće teme:

- provođenje potrebnih radnji i donošenje izmjena i dopuna novog Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača, Sukladno izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- donošenje novih općih akata i njihovih izmjena i dopuna , a za koje se utvrdi da postoji potreba za njihovim izmjenama i dopunama
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole
- donošenje Školskog kurikulumuma
- davanje prethodne suglasnosti na prijedlog odluka ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- analizu ostvarivanja Programa rada
- donošenje proračuna Škole, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna škole
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju pokretne imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 70.000 -100.000 kuna , te davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti od 50.000-100.000 kuna.
- rasprava o dopuni djelatnosti Škole- traženje odobrenja za novo zanimanje u Školi
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Škole te radu ravnatelja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- razmatranje ostalih pitanja od interesa za rad Škole

## **Rad Vijeća učenika**

Vijeće učenika broji 23 učenika a sastoji se od predstavnika učenika svih razrednih odjela .

Učenici će u Vijeću posebno raditi :

- prezentaciji svojih mišljenja, stavova i prijedloga o odgojno-obrazovnom radu u Školi
- sudjelovanju u procesu izricanja pedagoških mjera
- prijedlozima o načinu i sadržaju mjera poticanja i nagrađivanja
- raspravi o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i kraju školske godine, te predlagati mjere za postizanje boljih rezultata
- o utrošenim sredstvima donacija
- prijedlozima za što maštovitije i sadržajnije provođenje različitih oblika kulturno-umjetničkog, športskog, tehničkog sadržaja, slobodnih aktivnosti i slično
- utvrđivanju smjernica koje će koristiti sudjelujući u radu stručnih i upravnih tijela Škole bez prava odlučivanja kada navedena tijela raspravljaju i odlučuju o pravima i obvezama učenika

## **Rad Vijeća roditelja**

Roditelji će u Vijeću roditelja na svojim sjednicama odlučivati, raspravljati i razmatrati o sljedećim temama.

- Roditelji će u vijeću birati predsjednika i zamjenika vijeća roditelja
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom Škole
- prijedlog Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu i njihovu realizaciju
- razmatrati rezultate odgojno obrazovnog rada na polugodištu i kraju školske godine te predlagati mjere za postizanje boljih rezultata
- razmatrati izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima donacije
- predlagati načine na koje će roditelji što aktivnije skrbiti o izvršavanju školskih obveza njihove djece sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- uspjeh učenika na polugodištu i na kraju nastavne, odnosno školske godine i predlagati mjere za poboljšanje uspjeha učenika
- mjere za smanjenje broja izostanaka učenika, posebice neispričanih sati
- mjere kojima će se poticati aktivnosti učenika u školi i izvan same nastave
- o svemu što može biti bitno za obrazovanje i boravak njihove djece odnosno učenika u školi
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor na način utvrđen Statutom škole,
- sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan škole,
- uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u školi,
- socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad škole.

Vijeće roditelja broji 23 članova i s početkom rada početak će u rujnu.



## **XII. GODIŠNJI PROGRAM RADA IZOBRAZBE ODRASLIH**

### **1. PODACI O PROGRAMU**

#### **1.1 U ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. UPISUJEMO SLIJEDEĆA SREDNJOŠKOLSKA ZANIMANJA**

##### **ČETVEROGODIŠNJA I PREKVALIFIKACIJE**

1. TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA
2. TEHNIČAR PT PROMETA
3. TEHNIČAR UNUTARNJEG TRANSPORTA
4. TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET

##### **TROGODIŠNJA I PREKVALIFIKACIJE**

1. VOZAČ MOTORNOG VOZILA
2. ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK

##### **ZANIMANJA ZA USAVRŠAVNJA U PROMETNOJ STRUCI**

1. PERIODIČKA IZOBRAZBA VOZAČA „KOD-95“
2. NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA
3. INSTRUKTOR VOŽNJE «B» «C» i C+E KATEGORIJE
4. AUTO – DIZALIČAR

##### **OSPOSOBLJAVANJE U PROMETNOJ STRUCI**

1. VOZAČ VILIČARA
2. DIZALIČARI
3. MANEVRIST INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE

#### **1.2. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA**

### 1.2.1. Programi za :PREKVALIFIKACIJU

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	TEHNIČARI CESTOVNOG PROMETA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
2.	TEHNIČAR UNUTRAŠNJEG TRANSPORTA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
3.	TEHNIČAR PT PROMETA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
4.	TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
5.	ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK	KLASA:UP/I-602-07/09-03/00014;URBROJ:533-09-09-0002 OD 13.03.2009.
6.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001

### 1.3 PROGRAMI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	PERIODIČKA IZOBRAZBA VOZAČA – KOD 95	KLASA:UP/I-340-01/13-07/03UR.BROJ530-05-1-2-13-2 od 5.veljače 2013.
2.	INSTRUKTOR VOŽNJE	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
3.	NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
4.	VOZAČ AUTO- DIZALICE	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
5.	KONTROLOR UNUTRAŠNJE KONTROLE PROMETA	KLASA:UP/I-602-07/01-01265;UR.BROJ:532-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001

## 1.4 PROGRAMI ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	VOZAČ VILIČARA	KLASA:0-602-07/01-01/266 UR BROJ:532-02-02//7-01-01 od 10.srpnja 2001.godine
2.	DIZALIČAR	KLASA:UP/I-602-07/01-01/265 UR BROJ:532-02-02/5-01-01 od 26 lipnja 2001
3.	MANEVRIST INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE	KLASA:602-07/09-03/00014 ; UR BROJ 533-09-09-0002 od 13.ožujka 2009

## 2. PLAN UPISA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

<b>Red. broj</b>	<b>ZANIMANJE</b>	<b>Broj plaznika</b>
1.	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	30
2.	TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET	60
3.	TEHNIČAR PT PROMETA	5
4.	TEHNIČAR UNUTRAŠNJEG TRANSPORTA	2
5.	ŠPEDITERSKO-AGENCIJSKI TEHNIČAR	2
6.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA 1. razred	10
7.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA 2.razred	10
8.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA 3. razred	20
9.	NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA	30
11.	INSTRUKTOR VOŽNJE	5
12.	VOZAČ AUTO-DIZALICE	5
13.	VOZAČ VILIČARA	2
14.	DIZALIČAR	2
15.	MANEVRISTI INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE	10
16.	PERIODIČKA IZOBRAZBA VOZAČA	20

### 3. UVJETI RADA

Škola ispunjava uvjete predviđene Pravilnikom o uvjetima i načinu izvođenja programa i stjecanja Izobrazbe odraslih polaznika.

#### Izobrazba odraslih polaznika izvodi se u Teslinoj 4 u Splitu

Strukovno teorijska i praktična nastava izvodit će se u vlastitim prostorima .Stručna praksa može se izvoditi u školskim praktikumima,specijaliziranim učionicama Auto-škole ,školskim radionicama i sl.Praktična nastava za pojedina zanimanja izvodi se van Škole na primjer u Stanici za tehnički pregled vozila (Nadzornici tehničke ispravnosti vozila),u različitim proizvodnim i prometnim tvrtkama- Tehničari cestovnog prometa i Tehničari u nutrašnjrg transporta,na poligonima –Vozači motornih vozila ili u skladištima Vozači viličara itd.

Za obuku vožnje vozača «Upravljanje motornim vozilom» koriste se odgovarajuća vozila u vlasništvu Škole.

Škola raspolaže potrebnom opremom i nastavnim pomagalicama.

### 4. KADROVSKI UVJETI

Nakon završenog upisa u programe Obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih,Škola raspisuje natječaj za popunjavanje radnih mjesta, a ravnatelj će izvršiti izbor nastavnika za ovu školsku godinu.

Škola upošljava svoje stručne kadrove,a dio vanjskih suradnika mora angažirati zbog specifičnosti i zahtjeva pojedinih zanimanja i grana prometa.

4.1 Nastavu će izvoditi slijedeći nastavnici:

ZANIMANJE: stjecanje SSS i prekvalifikacije

- TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA,
- TEHNIČAR UNUTRAŠNJEG TRANSPORTA
- TEHNIČAR PT PROMETA
- TEHNIČAR ZA ŽELJEZNIČKI PROMET
- VOZAČ MOTORNOG VOZILA
- ŽELJEZNIČKI PROMETNI RADNIK

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Tanja Mihoč	VSS	Prof. Hrvatskog	a)

			jezika	
2.	Ivana Matijašević	VSS	Prof. Engleskog jezika	a)
3.	Zdravka Purkić	VSS	Dipl.ppravnik	a)
4.	Jasmina Kvasina Dragičević	VSS	Prof.vjeronuka dipl.kateheta	a)
5.	Josip Gudelj	VSS	Prof TZK	a)
6.	Ivan Tresić	VSS	Dipl.ing. prometa	a)
7.	Suzana Bareza	VSS	Dipl. ekonomist	a)
8.	Zorana Kožul	VSS	Dipl. ing.elektrotehn.	a)
9.	Miroslav Budić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
10.	Branimir Balić	VSS	Prof TZK	a)
11.	Albina Raguž	VSS	Dipl.ekonomist	a)
12.	Jerolim Mandić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
13.	Mladen Zec	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
14.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
15.	Lana Bajrušović	VSS	Mag. Talijanskog j. i književnosti	a)
16.	Ante Borzić	VSS	Struč.spec.ing.sec	a)
17.	Dušica Dančuo	VSS	Prof.kemije I biologije	a)
18.	Marija Vrdoljak	VSS	Prof.matemat. I fizike	a)
19.	Taida Valentić	VSS	Prof.njemačkog jezika	a)
20.	Matko Grubać	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
21.	Tomislava Tandara	VSS	Dr.medicine	a)
22.	Željko Čelebija	VSS	Prof.geografije	a)
23.	Mladen Ružić	VSS	Dipl.ing.prometa	b)
24.	Vicko Bartulović	VSS	Dr.znanosti	a)
25.	Mijo Balić	5.stupanj obrazovanja	Instruktor vožnje	a)
26.	Ivona Jelavić	VSS	Dipl.psiholog	a)
27.	Sandra Šarić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)

ZANIMANJE:STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### 4.2 NADZORNIK TEHNIČKE ISPRAVNOSTI VOZILA

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Jerolim Mandić	VSS	Dipl.ing. prometa	a)
2.	Ivona Jelavić	VSS	Dipl psiholog	a)
3.	Zdravka Purkić	VSS	Dipl.ppravnik	a)

4.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
5.	I. Tresić/M.Zec	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
6.	Ante Borzić	VŠS	Struč.spec.ing.sec.	a)
7.	Matko Grubać	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)

ZANIMANJE: STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### 4.3 INSTRUKTOR VOŽNJE

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Miroslav Budić	VSS	Dipl.ing.prometa	a)
2.	Ivona Jelavić	VSS	Dipl.psiholog	a)
3.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)

ZANIMANJE: stručno osposobljavanje

#### 4.4 VOZAČ VILIČARA

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Matko Grubać	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
2.	Darko Zoković	VSS	Dipl.ing.strojarstva	a)
3.	Ante Borzić	VŠS	Struč.spec.ing.sec.	a)

ZANIMANJE:Stručno osposobljavanje

#### 4.5 MANEVRIST INDUSTRIJSKE ŽELJEZNICE

Red. broj:	Ime i prezime:	Stručna sprema:	Zvanje:	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Mladen Ružić	VSS	Dipl.ing.prometa	b)
2.	Ante Borzić	VŠS	Struč.spec.ing.sec.	a)
3.	Matko Grubać	VSS	Dipl.ing.stroj.	a)

**5.KALENDAR POLAGANJA POPRAVNIH I ZAOSTALIH ISPITA ZA ŠK.GODINU  
2023./2024.**

<u>MJESEC</u>	<u>PRIJAVA ISPITA</u>	<u>POLAGANJE ISPITA</u>
RUJAN 2023.	18.09.2023.- 22.09.2023.	25.09.2023.- 29.09.2023.
LISTOPAD 2023.	16.10.2023.- 20.10.2023.	23.10.2023.- 27.10.2023.
STUDENI 2023.	20.11.2023.- 24.11.2023.	27.11.2023.- 30.11.2023.
PROSINAC 2023.	11.12.2023.- 15.12.2023.	18.12.2023.- 21.12.2023.
SIJEČANJ 2024.	15.01.2024.- 19.01.2024.	22.01.2024.- 26.01.2024.
VELJAČA 2024.	05.02.2024.- 09.02.2024.	12.02.2024.- 16.02.2024.
OŽUJAK 2024.	11.03.2024.- 15.03.2024.	18.03.2024.- 22.03.2024.
TRAVANJ 2024.	15.04.2024.- 19.04.2024.	22.04.2024.- 26.04.2024.

SVIBANJ 2024.	13.05.2024.- 17.05.2024.	20.05.2024.- 24.05.2024.
LIPANJ 2024.	10.06.2024.- 14.06.2024.	17.06.2024.- 21.06.2024.

### 6. KALENDAR POLAGANJA ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.

<u>MJESEC</u>	<u>PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA</u>	<u>POLAGANJE ZAVRŠNOG RADA</u>
11./12.2023.	27.11.2023.- 30.11.2023.	04.12.2023.- 08.12.2023.
02./2024.	12.02.2024.- 16.02.2024.	26.02.2024.- 29.02.2024.
05./2024.	20.05.2024.- 24.05.2024.	27.05.2024.- 29.05.2024.
06./2024.	17.06.2024.- 21.06.2024.	24.06.2024.- 28.06.2024.

### 7. UPISI U SVE NASTAVNE PROGRAME ZA 2023./2024. GODINU

#### Plan aktivnosti

Redni broj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje Plana	Školski odbor	rujan /2023.	



2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj	Kolovoz-rujan /2023.	osnivač
3.	Imenovanje Povjerenstva za izbor kandidata za upis	Ravnatelj	Kolovoz-rujan /2023.	
4.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	Stručni voditelj	Kolovoz,rujan,listopad 2023.	
5.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	rujan /2023.	
6.	Objave rezultata upisa	Stručno pedagoški voditelj	listopad /2023.	
7.	Upis kandidata	Stručno pedagoški voditelj	Kolovoz , rujan , listopad/2023.	
8.	Početak nastave	Stručno pedagoški voditelj, nastavnici	listopad /2023.	
9.	Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih ispita	Ravnatelj	svibanj /2024.	
10.	Donošenje Odluke o priznavanju sadržaja i trajanja programa	Ravnatelj	kolovoz/2023.	
11.	Utvrdjivanje datuma polaganja ispita i upoznavanje naručitelja usluge	Ravnatelj i stručno pedagoški voditelj	rujan/2023.	
12.	Provjera znanja-ispiti	Stručno pedagoški voditelj,profesori	rujan/2023. – lipanj/2024.	

## 8. USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastava će se izvoditi prema izvedbenom planu i programu ,a na temelju odobrenog nastavnog plana i programa

koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana .

## **9. OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI**

Svaki nastavnik dužan je sukladno nastavnom predmetu kojeg izvodi izraditi operativni plan i program.

## **10. ZAVRŠAVANJE PROGRAMA**

Polaganje Završnog rada, Zaključnog ispita, Uvjerenja (javna isprava), Državna matura,

## **11. ZAVRŠNA PROVJERA**

Polaznici programa stručnog osposobljavanja nakon svladanih nastavnih sadržaja polažu završnu provjeru koja se sastoji iz teoretskog i praktičnog dijela .

Rokove završnih provjera utvrdit će Stručno vijeće nakon izvršenih upisa u navedene programe. Utvrđeni rokovi postaju dio ovog Godišnjeg plana i programa rada.

## **12. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA**

Radi na sjednicama :

- početak rada nastave (utvrđivanje razlika u programima)
- razmatranje godišnjeg plana i programa
- kalendar rada
- kalendar ispita

## **13. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručna literatura, seminari, stručno usavršavanje

## **14. DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE**

Svi koji sudjeluju u realizaciji nastave dužni su završiti dopunsko-psihološko obrazovanje (potpisivanjem Izjave kojom se obvezuju da će u zadanom razdoblju ispuniti tražene uvjete).

## **15. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Za nastavne sadržaje koje izvode potrebno je stalno usavršavanje (čitanje stručne literature, pohađanje seminara, sajmovi..)

## **16. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

-stručni voditelj, ravnatelj (analiza), realizacija

## **17. ORGANIZACIJA I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE**

Nastava će se izvoditi prema izvedbenom Nastavnom planu i programu, a na temelju odobrenog Nastavnog plana i programa koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana.

Godišnji program rada za školsku godinu 2023./2024. na prijedlog ravnatelja Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora Srednje tehničke prometne škole održanoj dana 29. rujna 2023. godine.

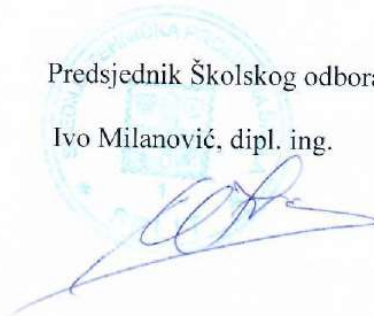
KLASA: 007-04/23-02/10

URBROJ: 2181-335-09-23-2

Split, 29. rujna 2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivo Milanović, dipl. ing.



# KALENDAR RADA za školsku 2023./2024. godine

## P R V O P O L U G O D I Š T E

	RUJAN 2023.					LISTOPAD 2023.					STUDENI 2023.					PROSINAC 2023.					
	<b>Ponedjeljak</b>	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	
<b>Utorak</b>	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		
<b>Srijeda</b>	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		
<b>Četvrtak</b>	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		
<b>Petak</b>	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	
<b>Subota</b>	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	
<b>Nedjelja</b>	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	
<i>Br. radnih dana</i>	5	10	15	20		25	30	35	40		42	47	52	57	61	62	67	72	77		
<i>Br. radnih tjedana</i>	1	2	3	4		4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	13	14	15	16	
Jutarnja smjena	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B
Popodnevna smjena	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A

## B L A G D A N I :

- 1. studeni - Svi Sveti Dan neovisnosti
- 18. studeni - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25. i 26. prosinac - Božić i Sveti Stjepan
- 1. siječanj - Nova Godina
- 6. siječanj - Sveta tri kralja
- 31. ožujka - Uskrs
- 1. travanj - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj - Praznik rada
- 30. svibnja - Dan državnosti i Tjelovo
- 22. lipanj - Dan antifaš. borbe
- 5. kolovoz -- Dan pobjede i dom. zahvalnosti, Dan hr. branitelja
- 15. kolovoz - Velika Gospa

## D R U G O P O L U G O D I Š T E

	SIJEČANJ 2024.					VELJAČA 2024.					OŽUJAK 2024.					TRAVANJ 2024.					SVIBANJ 2024.					LIPANJ 2024.				
	<b>Ponedjeljak</b>	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24			
<b>Utorak</b>	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25				
<b>Srijeda</b>	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26				
<b>Četvrtak</b>	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27			
<b>Petak</b>	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
<b>Subota</b>	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
<b>Nedjelja</b>	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
<i>Br. radnih dana</i>	82	87	92	95		97	102	107	111		112	117	122	127	130	135	140	145	147		149	154	159	164	168	173	178	183		
<i>Br. radnih tjedana</i>	17	18	19	20		20	21	22	23		23	24	25	26	27	28	29	30	31		32	33	34	35		35	36	37	38	
Jutarnja smjena	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B
Popodnevna smjena	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A

	SRPANJ 2024.					KOLOVOZ 2024.					RUJAN 2024.					
<b>Ponedjeljak</b>	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30		
<b>Utorak</b>	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24			
<b>Srijeda</b>	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25			
<b>Četvrtak</b>	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26		
<b>Petak</b>	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27		
<b>Subota</b>	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28		
<b>Nedjelja</b>	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Jutarnja smjena	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	B

PRVI NASTAVNI DAN	UKUPNO PO NASTAVNIM DANIMA	
ZADNJI NASTAVNI DAN	Ponedjeljak	33 (34)    37 (38)
ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE	Utorak	33 (34)    37 (38)
DOPUNSKI RAD / POPRAVNI ISPITI	Srijeda	32 (34)    36 (38)
ZAVRŠNI ISPITI	Četvrtak	33 (34)    36 (38)
NENASTAVNI DANI	Petak	33 (34)    37 (38)
Sv. NIKOLA – DAN ŠKOLE	Minimum 160 sat za maturalne i 175 za ostale razrede	
Sv. DUJE – DAN GRADA	NASTAVNIČKA VIJEĆA – druga srijeda u mjesecu	
ISPITI DRŽAVNE MATURE - obvezni	LJETNI KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR	