

Z A P I S N I K

sa 14. sjednice Školskog odbora Srednje tehničke prometne škole, Split, održane 22. ožujka 2023.

Ad. 1. Verifikacija Zapisnika sa 13. sjednice Školskog odbora

Na Zapisnik sa 13. sjednice Školskog odbora održane dana 1. ožujka 2023. nije bilo primjedbi i dopuna pa je isti jednoglasno verificiran.

Ad. 2. Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu

U Povjerenstvo za kvalitetu Srednje tehničke prometne škole, Split, imenuju se:

1. J. B., ravnatelj školske ustanove, predsjednik Povjerenstva
2. M.V., predstavnica Nastavničkog vijeća
3. D. L., predstavnik učenika
4. M. T. P., predstavnica roditelja
5. Lj. J. M., predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im započinje danom donošenja ove Odluke.

Članu Povjerenstva za kvalitetu koji je predstavnik učenika odnosno roditelja mandat je vezan za status redovitog učenika i traje do 31. kolovoza tekuće školske godine u kojoj je prestao status redovitog učenika u Školi.

Članovima Povjerenstva izabranim na dopunskim izborima mandat traje do isteka mandata Povjerenstva za kvalitetu.

Mandat članovima Povjerenstva može prestati i prije isteka roka od četiri godine ako to sami zatraže ili ako njihovo razrješenje zatraži tijelo koje ih je predložilo.

Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje školske ustanove na temelju Uputa o elementima i načinu provođenja samovrednovanja i trajanju procesa samovrednovanja prema Metodologiji samovrednovanja koju donosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

O provedenom procesu samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema njenim uputama.

Ad. 3. Donošenje Cjenika usluga autoškole

Usvojen je Cjenik usluga autoškole.

Ad. 4. Usvajanje Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište šk. god. 2022./2023.

Usvojeno je Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište šk. god. 2022./2023.

Ad. 5. Davanje prethodne suglasnosti za sporazumni prestanak radnog odnosa i za zasnivanje radnog odnosa

Daje se prethodna suglasnost ravnatelju Škole za:

- a) sporazumni prestanak radnog odnosa s radnicom **K. M.**, s danom 24. ožujka 2023. godine, a osnovom podnesenog zahtjeva od strane radnice.
- b) zasnivanje radnog odnosa s **A. A.**, dipl.iur., koja je osposobljena za pomoćnicu u nastavi u radu s učenicima s teškoćama, na određeno vrijeme do kraja nastavne godine 2022./2023., u nepunom radnom vremenu od 6 sati dnevno odnosno 30 sati rada tjedno, **za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenika XY.**

Ad. 6. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa temeljem provedenog natječaja

Daje se prethodna suglasnost ravnatelju Škole za zasnivanje radnih odnosa:

- a) sa **S. B.**, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti, na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga na određeno puno radno vrijeme (40 sati rada tjedno) do povratka radnice na rad s neplaćenog dopusta.
- b) sa **M. K.**, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti umjetnosti, na radno mjesto nastavnika engleskog jezika na određeno puno radno vrijeme (40 sati rada tjedno) do povratka nastavnice na rad s roditeljskog dopusta.